



EXAMENREGLEMENT

Schooljaar 2025/2026

Inhoudsopgave

Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Eindexamen	5
Artikel 3 Afnemen eindexamen	5
Artikel 4 Examenprogramma	5
Artikel 5 Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA)	5
Artikel 6 Keuze van de examenvakken	6
Artikel 7 Vakken zonder een centraal examen	6
Artikel 8 Vakken met een centraal examen	7
Artikel 9 Eindexamen vwo	7
Artikel 10 Eindexamen havo	9
Artikel 11 Onregelmatigheden	10
Artikel 12 Aangepaste wijze van examineren	12
Artikel 13 Geheimhouding	13
Artikel 14 Onvoorzienne omstandigheden en bezwaar	13
Het schoolexamen	13
Artikel 15 Algemeen	13
Artikel 16 Afnemen van de onderdelen van het schoolexamen	14
Artikel 17 Organisatie schoolexamentoetsen	14
Artikel 18 Afwezigheid bij schoolexamentoetsen	15
Artikel 19 Beoordeling schoolexamen	17
Artikel 20 Herkansing van onderdelen uit het schoolexamen	17
Artikel 21 Onregelmatigheden	19
Artikel 22 Vaststelling en mededeling cijfers schoolexamen	20
Het examendossier	20
Artikel 23 Toetsen	20
Artikel 24 Praktische opdrachten	20
Artikel 25 Handelingsdelen	21
Artikel 26 Profielwerkstuk	22
Artikel 27 Het vak rekenen op de havo	22
Artikel 28 Registratie en beheer	23
Artikel 29 Rapportage	23
Artikel 30 Doubleren in 4 havo en 5 vwo	23
Artikel 31 Doorstromers en overstappers	24
Artikel 32 Instromers en verhuisgevallen	24
Het centraal schriftelijk examen	25
Artikel 33 Centraal examen	25

Artikel 34 Herexamen	26
Artikel 35 Inzage centraal examen	26
Artikel 36 Ziekte	27
Artikel 37 Registratie	27
Artikel 38 Uitslagbepaling	27
Artikel 39 Eindcijfers vakken	27
Artikel 40 Combinatiecijfer	27
Artikel 41 Slaag-zakregeling examen 2025	28
Artikel 42 Extra vakken	29
Artikel 43 Cum Laude	29
Artikel 44 Niet geslaagden, die doubleren	29
Ten slotte	31
Artikel 45 Overige bepalingen	31
Artikel 46 Spreiding examen	31

Dit examenreglement omvat alle algemene regelgevingen omtrent de schoolexamens en het eindexamen, zoals die in de wet van het Uitvoeringsbesluit aan het bevoegd gezag van het Laurens Lyceum gedelegeerd is. Aldus vastgesteld voor het schooljaar 2025/2026.

Juni 2025

Namens het bevoegd gezag, met instemming van de medezeggenschapsraad,
directeur,



Drs. D. Middelhoek

Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

“bevoegd gezag”	het schoolbestuur of door het schoolbestuur aangestelde dagelijkse leiding
“commissie van beroep”	commissie, samengesteld zoals is vastgelegd in artikel 11.7 beschreven, ingesteld om bezwaren te behandelen, die een examenkandidaat tegen een beslissing van de directeur naar aanleiding van een onregelmatigheid of afwezigheid zonder geldige reden indient.
“directeur”	de rector van het Laurens Lyceum
“eindexamen”	een examen in de in artikel 8 van dit reglement voorgeschreven vakken
“examencommissie”	de secretaris van het examen, de corrector vwo en OP met deze taak
“examendossier”	verzameling van door de kandidaat behaalde resultaten voor het schoolexamen en eindexamen, inclusief onderliggende bewijsstukken.
“examenstof”	de aan de kandidaat te stellen eisen
“examinator”	docent die is belast met het afnemen van een examen
“handelingsdeel”	examenonderdeel dat een kandidaat voldoende moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk examen
“inspectie”	de inspectie van het onderwijs die toeziet op de kwaliteit van het onderwijs en organisatorisch valt onder het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
“(examen)kandidaat”	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
“praktische opdracht”	een door de kandidaat, alleen of in een groep, te maken werkstuk of practicumopdracht of kundossieropdracht, waarin de verworven vaardigheden worden toegepast
“profiel”	de combinatie van vakken zoals die in het inrichtingsbesluit artikel 26b en artikel 26c is vastgelegd
“profielwerkstuk”	een werkstuk waarbij één of meer vakken binnen het totale pakket of profiel betrokken zijn
“school”	het Laurens Lyceum
“schoolexamen”	het deel van het eindexamen dat over de gehele bovenbouwstof wordt afgenomen bestaande uit toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten

“schoolexamenonderdeel”	alle onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer worden beoordeeld.
“secretaris v/h examen”	organisator van schoolexamens en eindexamens en verantwoordelijke voor de cijferadministratie van de schoolexamens en eindexamens, mw. Kerasavopoulos
“toets”	een schriftelijk of mondeling onderzoek, waarvan het resultaat met een cijfer beoordeeld wordt en dat onderdeel uitmaakt van het examendossier
“toetsperiode”	een tijdvak zoals beschreven in het schoolexamenoverzicht waarin toetsen worden afgenomen

Artikel 2 Eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, of uit een schoolexamen en een centraal examen.

Artikel 3 Afnemen eindexamen

De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 4 Examenprogramma

4.1 De minister stelt, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
- c het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

4.2 Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 5 Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA)

5.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement, de handleiding PWS en het schoolexamenoverzicht vast en ze worden vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan alle kandidaten.

5.2 In het examenreglement worden de algemene regels vastgelegd, zoals de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansingen en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt en de slaag-zakregeling.

5.3 Het schoolexamenoverzicht heeft betrekking op de desbetreffende klassenlaag. In het schoolexamenoverzicht wordt in ieder geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst, de inhoud van de onderdelen en de overige relevante data.

5.4 In de handleiding PWS staat de regelgeving van het profielwerkstuk.

Artikel 6 Keuze van de examenvakken

6.1

De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 tot en met artikel 10, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken gedurende de tweede fase van het voortgezet onderwijs te ontvangen.

