



Verzuimprotocol

november 2025

INHOUD

Aanwezigheidsplicht	2
Absent met geldige reden	2
Ziekte	2
Verlof aanvragen	2
Te laat komen	3
Te laat komen en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	3
Absentie en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	4
Vierkant rooster	6
18+	6

Aanwezigheidsplicht

- Op elke schooldag kunnen leerlingen opgeroepen worden op school te verschijnen van 08.00 uur tot 16.30 uur, een uitzondering kan zijn een medische afspraak die bevestigd is door ouder(s)/verzorger(s). Werken/bijbaantje is geen uitzondering.
- Leerlingen van klas 1 en 2 verlaten tijdens schooltijd het terrein niet.

Absent met geldige reden

- Medische afspraken worden voor 08:30 uur door ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven aan de absentenadministratie (absenten@laurenslyceum.nl).
- Binnen 2 dagen (de betreffende dag en daaropvolgende voor 16.00u) bestaat de mogelijkheid om bij de absentenadministratie de ongeoorloofde te laat/absentie ongedaan te maken door het overleggen van (schriftelijk) bewijs van ouder(s)/verzorger(s). (Zo niet, dan volgt er een maatregel.) Ongeoorloofd te laat/absent telt mee in de 3-6-9-12 regeling van DUO.

Ziekte

- **Ziekmelding**
Bij ziekte moet iedere schooldag de leerling door ouder(s)/verzorger(s) voor 08.30 uur via Magister ziek gemeld worden (in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden). Als Magister niet mogelijk is dan in 1e instantie per email (absenten@laurenslyceum.nl) daarna per telefoon/voicemail.
- **Langdurig ziek**
Als leerlingen meer dan 6 aaneengesloten dagen ziek zijn of 4 momenten in een periode van 12 weken, dan worden zij door de mentor/teamleider/conrector aangemeld bij het ondersteuningsteam, die het CJG Rijnmond kan inroepen. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld. Een schoolverpleegkundige van CJG Rijnmond kan contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
- **Ziek naar huis**
Als leerlingen overdag op school ziek worden, melden zij zich af bij de receptie. Er wordt altijd contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Als de leerling thuis is, verwachten we dat ouder(s)/verzorger(s) melden dat de leerling veilig thuis is.

Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag (bijv. voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft). Ouder(s)/verzorger(s) leveren minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier voor “Verlof Aanvragen” in via onze website: [Laurens Lyceum | ouders](#) met een kopie van de uitnodiging/afspraak per mail naar absenten@laurenslyceum.nl
- Voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze.
De leerling kan via onze website [Laurens Lyceum | ouders](#) verlof aanvragen voor studie en dit mailen naar decanaat@laurenslyceum.nl met een kopie naar de absenten@laurenslyceum.nl
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen buiten de schoolvakanties (bijvoorbeeld voor religieuze feesten, vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen).
Ouder(s)/verzorger(s) leveren minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in voor “Verlof Aanvragen” via onze website: [Laurens Lyceum | ouders](#). Voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig. Van deze verklaring moet een kopie per mail naar absenten@laurenslyceum.nl en de betreffende teamleider/conrector worden gestuurd.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof.
Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf contact op te nemen met DUO van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.

DUO houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties en zeker voor de zomervakantie. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of DUO, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxe verzuim' te melden en DUO kan hiervoor proces-verbaal opmaken. De schoolvakanties en roostervrije dagen kunt u vinden op onze website.

Te laat komen

We werken met 60 minuten roosters voor de lesblokken en 30 minuten voor de v-swt's.

Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan.

- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de receptie om een te-laat-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn/haar/hen jas opbergen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken waarna direct door naar zijn/haar/hen les.
- Zonder een te-laat-briefje mag de leerling niet tot de les worden toegelaten.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat, wordt de leerling 'ongeorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hier een geoorloofde te-laat-melding van te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan binnen 2 schooldagen (de betreffende dag of de opvolgende schooldag voor 16.00u).
- Te laat komen bij een les.
Tot 30 minuten te laat kan de leerling een te-laat-briefje halen.
Vanaf 30 minuten krijgt de leerling geen te-laat-briefje meer en wordt het gehele uur automatisch als absent geregistreerd. Dit uur moet de leerling in overleg met presentiemedewerker inhalen in lokaal 004.
- Te laat komen bij een v-swt.
De eerste 10 minuten ontvangt een leerling een te-laat-briefje en wordt een te-laat geregistreerd.
Vanaf 10 minuten krijgt de leerling geen te-laat-briefje meer en moet de leerling 60 minuten inhalen. Dit in overleg met presentiemedewerker in lokaal 004.
- Wie geoorloofd te laat is, mag altijd de les in, mits dit nog zin heeft qua tijd.

Te laat komen en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

De presentiemedewerker stuurt in de volgende gevallen een signaal naar de mentor en zal een melding naar de ouder(s)/verzorger(s) sturen, afhankelijk van het aantal keer te laat. De teamleider/conrector wordt vanaf 9x meegenomen met de melding. Conform de regels van Duo geldt dit per schooljaar. Hieronder de consequenties bij te laat komen.

3e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief via mail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, i.v.m. drie keer te laat. • Er vindt een gesprek plaats tussen mentor en leerling. • Basisafspraken is dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur meldt. • Wanneer de leerling de eerstvolgende dag niet kan, moet er vanuit de ouder(s)/verzorger(s) een mail naar absentes gestuurd worden. De maatregel wordt doorgezet naar de eerstvolgende schooldag. • Als een leerling niet verschijnt om 08.00 uur op de dag van afspraak zonder geldige reden, wordt de straf omgezet in een vierkant rooster voor de volgende dag.
6e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief via mail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, i.v.m. zes keer te laat. De presentiemedewerker meldt dit preventief aan DUO. De leerplichtambtenaar kan hierop een gesprek aangaan met de leerling om deze preventief te informeren. • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder/verzorger. • Basisafspraken is dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur meldt. • Wanneer de leerling de eerstvolgende dag niet kan, moet er vanuit de ouder(s)/verzorger(s) een mail naar absentes gestuurd worden. De maatregel wordt doorgezet naar de eerstvolgende schooldag. • Als een leerling niet verschijnt om 08.00 uur op de dag van afspraak zonder geldige reden wordt de straf omgezet in een vierkant rooster voor de volgende dag.

9e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaard brief naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en ter info naar de teamleider met hierin de waarschuwing dat er contact opgenomen wordt met DUO bij 12 keer te laat. • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder/verzorger. • Basisafspraken is dat de leerling de eerstvolgende dag een vierkant rooster heeft.
12e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, met in de cc de teamleider, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij DUO is gedaan. • Er vindt een gesprek plaats op school tussen mentor, teamleider, leerling en ouder(s)/verzorger(s). • Basisafspraken is dat de leerling de eerstvolgende 2 dagen vierkant rooster heeft.
15e, 18e, 21e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, met in de cc de teamleider, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij DUO is gedaan. DUO kan uiteindelijk overgaan tot verdere strafmaatregelen in verband met het overtreden van de leerplichtwet. • Er vindt een gesprek plaats op school tussen mentor, teamleider, leerling en ouder(s)/verzorger(s). • Basisafspraken is dat de leerling de eerstvolgende dagen vierkant rooster heeft bij 15x: 3 dagen, 18x: 4 dagen, 21x en volgende: 5 dagen.

* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.

