



Toetsprotocol Laurens Lyceum

Schooljaar 2025-2026

november 2025

INHOUD

1. Inleiding	2
2. Begrippen	3
3. Voor de toets	3
3.1 Opgeven	3
3.2 Organisatie	3
3.3 Kwaliteit	3
4. Tijdens de toets	4
4.1 Afnemen	4
4.2 Onregelmatigheid	4
4.3 Docent afwezig	4
5. Na de toets	5
5.1 Correctie	5
5.2 Normering	5
5.3 Feedback	5
6. Inhalen	5
7. Herkansingen	6
8. Overige zaken	6
Toetsweek	6

1. Inleiding

De rechten en plichten van leerlingen en docenten rondom toetsing zijn vastgelegd in het toetsprotocol dat, indien nodig, jaarlijks wordt herzien. De visie op toetsing en het doel van toetsing zijn vastgelegd in het toetsbeleid.

Het doel van dit toetsprotocol is:

1. duidelijkheid geven over wat er van de leerlingen wordt verwacht bij het maken van toetsen.
2. duidelijkheid geven over wat er van de docenten wordt verwacht bij het opgeven en maken van toetsen en een handreiking bij de beoordeling en afhandeling van toetsen.

Het toetsprotocol is tot stand gekomen door overleg tussen docenten, onderwijscommissie en de schoolleiding. Het toetsprotocol is tevens aangeboden aan de (P)MR. Het toetsprotocol is een werkdocument. Aan het eind van ieder schooljaar wordt dit protocol geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.

Dit toetsprotocol heeft betrekking op alle toetsen die gegeven worden op het Laurens Lyceum die niet in het PTA zijn opgenomen. Uitzondering hierop zijn de toetsweektoetsen die in het voorexamenjaar onderdeel zijn van het PTA. Hiervoor geldt dit toetsprotocol ook. Voor alle elementen die onderdeel zijn van het PTA gelden (tevens) de regels van het examenreglement. Mochten de regels van dit toetsprotocol en het examenreglement elkaar tegenspreken, dan is het examenreglement leidend.

2. Begrippen

- A. **Toets:** Een test of opdracht om uit te zoeken of en in welke mate de leerling zijn leerdoelen heeft behaald. Na het uitvoeren van de test/opdracht wordt in een beoordeling uitgedrukt in welke mate iemand aan de voorwaarden voldoet. Iedere opdracht (repetitie, overhoring, mondeling of schriftelijk, in te leveren opdracht e.d.) die tot een beoordeling leidt, is te beschouwen als een toets.
- B. **PTA** = programma van toetsing en afsluiting
- C. **PLA** = programma leerdoelen afsluiten

3. Voor de toets

3.1 Opgeven

- A. Toetsen zijn opgenomen in het PLA en de studiewijzer. Toetsen worden minimaal 5 schooldagen van tevoren in Magister genoteerd. De studiewijzer is leidend en leerlingen dienen zelf de toetsstof over te nemen in hun eigen agenda en planning. Bij wisselingen in het rooster moet de leerling zelf de eigen planning daarop aanpassen.
- B. De tijdsduur is maximaal 50 minuten.
- C. De uitzondering op bovenstaande regel is een onverwachte toets.
- D. De aanleverwijze en deadline voor een werkstuk /presentatie /portfolio is ook vermeld in het PLA en de studiewijzer.
- E. De leerlingen kunnen zelf met behulp van het PLA en de studiewijzer een goed beeld vormen van wat zij mogen verwachten als toets. Denk hierbij aan de tijdsduur, welke stof er getoetst wordt, de weging, de herkansingsmogelijkheid en de toegestane hulpmiddelen.