6.2 Het bevoegd gezag kan aan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van de lessen lichamelijke opvoeding.

6.3 Op het vwo kan door het bevoegd gezag aan een kandidaat ontheffing worden verleend voor het volgen van onderwijs in de tweede moderne vreemde taal in geval de kandidaat een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal, in het geval de kandidaat een andere moedertaal dan de Nederlandse taal heeft of in het geval een leerling met het profiel N&G of N&T ernstig belemmerd wordt door de tweede moderne vreemde taal. Een verzoek om dispensatie van de tweede moderne vreemde taal, kan worden gemaild naar examens@laurenslyceum.nl.

Artikel 7 Vakken zonder een centraal examen

Alle vakken hebben een schoolexamen.

Niet alle vakken hebben echter een centraal examen.

Vakken met uitsluitend een schoolexamen zijn op het vwo:

Maatschappijleer, Wiskunde D, Lichamelijke Opvoeding, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Bewegen, Sport & Maatschappij (BSM).

Vakken met uitsluitend een schoolexamen zijn op het havo:

Maatschappijleer, Rekenen, Wiskunde D, Lichamelijke Opvoeding, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Bewegen, Sport & Maatschappij (BSM).

Artikel 8 Vakken met een centraal examen

8.1

Verplichte vakken met een centraal examen zijn zowel voor het vwo als voor het havo: Nederlands en Engels.

8.2

Vakken met een centraal examen kunnen zijn voor het vwo: Latijn, Grieks, Frans, Duits, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde A, Wiskunde B, Wiskunde C, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Economie, Bedrijfseconomie en Tekenen.

8.3

Vakken met een centraal examen kunnen zijn voor het havo: Frans, Duits, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Wiskunde A, Wiskunde B, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Economie, Bedrijfseconomie en Tekenen.

Artikel 9 Eindexamen vwo

9.1A

Het eindexamen van het vwo voor kandidaten die in 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo op het gymnasium zitten omvat:

- a de vakken in het gemeenschappelijk deel, te weten: Nederlands, Latijn of Grieks, Engels, Maatschappijleer en Lichamelijke opvoeding.
- b afhankelijk van het gekozen profiel, twee of drie profielvakken, te weten:
 - in het profiel cultuur en maatschappij:
Geschiedenis en, Wiskunde C of Wiskunde A,
 - in het profiel economie en maatschappij:
Geschiedenis, Wiskunde A of Wiskunde B, en Economie,
 - in het profiel natuur en gezondheid:
Wiskunde A of Wiskunde B, Scheikunde en Biologie,
 - in het profiel natuur en techniek:
Wiskunde B, Natuurkunde en Scheikunde,
- c afhankelijk van het gekozen profiel, één of twee profielkeuzevakken, te weten:
 - in het profiel cultuur en maatschappij:
Aardrijkskunde of Economie én Frans of Duits of Tekenen,
 - in het profiel economie en maatschappij:
Frans of Duits of Aardrijkskunde of Bedrijfseconomie,
 - in het profiel natuur en gezondheid:
Aardrijkskunde of Natuurkunde
 - in het profiel natuur en techniek:
Biologie of Wiskunde D
- d minstens één examenvak in het vrije deel, waarbij gekozen kan worden uit de vakken genoemd in artikel 9.2A.

9.2A

- a In het profiel cultuur en maatschappij mag gekozen worden uit de vakken: Latijn, Grieks, Frans, Duits, Aardrijkskunde, Economie, Bedrijfseconomie en Tekenen
- b In het profiel economie en maatschappij mag gekozen worden uit de vakken: Latijn, Grieks, Frans, Duits, Aardrijkskunde, Bedrijfseconomie en Tekenen
- c In het profiel natuur en gezondheid mag gekozen worden uit de vakken: Latijn, Grieks, Frans, Duits, Aardrijkskunde, Economie, Natuurkunde, Tekenen en Wiskunde D (alleen in combinatie met wiskunde B)
- d In het profiel natuur en techniek mag gekozen worden uit de vakken: Latijn, Grieks, Frans, Duits, Aardrijkskunde, Economie, Biologie, Tekenen en Wiskunde D

9.3A

Kandidaten die Latijn of Grieks hebben en daarnaast Frans of Duits (al dan niet als extra keuzevak), moeten voor aanvang van het centraal examen besluiten of ze willen opgaan voor een gymnasiumdiploma of een atheneumdiploma. Deze keuze kan daarna niet meer worden veranderd.

9.1B

Het eindexamen van het vwo voor kandidaten die in 4 vwo, 5 vwo of 6 vwo op het atheneum zitten omvat:

- a de vakken in het gemeenschappelijk deel, te weten: Nederlands, Frans of Duits, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke opvoeding en Culturele en kunstzinnige vorming.
- b afhankelijk van het gekozen profiel, twee of drie profielvakken, te weten:
 - in het profiel cultuur en maatschappij: Geschiedenis en, Wiskunde C of Wiskunde A,
 - in het profiel economie en maatschappij: Geschiedenis, Wiskunde A of Wiskunde B, en Economie,
 - in het profiel natuur en gezondheid: Wiskunde A of Wiskunde B, Scheikunde en Biologie,
 - in het profiel natuur en techniek: Wiskunde B, Natuurkunde en Scheikunde,
- c afhankelijk van het gekozen profiel, één of twee profielkeuzevakken, te weten:
 - in het profiel cultuur en maatschappij: Aardrijkskunde of Economie, en Frans of Duits of Tekenen,
 - in het profiel economie en maatschappij: Frans of Duits of Aardrijkskunde of Bedrijfseconomie
 - in het profiel natuur en gezondheid: Aardrijkskunde of Natuurkunde,
 - in het profiel natuur en techniek: Biologie of Wiskunde D

- d minstens één examenvak in het vrije deel, waarbij gekozen kan worden uit de vakken genoemd in artikel 9.2B.

