

LAURENS LYCEUM

HAVO - VWO - GYMNASIUM



SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN
2024 - 2028

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
2. WETTELIJK KADER	5
2.1 Passend onderwijs	
2.2 Samenwerkingsverband Koers VO	
3. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	6
3.1 Basisondersteuning	
3.2 Basisplus-ondersteuning	
3.3 Extra ondersteuning	
3.4 Bovenschoolse ondersteuning	
3.5 Externe ondersteuning	
4. ROLLEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	10
4.1 Docent	
4.2 Mentor	
4.3 Teamleider (TL)	
4.4 Ondersteuningscoördinator (OCO)	
4.5 Begeleider Passend Onderwijs (BPO) / orthopedagoog	
4.6 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	
4.7 Dyslexiebegeleider	
4.8 Overige ondersteuning	
5. PROTOCOLLEN	12
5.1 Dyslexiebeleid	
5.2 Sisa	
5.3 Meldcode	
6. AMBITIES	13

1. INLEIDING

Goed onderwijs betekent binnen onze visie ook goede ondersteuning. Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven, ook als dit om maatwerk gaat. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders en leerlingen dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning en afspraken nakomen. Samen maken we het beste onderwijs.

Als school, ouders en leerling goed samenwerken, kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons op het Laurens Lyceum gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling, binnen onze mogelijkheden en binnen ons schoolprofiel, de ondersteuning en begeleiding krijgt die nodig is. We spreken bewust van ondersteuning en niet (meer) over zorg. Het is onze gedachte dat ondersteuning bekrachtigend werkt, daar waar zorg gaat over wat de leerling niet kan.

In dit document beschrijven we op welke manier we dat op het Laurens Lyceum doen.

disclaimer: Dit ondersteuningsprofiel is een dynamisch document, dit houdt in dat nieuwe ontwikkelingen en noodzakelijke aanpassingen gedurende de looptijd (2024-2028) zullen worden opgenomen.

2. WETTELIJK KADER

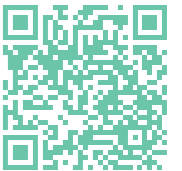
2.1 PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 geldt de Wet op het Passend Onderwijs. Elke school heeft daartoe een zorgplicht; dat houdt in dat de school waar de leerling met een passend advies wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling, binnen de mogelijkheden van de school, de onderwijs-ondersteuning krijgt die nodig is, al dan niet op de huidige school.

2.2 Samenwerkingsverband Koers VO

Om de Wet Passend Onderwijs uit te kunnen voeren en de zorgplicht goed te vervullen, moeten de besturen van VO-scholen in onze regio samenwerken. In onze regio heet dit samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit achttien schoolbesturen met 110 vestigingen, waaronder het Laurens Lyceum.

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Koers VO:



2.3 INFORMATIEPLICHT

Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is het erg belangrijk dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren en goed met elkaar communiceren en samenwerken. Als een leerling (met een passend advies) met extra ondersteuningsbehoeften bij onze school wordt aangemeld, verwachten wij dus dat ouders de school daarover goed informeren. Ook de aanleverende school heeft hierin een taak; beiden hebben daarin zelfs een informatieplicht.

Wanneer ouders of school informatie achterhouden, vervalt in principe de zorgplicht van de school.

3. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Wij vinden het belangrijk om ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Dat doen we vanuit het principe: zo lang als nodig - zo kort als mogelijk. In dit ondersteuningsplan werken we de verschillende soorten ondersteuning uit: op het gebied van studie, belastbaarheid en sociaal-emotionele problematiek, en lichamelijke beperkingen. De grens ligt daar waar het prestaties op school betreft.

Op het Laurens Lyceum is de begeleiding van leren, gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling geïntegreerd in het onderwijs. Onze uitgangspunten zijn:

- ✓ Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheden.
- ✓ De mentor is zowel voor de leerling als de ouders het eerste aanspreekpunt, ook als er (extra) ondersteuning geboden wordt.
- ✓ De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze school maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basisplus-ondersteuning
3. Extra ondersteuning

Soms kan de school de ondersteuning niet zelf bieden en/of is de benodigde ondersteuning niet onderwijsgerelateerd. We spreken in de eerste situatie van bovenschoolse ondersteuning en in de tweede situatie van externe ondersteuning.

3.1 BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is de ondersteuning die het Laurens Lyceum aan iedere leerling biedt, zoals de ondersteuning in de klas door de docenten en de begeleiding van leerlingen door de mentor. De afgelopen jaren hebben we sterk ingezet op het in beeld brengen van de individuele leerling en de daarmee samenhangende begeleiding. Ook door het versterkt mentoraat en de kleine klassen (onderbouw) staat de basisondersteuning steviger dan ooit.

Omgaan met verschillen

Binnen de les besteedt de docent aandacht aan verschillen tussen leerlingen. De mentor speelt een belangrijke rol in het vormgeven van die aandacht.