3.2 Organisatie

- A. Tijdsduur toets in toetsweken:
Klas 1-3: standaard 50 minuten;
Klas 4V: toetsen duren minimaal 60 minuten en er is minimaal één toets van minimaal 90 minuten;
Klas 4 havo en 5 vwo: toetsen duren minimaal 90 minuten en er is minimaal één toets van minimaal 120 minuten.
- B. De toetsen in de toetsweken zijn 3-tellers. Er zijn maximaal twee 3-tellers in semester 1 en één 3-teller in semester 2. Dit biedt secties de mogelijkheid om in semester 1 een 3-teller af te nemen buiten de toetsweek op te nemen in het PLA.
- C. De secties zijn zelf verantwoordelijk voor een evenredige verdeling van de toetsen over het schooljaar met een minimum 2 en maximum 8.
- D. In klas 1-3 zijn er maximaal 2 te leren toetsen per dag en 7 toetsen per week (niet-toetsweek). In de bovenbouw is dit een richtlijn, omdat daar sprake is van clusters. Ook leerlingen, mentoren en teamleiders houden de toetsbelasting in de gaten.

3.3 Kwaliteit

- A. Toetsen die worden afgenomen in een toetsweek zijn uniform opgemaakt.
- B. Er is duidelijk aangegeven op de toets welke hulpmiddelen zijn toegestaan.
- C. Toetsen zijn geprint in Arial 12 en hebben regelafstand 1,15.
- D. Toetsen worden op het betreffende niveau (havo, havo/vwo, vwo) aangeboden.
- E. De sectie is verantwoordelijk voor het juiste niveau van toetsing en de kwaliteit van de toetsen.
- F. Bij iedere opgave van een toets staat vermeld hoeveel punten er voor die opgave te behalen zijn.
- G. Bij de opdracht voor een werkstuk/presentatie/portfolio wordt vooraf aangegeven wat de (verhouding tussen de) beoordelingscriteria zijn, bijvoorbeeld via een rubric.
- H. Van iedere toets worden meerdere gelijkwaardige versies gemaakt i.v.m. parallelgroepen, herkansen en inhalen.

4. Tijdens de toets

4.1 Afnemen

- A. De toetsruimte is zo ingedeeld dat ongeregelheden zoals spieken ontmoedigd worden.
- B. Er wordt pas uitgedeeld als het stil is.
- C. Een toets is begonnen op het moment dat de docent de eerste toets aan een leerling uitdeelt.
- D. Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat komt mag hij starten. Echter krijgt hij de gemiste tijd niet terug. Wanneer een leerling geoorloofd te laat is, bepaalt de docent hoe te handelen, maar in ieder geval behoudt de leerling het recht op de volledige toetstijd.
- E. Tijdens het afnemen van een toets heeft een leerling niets anders op tafel dan de spullen die voor het maken van de toets nodig zijn.
- F. Mobiele apparatuur (telefoon/smartwatch) is onzichtbaar en onhoorbaar.
- G. De tassen (inclusief het Chromebook) van de leerlingen liggen veilig onder het bord (uitloop moet mogelijk blijven i.v.m. calamiteiten).
- H. Een toets is afgelopen op het moment dat de laatste leerling zijn toets inlevert en/of de toetstijd verstreken is.
- I. Surveillanten zien toe op het nakomen van bovenstaande regels.

4.2 Onregelmatigheid

- A. Wangedrag en het niet opvolgen van de instructies van de surveillant worden aangemerkt als onregelmatigheid.
- B. Ook fraude wordt gezien als onregelmatigheid. Onder fraude vallen onder andere: afkijken bij een andere leerling; niet toegestane hulpmiddelen gebruiken (waaronder spiekbrieftjes); het verwisselen of met anderen uitwisselen van vragenformulieren, antwoordformulieren en/of andere formulieren; het gebruik van een gegevensdrager (telefoon, smartwatch, voorgeprogrammeerde rekenmachines) tijdens de afname van de toets. Dit geldt ook als er nog andere leerlingen bezig zijn; plagiaat; (beeld)opnamen maken van de toets- en of antwoorden; het (digitaal) verspreiden van toetsopgaven; het open hebben van tabbladen.
- C. Wanneer er sprake is van wangedrag of fraude zal de surveillant het tot dan toe gemaakte werk innemen en de leerling voorzien van nieuw toets- en antwoordpapier. De surveillant noteert op de toets wat zich heeft afgespeeld en de leerling maakt in alle gevallen de toets af.
- D. De vakdocent bepaalt, meestal na overleg met de teamleider, of de onregelmatigheid uiteindelijk zal leiden tot een sanctie. Sancties worden alleen uitgesproken na overleg met een teamleider. Daarna handelt de vakdocent de onregelmatigheid af.
- E. De sanctie n.a.v. een onregelmatigheid kan bestaan uit het ongeldig verklaren van het gehele werk of van een deel van het werk, de beoordeling van de toets met het cijfer 1, of een andere strafmaatregel, bijvoorbeeld door het toepassen van aftrekpunten.