9.2B

- a In het profiel cultuur en maatschappij mag gekozen worden uit de vakken: Aardrijkskunde, Economie, Bedrijfseconomie en Tekenen
- b In het profiel economie en maatschappij mag gekozen worden uit de vakken: Aardrijkskunde, Bedrijfseconomie, Tekenen en BSM (vanaf examen 2027)
- c In het profiel natuur en gezondheid mag gekozen worden uit de vakken: Aardrijkskunde, Economie, Natuurkunde, Tekenen, BSM (vanaf examen 2027) en Wiskunde D (in combinatie met Wiskunde B)
- d In het profiel natuur en techniek mag gekozen worden uit de vakken: Aardrijkskunde, Economie, Biologie, Tekenen en Wiskunde D

Artikel 10 Eindexamen havo

10.1

Het eindexamen van het havo voor kandidaten die in 4 havo of 5 havo zitten omvat:

- a de vakken in het gemeenschappelijk deel, te weten: Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Lichamelijke Opvoeding en Culturele en kunstzinnige vorming,
- b afhankelijk van het gekozen profiel, twee of drie profielvakken te weten:
 - in het profiel cultuur en maatschappij: Geschiedenis, en Frans of Duits,
 - in het profiel economie en maatschappij: Geschiedenis, Wiskunde A of Wiskunde B, en Economie,
 - in het profiel natuur en gezondheid: Wiskunde A of Wiskunde B, Scheikunde en Biologie,
 - in het profiel natuur en techniek: Wiskunde B, Natuurkunde en Scheikunde,
- c afhankelijk van het gekozen profiel, één of twee profielkeuzevakken, te weten:
 - in het profiel cultuur en maatschappij: Aardrijkskunde of Economie, en Frans of Duits of Tekenen,
 - in het profiel economie en maatschappij: Frans of Duits of Aardrijkskunde of Bedrijfseconomie,
 - in het profiel natuur en gezondheid: Aardrijkskunde of Natuurkunde,
 - in het profiel natuur en techniek: Biologie of Wiskunde D
- d minstens één examenvak in het vrije deel, waarbij gekozen kan worden uit de vakken genoemd in artikel 10.2,
- e Rekenen voor de leerlingen zonder wiskunde in hun pakket.

10.2

- a In het profiel cultuur en maatschappij mag gekozen worden uit de vakken: Aardrijkskunde, Wiskunde A, Economie, Bedrijfseconomie, Frans, Duits, Tekenen en BSM (vanaf examen 2026)
- b In het profiel economie en maatschappij mag gekozen worden uit de vakken: Frans, Duits, Aardrijkskunde, Bedrijfseconomie, Tekenen en BSM (vanaf examen 2026)
- c In het profiel natuur en gezondheid mag gekozen worden uit de vakken: Frans, Duits, Aardrijkskunde, Economie, Natuurkunde, Tekenen, Wiskunde D (in combinatie met Wiskunde B) en BSM (vanaf examen 2026)
- d In het profiel natuur en techniek mag gekozen worden uit de vakken: Frans, Duits, Aardrijkskunde, Economie, Biologie, Tekenen, Wiskunde D en BSM (vanaf examen 2026)

Artikel 11 Onregelmatigheden

11.1

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen of deeleindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

11.2

De maatregelen bedoeld in artikel 11.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of een toets van het centraal examen,
- b het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen,
- d het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in één of meer door de directeur aan te wijzen onderdelen, waarbij geldt dat indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen het centraal examen, de kandidaat dat examen aflegt in het volgende tijdvak van het centraal examen.

11.3

Alvorens een beslissing ingevolge artikel 11.2 wordt genomen, hoort de examencommissie en de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

11.4

De examencommissie deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt melding gemaakt van het recht beschreven in artikel 11.5.

11.5

De kandidaat kan, waar het gaat om onregelmatigheden en de maatregelen daartegen waarvan in artikel 11.2 sprake is, tegen een beslissing van de directeur bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep. Nadat de schriftelijke beslissing aan de kandidaat is verzonden, heeft de kandidaat vijf dagen om bij de commissie van beroep bezwaar aan te tekenen.

Het adres van de commissie van beroep is:

Laurens Lyceum
t.a.v. Voorzitter van de commissie van beroep
Voorhout 100
3055 ES Rotterdam

11.6

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de zin van artikel 11.2.

De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat, aan de directeur en aan de inspectie.

11.7

De commissie van beroep bestaat uit minimaal twee onafhankelijke leden, die niet aan het Laurens Lyceum verbonden zijn.

Artikel 12 Aangepaste wijze van examineren

12.1

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Verzoeken hiertoe dienen zo snel mogelijk te worden ingediend bij de secretaris van het examen.

12.2

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt dat de kandidaat die in aanmerking wil komen voor een aangepaste wijze van examineren een deskundigenverklaring moet overleggen die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om hyperactieve kandidaten of om kandidaten met dyslexie.

12.3

De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van een toets met ten hoogste 30 minuten. Bij schoolexamens hanteren we 20 minuten tijdverlenging en bij het eindexamen is dat 30 minuten.

12.4

Een alternatief voor tijdverlenging is een korte of iets langere pauze tijdens het centraal examen. Onder toezicht, en zonder dat de kandidaat toegang heeft tot de opgaven of het door hem gemaakte werk. Voor deze aanpassing kan bijvoorbeeld worden gekozen voor kandidaten met extreme faalangst of voor handelingen in verband met medische klachten. Hiervoor moet vóór aanvang van het centraal examen een schriftelijk verzoek bij de secretaris van het examen worden ingediend. Het bevoegd gezag beslist hierover.

12.5

Een andere aanpassing kan zijn computergebruik en/of het gebruik van digitale verklanking. Deze aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan als daartoe in de bij artikel 12.2 genoemde deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan, of als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen vermeld in de deskundigenverklaring.

12.6

Leerlingen die kleurenblind zijn en het vak Aardrijkskunde hebben, kunnen hulp vragen bij het lezen van kleurenkaarten.

12.7

Voor leerlingen met auditieve problemen kan het bevoegd gezag besluiten het onderdeel luisteren bij de moderne vreemde talen anders af te toetsen.

Artikel 13 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden en bezwaar

14.1

In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, neemt de directeur een beslissing.

14.2

Bij onvoorziene omstandigheden tijdens de afname van een schoolexamen, neemt de examencommissie een beslissing over de te volgen stappen.

14.3

Een kandidaat kan bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement. Dit kan schriftelijk bij de secretaris van het examen worden ingediend. Dan neemt vervolgens de directeur een beslissing in samenspraak met de examencommissie.

Het schoolexamen

Artikel 15 Algemeen

15.1

Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt, de vorm van een examendossier.

15.2

Het examendossier kan voor ieder vak bestaan uit:

- a cijfers behaald voor toetsen,
- b cijfers behaald voor praktische opdrachten,
- c de kwalificatie voor een handelingsdeel, of
- d een combinatie van bovenstaande onderdelen.

15.3

Het examendossier bevat tevens het cijfer van het profielwerkstuk.