Absentie en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

- De melding van absentie gebeurt door de docent in Magister. Als blijkt dat de leerling ongeoorloofd absent is (doordat er geen ziekmelding of afmelding heeft plaatsgevonden) dan wordt deze absentie automatisch een ongeoorloofde absentie bij les of v-swt, en verandert in spijbelen (codes AB en SP in Magister). De leerling krijgt een email met de vraag om langs te komen in lokaal 004 en een verklaring te geven voor zijn/haar/hen afwezigheid.
Bij spijbelen van een lesuur of SWT zal de leerling bij zelf melden deze gemiste les in dezelfde week inhalen. Bij niet zelf melden wordt het inhalen dubbel ingeroosterd.
- Heeft een leerling de les ingehaald, dan wordt code AB veranderd in SP (spijbelen). SP beschouwen we als afgehandeld, maar als AB en SP oplopen, volgen er gesprekken en dit telt mee in de 3-6-9-12 regeling van DUO. Bij 12 keer wordt er melding gemaakt, zie onderstaand. Dit omdat school wettelijk verplicht is om verzuim te melden. Conform de regels van DUO geldt dit per schooljaar en wordt er per 60 minuten geteld.
- Indien de leerling niet komt bij een gemaakte afspraak, wordt de maatregel éénmalig verdubbeld; daarna krijgt de leerling een vierkant rooster.
- Hieronder de verdere consequenties bij absent.

1e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
2e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
3e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief i.v.m. drie keer absent via mail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor. • Er vindt een gesprek plaats tussen mentor en leerling.
4e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
5e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
6e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief i.v.m. zes keer absent via mail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor. De presentiemedewerker meldt dit aan DUO. De leerplichtambtenaar kan hierop een preventief gesprek aangaan met de leerling. • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder/verzorger.

7e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
8e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
9e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en ter info naar de teamleider met hierin de waarschuwing dat er contact opgenomen wordt met DUO bij 12 keer absent. • Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder/verzorger. • Basisafpraak is dat de leerling de eerstvolgende dag vierkant rooster heeft.
10e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
11e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP.
12e keer absent=	Dubbel inhalen. AB wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, met in de cc. de teamleider, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij DUO is gedaan. • Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s). • Basisafpraak is dat de leerling de eerstvolgende 2 dagen vierkant rooster heeft.
15e, 18e, 21e keer absent	<ul style="list-style-type: none"> • Presentiemedewerker stuurt een standaardbrief naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, met in de cc. de teamleider, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij DUO is gedaan. DUO kan uiteindelijk overgaan tot verdere strafmaatregelen in verband met het overtreeden van de leerplichtwet. • Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, mentor, leerling en ouder(s)/verzorger(s). • Basisafpraak is dat de leerling de eerstvolgende dagen vierkant rooster heeft bij 15x: 3 dagen, 18x: 4 dagen, 21x en volgende: 5 dagen.

AB = ongeoorloofd absent, **SP** = spijbelen

AB/SP en te laat komen kunnen, na beoordeling door de presentiemedewerker, bij elkaar opgeteld worden en vallen dan onder verzuim en dus ook onder de 3-6-9 etc. regel.

** de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

Vierkant rooster

Een vierkant rooster kan een consequentie zijn van te laat komen, spijbelen of nalatig zijn, alsook van ongepast gedrag. Een vierkant rooster kan opgelegd worden door de presentiemedewerker, mentor of teamleider, die ook de dag en tijdstip bepaalt.

Bij een vierkant rooster geldt het volgende:

1. De leerling meldt zich om 08:00 uur bij de presentiemedewerker in lokaal 004 en levert zijn mobiel daar in (als niemand in lokaal 004 aanwezig is dan moet de leerling zich melden bij de receptie).
2. De leerling neemt in principe plaats in lokaal 004 en zorgt dat hij aan de slag gaat met voldoende meegenomen schoolwerk;
3. Als de leerling les heeft, volgt de leerling de les. Heeft de leerling een tussenuur, dan zit de leerling in lokaal 004.
4. De leerling mag tijdens het vierkant rooster een v-swt volgen waarvoor hij, evt. in overleg, heeft ingeschreven.
5. De leerling wordt om 16:30 uur afgemeld door de presentiemedewerker en krijgt zijn mobiel weer terug.

18+

Voor 18+ leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij DUO of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering en mogelijkheid tot beroep bij de rector.