4.3 Docent afwezig

- A. Een opgegeven toets wordt in principe niet verzet maar door een vervanger afgenomen.
- B. Mocht een toets toch niet doorgaan, dan neemt de vakdocent contact op met de klas over de nieuwe datum.

5. Na de toets

5.1 Correctie

- A. Binnen 10 dagen wordt een toets nagekeken en worden de beoordelingen aan de leerlingen bekend gemaakt en genoteerd in Magister. Voor een ingehaalde toets en herkansing is dit max. 5 dagen.
- B. Op deze afspraak kan afgeweken worden door het inplannen van organisatie(mid)dagen om zo de nakijktijd te kunnen verkorten. Dit wordt in de jaarkalender opgenomen.
- C. Wanneer de vakdocent een cijfer heeft ingevoerd in Magister dat niet correspondeert met de werkelijke beoordeling, herstelt de docent dit zo spoedig mogelijk en communiceert hierover zelf met de klas en de teamleider.
- D. Voor elke schooldag dat een werkstuk /presentatie /portfolio te laat wordt ingeleverd of uitgevoerd wordt een punt (1,0) afgetrokken van het eindcijfer.
- E. Deze punt-aftrekregeling geldt niet als het een PTA- onderdeel betreft in de voorexamenklas.
- F. Er worden geen cijfers gecommuniceerd tijdens een toetsweek.

5.2 Normering

- A. Het laagst te behalen cijfer is een 1,0 en het hoogste haalbare een 10,0.
- B. Het beoordelingsmodel en de normering worden gemaakt door twee leden van de sectie.
- C. Na het afnemen van een toets maken de vakdocenten een foutenanalyse die zij bespreken en duiden binnen de sectie. Als de uitkomsten van een toets niet conform de wens/verwachting van de vakdocent en sectie zijn, onderzoekt de sectie dit met gebruik van de PDCA systematiek.
- D. Bij een resultaat onder de 4.4 geeft de docent de leerling een herstelopdracht. Deze opdracht is verplicht voor allebei en de leerling kan zijn/haar cijfer hiermee maximaal ophogen naar een 4,4. Het is de docent en de secties vrij deze herstelopdracht naar eigen inzicht in te vullen. Deze herstelopdracht heeft niet het karakter van een herkansing. De schoolleiding kan van deze regel afwijken.
Bovenstaande geldt alleen voor de onderbouw in semester 1, met uitzondering van de toetsweektoetsen (dus niet in de bovenbouw).
- E. Na overeenstemming binnen de sectie over de normering worden de cijfers in Magister geplaatst.
- F. Indien er sprake was van resultaten die geheel anders uitpakken dan verwacht, informeert de vakdocent de teamleider over de uitkomsten en mogelijk acties die de sectie o.b.v. de analyse oppakt.

5.3 Feedback

- A. Toetsen worden altijd besproken, minimaal klassikaal, zodat leerlingen kunnen reflecteren op de door hen behaalde resultaten.
- B. Toetsen worden besproken met behulp van een beoordelingsmodel of rubric. Ook eventuele belangrijke bevindingen uit de gedane toetsanalyse worden met de leerlingen besproken.
- C. Leerlingen kunnen ook om individuele feedback vragen. Dit sluit aan op sturen op leerdoelen vanuit het PLA.