Artikel 16 Afnemen van de onderdelen van het schoolexamen

16.1

Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.

16.2

Het schoolexamen wordt onder verantwoordelijkheid van de examinatoren afgenomen.

16.3

De directeur draagt er zorg voor dat er voldoende toezicht bij het schoolexamen wordt uitgeoefend.

16.4

De tijdstippen waarop de onderdelen van het schoolexamen aanvangen en afgerond moeten zijn, liggen vast in de profiel- en vakspecifieke onderdelen van het schoolexamen, dat wordt afgesloten vóór de aanvang van het centraal examen.

Artikel 17 Organisatie schoolexamantoetsen

17.1

Organisatie schriftelijke toetsen:

- Alle schoolexamantoetsen worden in principe in de gymzaal of in de lokalen daarbij in de buurt afgenomen, tenzij anders vermeld op het rooster.
- Tijdens de schoolexamantoetsen mogen geen tassen, jassen en ondoorzichtige etuis (alleen doorzichtige zakjes zijn toegestaan) worden meegenomen. Leg ze in je kluisje of op de tafels buiten de examenruimte.
- Tijdens de schoolexamantoetsen mogen geen mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die verbinding kunnen maken met de buitenwereld, worden meegenomen. Ook zijn horloges niet toegestaan.
- Tijdens de schoolexamantoetsen zijn je zakken leeg.

- De school zorgt voor papier waarop het werk gemaakt moet worden en, als dat bij de schoolexametoets nodig is, voor de Grote Bosatlas.
- Je moet zelf, naast schrijfmateriaal, zorgen voor hulpmiddelen zoals een woordenboek en een (grafische) rekenmachine. Je mag alleen hulpmiddelen meenemen die in het schoolexamenoverzicht bij de schoolexametoets staan genoemd. In deze hulpmiddelen mag niets staan geschreven.
- Ben je bijvoorbeeld hyperactief of dyslectisch en heb je op basis van een deskundigenverklaring recht op extra tijd, dan krijg je 20 minuten meer tijd dan in het schoolexamenoverzicht staat genoemd.
- Voor de aanvang van een schoolexametoets wordt de eindtijd van de schoolexametoets duidelijk vermeld.
- Om de schoolexametoetsen ongestoord te laten verlopen, geeft de surveillant op bepaalde momenten aan wanneer de leerlingen die klaar zijn mogen vertrekken. In de eerste 60 minuten is geen vertrek mogelijk.

17.2

Schoolexametoetsen op de computer

- Voor schoolexametoetsen op de computer gelden alle genoemde regels in artikel 17.1, aangevuld met de hieronder genoemde regels.
- Spreken, kijken op het beeldscherm van een ander, gebruik maken van de harde schijf en gebruik maken van internet is niet toegestaan (tenzij nadrukkelijk vermeld op de toets).
- Voor aanvang van de schoolexametoets wordt verteld op welke wijze je moet inloggen, welke gedragsregels er gelden en hoe je moet handelen als je klaar bent. Deze instructie moet je precies opvolgen.

Artikel 18 Afwezigheid bij schoolexametoetsen

De richtlijnen hierbij zijn:

- A Als een leerling eenmaal is gestart met het maken van een schoolexametoets, dan is er sprake van een geldige toets en wordt de toets beoordeeld met een cijfer.
- B Een gemiste schoolexametoets mag worden ingehaald, maar niet meer herkanst.

18.1

Afwezigheid vanwege voorziene verhindering bij een schoolexametoets, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee dagen voor aanvang van de schoolexametoets te zijn gemeld bij de secretaris van het examen. Dit kan door middel van een mail naar examens@laurenslyceum.nl.

Het al dan niet geldig zijn van de reden, is ter beoordeling van de directeur.

18.2

Als er sprake is van ziekte of andere vormen van overmacht, die het maken van een schoolexamentoets verhinderen, moet zo spoedig mogelijk maar in ieder geval vóór aanvang van de toets de afwezigheid en reden zijn doorgegeven aan de secretaris van het examen. Dit kan door middel van een mail naar

examens@laurenslyceum.nl.

Het al dan niet geldig zijn van de reden, is ter beoordeling van de directeur.

Aanvullende bepalingen bij ziekte of overmacht:

Indien een leerling op één dag meerdere schoolexamentoetsen heeft en tijdens/na de eerste toets ziek wordt, dient de leerling zich direct te melden bij het examensecretariaat. Het examensecretariaat beoordeelt vervolgens wat de vervolgstappen zijn.

Wanneer een leerling zich in de ochtend ziek meldt en niet aanwezig is bij een toets, wordt dit beschouwd als een afmelding voor de gehele dag. Het is niet toegestaan om in de middag alsnog deel te nemen aan een toets als men in de ochtend afwezig was wegens ziekte.

Afmelden of ziekmelden tijdens de dag dient altijd persoonlijk te gebeuren bij het examensecretariaat. Bij nalaten van een juiste afmelding geldt artikel 11.1.

18.3

Uitzonderlijke redenen die je wezenlijk belemmeren om een schoolexamentoets voor te bereiden, dienen zo spoedig mogelijk maar in ieder geval vóór aanvang van de schoolexamentoets gemeld te zijn bij de secretaris van het examen. Dit kan door middel van een mail naar examens@laurenslyceum.nl.

De directeur neemt in die situaties een beslissing.

18.4

Indien een kandidaat door ziekte of andere vormen van overmacht bij één toetsdag in een toetsperiode afwezig is geweest, dan behoudt de kandidaat het recht op herkansing(en) van de niet gemiste toetsen uit die toetsperiode. Er wordt voor de kandidaat een inhaalprogramma opgesteld.

18.5

Indien een kandidaat door ziekte of andere vormen van overmacht bij meer dan één toetsdagen in een toetsperiode afwezig is geweest, besluit de examencommissie of de kandidaat nog recht heeft op herkansing(en) van de niet gemiste toetsen uit die toetsperiode en hoeveel. De examencommissie werkt hierbij vanuit dossiervorming en dat ouders/verzorgers betrokken zullen worden bij veelvuldige afwezigheid van leerlingen bij SE-onderdelen. Er wordt voor de kandidaat een inhaalprogramma opgesteld.

Artikel 19 Beoordeling schoolexamen

19.1

De onderdelen waaraan een cijfer wordt toegekend, worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal lopende van 1 tot en met 10.