We bieden onze medewerkers interne scholings- en kennis overdrachtsmomenten aan. We zetten externe scholing in, naar behoefte en mogelijkheden.

De komst van het Chromebook maakt het mogelijk om individuele begeleiding te bieden op basis van zogenaamde learning analytics. Ook de RTTI-toetsen maken individuele aansturing mogelijk.

Gedurende het schooljaar wordt nauwlettend bekeken welke achterstanden extra aandacht nodig hebben. Leerlingen krijgen in het vak-SWT de mogelijkheid aan de slag te gaan met hun eigen extra werk. Daarnaast bieden we remediërend rekenen en extra lessen leesvaardigheid.

In klas 1 nemen we de Cito Vo-toets af in oktober en in mei. In klas 2 en 3 nemen we de Cito Vo-toets alleen in mei van het schooljaar af. Deze toetsen nemen we af om de voortgang te meten en inzicht te krijgen in het niveau en de ontwikkelingen van de leerling.

Elke ochtend bieden we vak-studiewerktijd (vak-SWT) aan. In het vak-SWT kunnen leerlingen extra aandacht vragen en besteden aan bepaalde vakken en/of onderwerpen. Aan het eind van elke lesdag kunnen de leerlingen tijdens het huiswerk hun werk op school maken.

Mogelijkheden gericht op taal (op basis van screenen/toetsen/verklaring):

- Extra les leesvaardigheid
- Remedial teaching voor dyslecten, speciale programma's zoals TextAid (alleen met erkende dyslexieverklaring)
- Extra tijd bij toetsen (alleen met erkende dyslexieverklaring)

Mogelijkheden voor leerlingen met een DSM-V diagnose:

- Extra tijd bij toetsen (alleen met een erkende verklaring)
- Extra begeleiding gericht op de inzet van de executieve functies
- Begeleidingsadvies voor docenten
- Werken op de laptop
- Prikkelreductie (noise cancelling)

We bieden geen prikkelarme ruimte aan.

Mogelijkheden voor leerlingen met een ziekte, aandoening of fysieke beperking

- Gebruik van de lift
- Begeleiding expertisepool Koers VO
- Extra begeleiding gericht op de inzet van de executieve functies
- Extra tijd bij toetsen (alleen met een medische verklaring/advies)
- Begeleidingsadvies voor docenten
- Werken op de laptop, Textaid
- Digitale lespakketten
- Maatwerk voor aanpassingen, zoals aangepast rooster en overige faciliteiten (alleen met een medische verklaring/advies)

Er is ervaring met slechthorendheid, slechtziendheid, chronische ziektes, lichamelijke beperkingen binnen de school en het ondersteuningsteam.

Mogelijkheden voor (hoog)begaafde leerlingen:

- Expert-programma's
- Extra uitdaging binnen vakken, compacten
- Extra vak mogelijk in het keuzeprofiel
- Peergroep voor contactmomenten en uitwisseling met ontwikkelingsgelijken

Binnen het Laurens is het niet mogelijk om te versnellen.

We bieden geen prikkelarme ruimte aan.

3.2 BASISPLUS-ONDERSTEUNING

Dit is de ondersteuning van leerlingen die net iets meer nodig hebben, vaak is deze hulpvraag mentor-overstijgend. Het gaat hierbij om een binnenschools aanbod en enkelvoudige kortdurende ondersteuning. Onderstaande trajecten zijn onder andere mogelijk:

- ✓ extra begeleiding bij het plannen en organiseren van het schoolwerk kort individueel of groeps traject ten behoeve van het verbeteren van studievaardigheden en leerstrategieën (Leren leren)
- ✓ digitale faalangst-reductietraining voor de klassen 1 t/m 4
examenstress-reductie programma voor de (pre) examenklassen
- ✓ korte begeleidingstrajecten door het schoolmaatschappelijk werk coachingsgesprekken mbt gedragsalternatieven
- ✓ remedial teaching

3.3 EXTRA ONDERSTEUNING

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet standaard aan alle leerlingen biedt én waarvoor meerdere vormen van interne en/of externe expertise worden ingezet. Het gaat hierbij om maatwerk voor een individuele leerling. Er is daarbij sprake van een ondersteuningsnoodzaak op meerdere van de volgende aspecten:

- ✓ inzet interne en/of externe expertise;
- ✓ inzet ketenpartner(s);
- ✓ samenwerking met externe organisaties.

Voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft maken we een plan: het ondersteunings- perspectiefplan (OPP). De centrale vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om een volgende stap te maken (en waar relevant: kunnen we dat op onze school?).

Belangrijk: we kunnen de leerling alleen ondersteunen als de leerling ook daadwerkelijk op school is.

Het komt een enkele keer voor dat de school niet (meer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling. In dat geval zal de school vanuit de zorgplicht samen met ouders, leerling en het samenwerkingsverband Koers VO naar een passende(r) vorm van onderwijs zoeken.