6. Inhalen

- A. Indien een leerling de toets niet heeft gemaakt, wordt er in Magister een INH genoteerd. Alle toetsen van het PLA moeten worden ingehaald.
- B. De docent organiseert voor zijn leerlingen het inhalen van toetsen en/of kan gebruik maken van een georganiseerd inhaalmoment.
- C. De leerling is zelf verantwoordelijk om voor een gemiste toets binnen 5 schooldagen na de klassikale afname een afspraak te maken met de vakdocent om de toets binnen 10 schooldagen na de klassikale afname in te halen, tenzij het om een schoolexamen gaat, zie *note*.

- D. Is de leerling zonder geldige reden afwezig bij het inhaalmoment, wordt voor de betreffende toets het cijfer 1,0 toegekend. Deze sanctie wordt door de vakdocent besproken met de teamleider of conrector. Het cijfer kan niet worden hersteld met een herstelopdracht. Bij veel achterstand, ontstaan door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden, zal de mentor, in overleg met de leerling, een plan opstellen over het inhalen en herkansen.
- E. Als er toets(en) kwijt zijn geraakt, moet de leerling de toets alsnog maken als het om een 2-teller of 3-teller gaat. Als het om een 1-teller gaat, dan is de keuze aan de leerling om deze toets in te halen of niet. De docent licht in zo'n geval altijd vooraf de betrokken teamleider in en zij bekijken samen of er een manier is om de gedupeerde leerling(en) tegemoet te komen.
- F. Wanneer een leerling meer dan 2 toetsen per semester mist, vervalt het herkansingsrecht voor dit semester.
- G. Het genoemde in punt F geldt niet voor leerlingen met bijzondere omstandigheden. Afwijking van deze regel geschiedt alleen in overleg met de mentor/teamleider.
- H. Indien een herkansbare toets wegens afwezigheid moet worden ingehaald, vervalt het recht op herkansing voor de betreffende toets.

Note: Indien er sprake is van een geoorloofde afwezigheid bij een schoolexamen, dan is de gemiste toets niet meer herkansbaar. De afname van de inhaal-schoolexamens is op de herkansingsdag en de dagen erna. Het schema wordt bepaald door het examensecretariaat.

7. Herkansingen

- A. De visie op herkansen voor de leerlingen van het Laurens Lyceum is vastgelegd in het toetsbeleid.
- B. De herkansbaarheid van een toets is vastgelegd in het PLA en studiewijzer.
- C. De data van de herkansingsdagen zijn vastgelegd in de jaarkalender.
- D. Alle 3-tellende toetsen zijn herkansbaar. SO's, werkstukken, presentaties en portfolio's zijn niet herkansbaar. Voor spreekvaardigheden en luistervaardigheden en 2-tellers bepaalt de sectie dit.
- E. Aantal herkansingen Klas 1 t/m 4 en 5 vwo:
1 herkansing over semester 1 / 1 herkansing over semester 2. Dit zal aan het einde van het semester georganiseerd worden. De herkansing vindt plaats op 1 herkansingsdag volgens de jaarkalender.
- F. Leerlingen schrijven zichzelf in voor de herkansingen. Waar nodig ondersteunt de mentor bij de keuze.
- G. In uitzonderlijke gevallen kan het recht op herkansen van een toets ontzegd worden door de teamleider. In dit geval volgt altijd een gesprek met de mentor en waar nodig worden de ouder(s)/verzorger(s) bij het gesprek betrokken.
- H. Een leerling mag een toets die een 1 opgeleverd heeft vanwege fraude wel herkansen, als het een herkansbare toets is. Dit gebeurt tijdens deze herkansingsdagen.
- I. Iedere herkansbare toets mag hoogstens 1 x herkanst worden.
- J. Bij herkansingen telt uiteindelijk het hoogste cijfer. Het hoogste cijfer overschrijft het lagere cijfer, maar voor de docenten zijn beide cijfers zichtbaar in Magister.
- K. Wanneer een leerling een onvoldoende heeft voor LO, LEF of handvaardigheid op het eindrapport, zal de leerling hier zijn/haar herkansing voor moeten inzetten. Dit betekent dat de leerling geen andere toets meer kan herkansen.

8. Overige zaken

Toetsweek

Vijf schooldagen voor de start van een toetsweek worden er geen summatieve toetsen afgenomen. Dit geldt niet voor inhaaltoetsen.