19.2

Deze cijfers worden tot op één decimaal vastgesteld.

19.3

Het cijfer dat op het gemaakte werk staat, is leidend.

19.4

Voor vakken met alleen een schoolexamen wordt het eindcijfer voor het schoolexamen op een geheel getal afgerond. Voor vakken met een schoolexamen en een centraal examen wordt het eindcijfer voor het schoolexamen op één decimaal afgerond.

19.5

De examinator berekent aan de hand van de onderdelen waaraan een cijfer wordt toegekend, het eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij volgt de examinator de gewichtstoekenning zoals per vak omschreven in het schoolexamenoverzicht. Voor vakken met alleen een schoolexamen wordt de uitkomst van deze berekening naar beneden afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is. Voor vakken met een schoolexamen en een centraal examen wordt van de uitkomst van deze berekening het eerste cijfer achter de komma naar beneden afgerond indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond indien het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

19.6

Voor (onderdelen van) het handelingsdeel volstaat de examinator met het geven van de kwalificatie 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 20 Herkansing van onderdelen uit het schoolexamen

20.1

Handelingsdelen en het profielwerkstuk kunnen niet herkanst worden. In het schoolexamenoverzicht wordt per toets en praktische opdracht aangegeven of dat onderdeel herkansbaar is of niet.

20.2

In 4 havo en 5 vwo vallen de examenonderdelen onder het geldende toetsprotocol. De herkansingsregeling uit het toetsprotocol is dus leidend.

20.3

Voor vakken zonder centraal examen is los van bovenstaande herkansingsmogelijkheden, na afronding van het schoolexamen, nog een herexamen aan te vragen. Te weten:

- a Voor het vak maatschappijleer in 4 havo en 5 vwo kan aan het eind van het schooljaar een herexamen worden aangevraagd voor de twee respectievelijk drie schriftelijke schoolexamens. Het herexamen vervangt bij verbetering de twee/drie schriftelijke schoolexamens.
- b Voor het vak Culturele Kunstzinnige Vorming kan in 4 havo en 4/5 vwo, na afronding van het schoolexamen voor dat jaar, één door de kandidaat te kiezen schoolexamenonderdeel worden verbeterd. Het herexamen vervangt bij verbetering het cijfer van het gekozen schoolexamenonderdeel.
- c Voor het vak Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM) kunnen leerlingen in 5 havo en 6 vwo na afronding van het schoolexamen een herexamen aanvragen voor de schriftelijke/mondelinge schoolexamenonderdelen uit de leerjaren 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Het herexamen vervangt bij verbetering de twee/drie schriftelijk/mondelinge schoolexamens.
Bij rechtmatige afwezigheid, zoals langdurige blessure of ziekte, zal er een inhaalprogramma of vervangende opdracht worden aangeboden. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de examinatoren van BSM en de examencommissie.
- d Voor het vak rekenen (alleen op de havo) kan in 4 havo aan het eind van het schooljaar een herexamen worden aangevraagd voor de twee schoolexamens. Het herexamen vervangt bij verbetering de twee schoolexamens.

20.4

In 6 vwo en 5 havo heeft iedere kandidaat bij elke toetsperiode recht op één herkansing van de regulier gemaakte, herkansbare schoolexamens uit die toetsperiode.

20.5

Herkansingen kunnen niet gespaard worden, dus niet gebruikte herkansingen uit een toetsperiode komen te vervallen.

20.6

De herkansingen vinden ongeveer twee weken na iedere toetsperiode plaats. De juiste data staan in het schoolexamenoverzicht. Ruim van tevoren ontvangt de kandidaat bericht op welke wijze de inschrijving voor de herkansingen zal plaatsvinden.

20.7

Het hoogst behaalde cijfer voor de toets of de herkansing is het definitieve cijfer.

20.8

Is een handelingsdeel voor het begin van de laatste toetsperiode niet 'voldoende' of 'goed' afgerond, dan kan dat ten koste gaan van één herkansing. Zie verder artikel 25.

20.9

Is het cijfer voor het profielwerkstuk lager dan 3,5, dan moet het profielwerkstuk verbeterd worden en dat gaat ten koste van één herkansing. Zie verder artikel 26.

20.10

Indien een kandidaat op de herkansingsdag afwezig is, vervalt het recht op de herkansing.

20.11

In geval van langdurige ziekte of bijzondere gevallen kan de examencommissie tot een andere regeling besluiten dan genoemd in artikel 20.10. De kandidaat kan een verzoek bij de examencommissie indienen via examens@laurenslyceum.nl.

Artikel 21 Onregelmatigheden

21.1

Bij alle toetsen en handelingsdelen die deel uitmaken van het schoolexamen dienen de kandidaten aanwezig te zijn. Afwezigheid wordt beschouwd als een onregelmatigheid, vallende onder het in artikel 11.1 gestelde, tenzij de afwezigheid het gevolg is van een wettelijke verplichting, dan wel overmacht. De beslissing of een afwezigheid terecht is of niet, ligt bij de directeur.

21.2

Voor handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk gelden inleverdata zoals bij aanvang wordt vastgelegd. Het één week na de deadline nog niet afgerond hebben van de onderdelen wordt beschouwd als een onregelmatigheid, vallende onder het in artikel 11.1 gestelde.

Artikel 22 Vaststelling en mededeling cijfers schoolexamen

De resultaten van de toetsen, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk worden zo snel mogelijk ná de toetsweek in Magister verwerkt. Als het schoolexamen is afgerond, worden de definitieve cijfers naar de leerlingen gestuurd. De definitieve vaststelling van het schoolexamen vindt vlak voor de meivakantie plaats. De precieze datum wordt vastgelegd in het schoolexamenoverzicht. De vaststelling vindt plaats na het tekenen van de kandidaat van de akkoordverklaring én het tekenen van de kandidaat voor ontvangst van het rapport met alle schoolexamencijfers. De definitieve schoolexamencijfers, inclusief het profielwerkstuk, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het CSE zijn doorgegeven aan de inspectie.

Het examendossier

Artikel 23 Toetsen

23.1

Toetsen worden in vaste perioden afgenomen en onderwerp, vorm van de toets, toetsduur en toetsperiode liggen vast in het schoolexamenoverzicht.

23.2

De beoordelingscriteria/rubric van de toetsen dienen vooraf bij de kandidaat bekend te zijn. De hoogte van een eventuele vaste voet mag later bepaald worden.

23.3

Schriftelijk opgestelde opgaven worden in Arial 12 aangeleverd.

Artikel 24 Praktische opdrachten

24.1

Van de praktische opdrachten liggen onderwerp, presentatievorm en periode vast in het schoolexamenoverzicht.

24.2

De beoordelingscriteria/rubric van de praktische opdrachten dienen vooraf bij de kandidaat bekend te zijn.

24.3

De inleverdatum, eventueel met tijdstip, is bij aanvang van de opdracht bekend.

Artikel 25 Handelingsdelen

25.1

Alleen het vak Lichamelijke Opvoeding kent handelingsdelen.

25.2

Tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding zal duidelijk worden gemaakt welke handelingsdelen wanneer zullen worden gedaan.

25.3

De beoordelingscriteria van de handelingsdelen dienen vooraf bij de kandidaat bekend te zijn.

25.4

Als de voortgang voor een handelingsdeel onvoldoende is, dan draagt de examinerator de kandidaat op dit handelingsdeel op één of meer middagen op school in orde te maken. De betrokken examinerator stelt de secretaris van het examen hiervan vooraf in kennis. De ouders ontvangen hierover een brief van de secretaris van het examen. Blijft de voortgang van het handelingsdeel onvoldoende, dan sluit de schoolleiding de kandidaat van alle lessen uit. De ouders ontvangen hierover een brief van de schoolleiding.

De kandidaat wordt weer in de lessen toegelaten als de voortgang van het handelingsdeel voldoende is. Mogelijke problemen die ontstaan door het missen van de lessen dienen door de kandidaat opgelost te worden.

25.5

In 4 vwo, 5 vwo en 4 havo moeten alle handelingsdelen 'voldoende' of 'goed' zijn afgerond voor het begin van de laatste toetsweek. Is een handelingsdeel dan niet 'voldoende' of 'goed' afgerond, dan gaat dat ten koste van één herkansing en heeft de kandidaat de tijd tot en met de dag waarop de herkansingen plaatsvinden om aan de voltooiing te werken. Kandidaten die dan één of meer handelingsdelen nog niet of onvoldoende afgerond hebben, worden niet bevorderd naar het volgende schooljaar.

25.6

In 6 vwo en 5 havo moeten alle handelingsdelen 'voldoende' of 'goed' zijn afgerond voor het begin van de laatste toetsperiode. Is een handelingsdeel dan niet 'voldoende' of 'goed' afgerond, dan gaat dat ten koste van één herkansing en heeft de kandidaat de tijd tot en met de dag waarop de herkansingen plaatsvinden om aan de voltooiing te werken. Kandidaten die voor aanvang van het centraal examen één of meer handelingsdelen nog niet of onvoldoende afgerond hebben, kunnen geen diploma behalen.

Artikel 26 Profielwerkstuk

26.1

Het profielwerkstuk wordt in 5 havo en 6 vwo gemaakt, de vorm en de uitvoering liggen vast in de handleiding profielwerkstuk.

26.2

De beoordelingscriteria van het profielwerkstuk staan ook in de handleiding profielwerkstuk.

26.3

Het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk worden op het diploma vermeld.

26.4

Een kandidaat die voor het profielwerkstuk een cijfer lager dan 3,5 haalt, moet het profielwerkstuk verbeteren. Dat gaat ten koste van één herkansing. De kandidaat heeft de tijd tot aan de laatste herkansingsdag om aan de verbetering te werken.

Artikel 27 Het vak rekenen op de havo

27.1

Leerlingen zonder het vak wiskunde moeten een schoolexamen rekenen maken, gebaseerd op rekenniveau 3F. Het eindcijfer van het schoolexamen rekenen maakt geen onderdeel uit van de slaag-zakregeling. Het cijfer wordt vermeld op een aparte bijlage bij de cijferlijst.

27.2

Leerlingen met wiskunde als extra keuzevak kunnen als ze eindexamen hebben afgelegd, maar het cijfer niet meetelt in de uitslagbepaling, besluiten of ze het cijfer op de cijferlijst of op de bijlage van de cijferlijst willen laten vermelden. Met het vermelden van het eindcijfer voor wiskunde in de cijferlijst of de bijlage, voldoet de leerling dan aan de wettelijk eisen rondom het inzichtelijk maken van het rekenvaardigheidsniveau.

27.3

Leerlingen die vóór het afleggen van het eindexamen het extra vak wiskunde laten vallen, zijn verplicht om het schoolexamen rekenen af te leggen. Oók als dit vlak voor het eindexamen wordt besloten. Het bevoegd gezag zoekt dan samen met de leerling naar een passende oplossing.

Artikel 28 Registratie en beheer

28.1

Het examendossier bestaat uit een lijst met cijfers van de toetsen, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk zoals die in het schoolexamen zijn opgenomen en uit de beoordeling van de handelingsdelen die 'voldoende' of 'goed' zijn afgerond. De schooladministratie houdt deze gegevens bij. Het examendossier wordt in het archief bewaard.

28.2

De onderliggende bewijsstukken (de toetsen, de praktische opdrachten, de handelingsdelen en het profielwerkstuk) worden centraal bewaard. De examiner is verantwoordelijk voor het volledig aanleveren van alle beoordeelde stukken van de kandidaten. Alles wordt tot zes maanden na de definitieve vaststelling van de uitslag van het eindexamen bewaard.

28.3

De examiner is verantwoordelijk voor het aanleveren aan de examencommissie van een digitale versie van de opdrachten/opgaven en het bijbehorende beoordelingsmodel/beoordelingsrubric ten behoeve van kwaliteitscontrole.

28.4

De kandidaat krijgt na de beoordeling van een toets, een praktische opdracht of het profielwerkstuk éénmaal de gelegenheid het werk in te zien en met de examiner te bespreken. Daarna is inzage van het werk alleen mogelijk op een in overleg met de directeur vastgesteld moment. De inzage van het werk vindt onder toezicht van de school plaats.

28.5

De examiner houdt een schaduwbestand bij van de behaalde toetscijfers, van de cijfers van praktische opdrachten en van de verwerkte handelingsdelen.

Artikel 29 Rapportage

Er verschijnt één rapport per jaar gebaseerd op de resultaten van het schoolexamen. De exacte data zijn vastgelegd in het schoolexamenoverzicht.

Artikel 30 Doubleren in 4 havo en 5 vwo

30.1

Kandidaten die niet bevorderd worden en doubleren, zijn verplicht om alle examenonderdelen in de vorm van toetsen en praktische opdrachten over te doen

teneinde het resultaat te verbeteren, tenzij op grond van artikel 30.2 of artikel 30.3 is besloten dat het cijfer mag blijven staan.

30.2

Aan kandidaten die niet bevorderd worden en doubleren, maar die het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming en/of Maatschappijleer hebben afgesloten met een eindcijfer van een 7 of hoger, kunnen door de secretaris van het examen vrijstelling voor het opnieuw volgen van die vakken verleend worden. Hiervoor is een programma ter vervanging van de lessen en eventuele excursies noodzakelijk. In geval van vrijstelling geldt, dat het eerder behaalde schoolexamencijfer het definitieve schoolexamencijfer wordt.

30.3

Kandidaten die niet bevorderd worden en doubleren kunnen voor een praktische opdracht, die in onveranderde vorm nog steeds deel uitmaakt van het nieuwe PTA, waar ze een 7,0 of hoger hebben gehaald, vrijstelling aanvragen bij de secretaris van het examen voor het opnieuw maken voor deze praktische opdracht. In geval van vrijstelling geldt, dat het eerder behaalde schoolexamencijfer blijft gelden voor dit schoolexamenonderdeel. Deze vrijstelling dient uiterlijk op 1 november van het betreffende schooljaar te zijn aangevraagd via examens@laurenslyceum.nl.

Artikel 31 Doorstromers en overstappers

31.1

Kandidaten die in het bezit zijn van het diploma havo en doorstromen naar 5 vwo hebben het recht op vrijstelling voor de vakken Maatschappijleer en Culturele en kunstzinnige vorming. Hun combinatiecijfer is dan in afwijking van artikel 40.2 gelijk aan het eindcijfer van het profielwerkstuk.

31.2

Voor kandidaten die overstappen van 5 of 6 vwo naar 5 havo, moeten de schoolexamenonderdelen uit het voorexamenjaar in principe alsnog maken, tenzij er cijfers uit het verleden kunnen worden gebruikt. Richtlijn hiervoor is dat de eindtermen van het betreffende schoolexamenonderdeel moet overeenkomen met de gemaakte toets. De leerling mag zelf bepalen of ze het vwo-cijfer willen gebruiken of liever de toets op havoniveau maken.

Artikel 32 Instromers en verhuisgevallen

Indien een kandidaat instroomt van een andere school of toelating verzoekt tot een leerjaar waarin al een gedeelte van het schoolexamen op het Laurens Lyceum is afgenomen, gelden dezelfde regels als beschreven in artikel 31.2.

Het centraal schriftelijk examen

Artikel 33 Centraal examen

33.1

Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar en omvat de vakken zoals in artikel 8 is vastgelegd.

33.2

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De data van de tijdvakken staan in het schoolexamenoverzicht.

33.3

Het examen moet worden gemaakt op gewaarmerkt papier, dat door de school wordt geleverd. Er mogen geen overige papieren de examenzaal binnen.

33.4

Het examenwerk moet geschreven worden in blauwe of zwarte inkt (balpen of vulpen). Het gebruik van potlood, type-ex of andere inktverwijderaars is niet toegestaan.

33.5

Voor de afname van het centraal examen gelden de volgende algemene regels:

- Tijdens de centraal examens mogen geen tassen, jassen en ondoorzichtige etuis (alleen doorzichtige zakjes zijn toegestaan) worden meegenomen. Leg ze in je kluisje of op de tafels buiten de examenruimte.
- Tijdens de centraal examens mogen geen mobiele telefoons of andere apparaten worden meegenomen, die in verbinding kunnen staan met wifi of apparaten buiten de examenzaal. Ook zijn horloges niet toegestaan.
- Tijdens de centraal examens moeten je zakken leeg zijn.

Overige regels voor de afname van het centraal examen worden ruim voor de meivakantie aan de examenkandidaten verstrekt. Dit gebeurt via een document genaamd "informatieboekje cse 2026".

33.6

Een voorwaarde voor toelating voor een centraal examen, is het afgerond hebben van het schoolexamen in het betreffende vak.

Artikel 34 Herexamen

34.1

De kandidaat die na het centraal examen in het eerste tijdvak op grond van de uitslagbepaling in artikel 38 nog niet is geslaagd, heeft de mogelijkheid om via een herexamen in één vak in het tweede tijdvak alsnog aan de voorwaarden te voldoen.

34.2

De kandidaat die na het centraal examen in het eerste tijdvak op grond van de uitslagbepaling in artikel 38 is geslaagd, heeft de mogelijkheid om via een herexamen in één vak in het tweede tijdvak het cijfer te verbeteren.

34.3

Ruim van tevoren ontvangt de kandidaat de informatie hoe hij/zij van het recht op een herexamen gebruik kan maken, via “informatieboekje cse 2026”.

Artikel 35 Inzage centraal examen

35.1

De kandidaat heeft de mogelijkheid het centraal examen van de vakken met een centraal examen in te zien. De momenten liggen vast in het “informatieboekje cse 2026”.

35.2

De secretaris van het examen verschaft op de genoemde datum aan uitsluitend de kandidaat, desgewenst vergezeld van ten hoogste één andere persoon, inzage in het gemaakte werk en de beoordeling. De kandidaat zorgt zelf voor de opgaven en het betreffende correctiemodel. Zie bv. www.examenblad.nl. Foto's maken van het gemaakte werk is niet toegestaan.

35.3

De procedure voor de inzage voorafgaand aan het herexamen, is als volgt: De docent haalt het examen op bij de administratie en ontvangt ook de door de docent én de leerling te ondertekenen verklaring. Voor aanvang van de bespreking nemen beide partijen de verklaring nauwkeurig door en tekenen. Het belangrijkste is, dat er geen discussie over punten plaatsvindt. Als de leerling of docent een echte overduidelijke beoordelingsfout ziet, waarvan iedereen kan zien dat het echt fout is, dan neemt de docent of leerling direct contact op met de examensecretaris en staakt de inzage. Beoordelingsfouten kunnen alleen tijdens de inzage op school aangekaart worden.

Artikel 36 Ziekte

Bij ziekte of andere vormen van overmacht, die het maken van een centraal schriftelijk examen verhinderen, moet zo spoedig mogelijk maar in ieder geval vóór aanvang van het centraal schriftelijk examen contact worden opgenomen met de (plaatsvervangend-)secretaris van het examen of de directeur.

Artikel 37 Registratie

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de directeur.

Artikel 38 Uitslagbepaling

De directeur en de secretaris van het examen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast. De uitslag luidt <<geslaagd>> of <<afgewezen>>.

Artikel 39 Eindcijfers vakken

Voor vakken met alleen een schoolexamen is het eindcijfer van het schoolexamen, tevens het eindcijfer van het vak (zie artikel 19). De eindcijfers voor de vakken met een schoolexamen en een centraal examen worden weergegeven in een geheel getal nadat ze zijn berekend als het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het schoolexamen (zie artikel 19) en het cijfer voor het centraal examen.

De uitkomst van deze berekening wordt naar beneden afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Artikel 40 Combinatiecijfer

40.1

Het combinatiecijfer telt als eindcijfer van één vak mee bij de uitslagbepaling.

40.2

Op havo en atheneum vormen de eindcijfers van het profielwerkstuk en de vakken Maatschappijleer en Culturele Kunstzinnige Vorming samen een combinatiecijfer. Op gymnasium vormen de eindcijfers van het profielwerkstuk en het vak Maatschappijleer samen een combinatiecijfer.

40.3

Het combinatiecijfer wordt berekend als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. De uitkomst van deze berekening wordt naar beneden afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.

Artikel 41 Slaag-zakregeling examen 2025

41A.1

De kandidaat die het volledige schoolexamen en het centraal examen heeft afgelegd, is geslaagd:

a indien hij:

- 1e voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- 2e voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- 3e voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, of
- 4e voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.

b en indien hij voldoet aan de 'kernvakkenregel':

- 1e voor de vakken Nederlands, Engels en voor zover van toepassing is Wiskunde (A, B, C) het eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 - 2e voor één van de vakken Nederlands, Engels, en voor zover van toepassing Wiskunde (A, B, C) als eindcijfer 5 en voor de overige van de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde (A, B, C) als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- c indien het gemiddelde van al de cijfers van de vakken voor het centraal schriftelijk examen 5,5 of hoger is.
 - d indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer, zoals genoemd in artikel 40, lager is dan 4, en
 - e indien het vak Lichamelijke Opvoeding is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 42 Extra vakken

Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindexamen van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de definitieve uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit bij de secretaris van het eindexamen.

Artikel 43 Cum Laude

43.1

Kandidaten die op het atheneum of gymnasium zitten zijn Cum Laude geslaagd als:

- a het gemiddelde eindexamen van de kandidaat tenminste 8,0 is, berekend op basis van de eindexamen van het gemeenschappelijk deel (inclusief het combinatiecijfer), de eindexamen van het profieldeel én het hoogste cijfers van het vrije deel.
- b en alle cijfers die meetellen in bovenstaande gemiddelde berekening tenminste het eindexamen 7 zijn en voor Lichamelijke opvoeding tenminste de kwalificatie <<voldoende>> heeft .

43.2

Kandidaten die op het havo zitten zijn Cum Laude geslaagd als:

- a het gemiddelde eindexamen van de kandidaat tenminste 8,0 is, berekend op basis van de eindexamen van het gemeenschappelijk deel (inclusief combinatiecijfer), de eindexamen van het profieldeel én het hoogste cijfers van het vrije deel.
- b en alle cijfers die meetellen in bovenstaande gemiddelde berekening tenminste het eindexamen 6 zijn en voor Lichamelijke opvoeding tenminste de kwalificatie <<voldoende>> heeft .

Artikel 44 Niet geslaagden, die doubleren

44.1

Kandidaten die gezakt zijn en doubleren, zijn verplicht om alle examenonderdelen uit het examenjaar in de vorm van toetsen en praktische opdrachten over te doen teneinde het resultaat te verbeteren, tenzij op grond van artikel 44.3 is besloten dat het cijfer mag blijven staan. Hiervan zijn uitgezonderd de vakken Culturele

Kunstzinnige Vorming, Maatschappijleer en het profielwerkstuk. Mocht de kandidaat liever geen gebruik maken van bovengenoemde uitzonderingen, dan kan de kandidaat daar een verzoek toe indienen bij de secretaris van het examen, via examens@laurenslyceum.nl.

De directeur, in samenspraak met de examencommissie, neemt een beslissing aangaande dit verzoek.

44.2

In principe telt voor onveranderde toetsen uit het examenjaar het hoogste cijfer van het na doubleren behaalde cijfer en het eerder behaalde cijfer, maar als het na doubleren behaalde cijfer voor de toets meer dan 0,5 punt lager is dan het eerder behaalde cijfer voor de toets, dan vervalt het eerder behaalde cijfer voor de toets.

44.3

Kandidaten kunnen voor een praktische opdracht uit het examenjaar, die in onveranderde vorm nog steeds deel uitmaakt van het nieuwe PTA, waar ze een 7,0 of hoger hebben gehaald, vrijstelling aanvragen bij de secretaris van het examen voor het opnieuw maken voor deze praktische opdracht. In geval van vrijstelling geldt, dat het eerder behaalde schoolexamencijfer blijft gelden voor dit schoolexamenonderdeel. Deze vrijstelling dient uiterlijk op 1 november van het betreffende schooljaar te zijn aangevraagd via examens@laurenslyceum.nl.

44.4

Kandidaten die gezakt zijn en doubleren, moeten de schoolexamenonderdelen uit het voorexamenjaar in principe alsnog maken, tenzij er cijfers uit het verleden kunnen worden gebruikt. Richtlijn hiervoor is dat de eindtermen van het betreffende schoolexamenonderdeel moeten overeenkomen met de gemaakte toets.

44.5

De eerder behaalde resultaten voor het centraal schriftelijk examen komen te vervallen.

Ten slotte

Artikel 45 Overige bepalingen

In de gevallen waarin bovenstaande regelingen niet voorzien of in de praktijk onduidelijkheden blijken te ontstaan, beslist de directeur.

Artikel 46 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in de laatste twee leerjaren langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest het onderwijs in de laatste twee leerjaren te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Een dergelijk verzoek moet schriftelijk vóór 1 april bij de secretaris van het examen worden ingediend.

Na toehoren van de inspectie moet het uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het CSE officieel ingediend zijn.