3.4 BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING

Als de school de vereiste ondersteuning niet zelf kan bieden wordt er, om te voorkomen dat een leerling daardoor uitvalt, een advies gevraagd aan de Koersconsulent van Koers VO. Via die route kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, bijvoorbeeld plaatsing op een tijdelijke lesplek op het orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC), een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of de inzet van de expertisepooler voor (langdurig of chronisch) zieke leerlingen(zie 4.10) aanvragen.

3.5 EXTERNE ONDERSTEUNING

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die niet binnen de school en het samenwerkingsverband aangeboden kan worden en bij ondersteuning die niet onderwijsgerelateerd is, staat het ondersteuningsteam meer dan open om samen te werken met externe instanties. Sommige trajecten worden betaald vanuit de basiszorgverzekering of de aanvullende zorgverzekering. Ook kunnen ouders voor bepaalde ondersteuning via de gemeente een persoonsgebonden budget (PGB) aanvragen.



4. ROLLEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

4.1 DOCENT

De docenten en ook het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren; ze hebben een belangrijke signalerende functie. Bij zorgelijke signalen nemen ze contact op met de mentor.

Docenten hebben een verantwoordelijkheid in de basisondersteuning, in de uitvoering van begeleidingsplannen en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) in hun eigen lessen en zetten zich in om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen.

Niveau: basisondersteuning

4.2 MENTOR

De mentor en de docenten zijn samen verantwoordelijk voor de basisondersteuning. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en het onderwijsondersteunend personeel. Deze stuurt op studievoordigheden en planning en speelt een belangrijke rol bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften, op onderwijs- en op sociaal-emotioneel vlak. De mentor informeert de teamleider, consulteert zo nodig de ondersteuningscoördinator en staat hiermee aan de voordeur van de basisplus- en extra ondersteuning.

De mentor is medeverantwoordelijk voor het opstellen van het OPP en de evaluaties en het documenteren hiervan.

Niveau: basisondersteuning & basisplus-ondersteuning

4.3 TEAMLEIDER (TL)

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken met betrekking tot leerlingondersteuning worden nagekomen, overlegt regelmatig met de ondersteuningscoördinator en informeert de directie over relevante ontwikkelingen en zaken in de leerlingondersteuning die van invloed zijn op de huidige en toekomstige begroting en formatie.

Niveau: basisondersteuning

4.4 ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR (OCO)

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze school. De OCO adviseert de school, de mentor en de ouder(s), coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus ondersteuning en de extra ondersteuning binnen de school, schakelt indien nodig interne of externe expertise in en organiseert met de mentor het multidisciplinair overleg (MDO). Naast dat iedere betrokken verantwoordelijke zelf informatie vastlegt in het leerlingvolgsysteem, heeft de OCO een eindverantwoordelijkheid om te zorgen voor het vastleggen van de ingezette ondersteuning voor een leerling. Zo wordt de ingezette ondersteuning gemonitord en waar nodig verbeterd.

Niveau: basisondersteuning, basisplus-ondersteuning & extra ondersteuning

4.5 BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (BPO) / ORTHOPEDAGOOG

De begeleider passend onderwijs heeft een belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school en maakt deel uit van het ondersteuningsteam. De bpo'er is gespecialiseerd in het vertalen van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor en de ouders om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren en handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. De ondersteuning is - afhankelijk van de aard van de problematiek- individueel of in klein groepsverband. Ook ondersteunt de bpo'er de ondersteuningscoördinator bij het opstellen van het OPP.

Niveau: basisplus-ondersteuning & extra ondersteuning

4.6 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

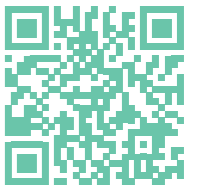
De schoolmaatschappelijk werker (SMW) analyseert complexe casussen en verleent kortduurende hulp aan leerlingen bij maatschappelijke, sociaal/emotionele- en gedragsproblemen en/of verwijst indien nodig door naar gespecialiseerde langduriger (jeugd)hulp. De schoolmaatschappelijk werker stemt de jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af.

De smw'er wordt extern betrokken vanuit Stichting Enver en maakt deel uit van het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator schakelt de smw'er in.

De mentor en/of de leerjaarcoördinator meldt een leerling aan bij de ondersteuningscoördinator met het aanmeldformulier. Er is toestemming van ouders (< 16 jaar) en leerling nodig. Anoniem voorbespreken kan altijd.

Niveau: basisplus-ondersteuning & extra ondersteuning

Meer informatie over Enver:
Als het niet goed gaat op
school

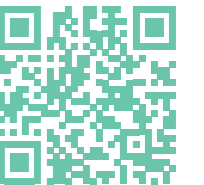


4.7 DYSLEXIEBEGELEIDER

Leerlingen met dyslexie kunnen voor remedial teaching terecht bij de dyslexiebegeleider. Zij bekijkt ook welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen, organiseert indien nodig screenings (en verwijst leerlingen door voor diagnostisch onderzoek). De dyslexiebegeleider werkt volgens het dyslexiebeleidsplan van de school.

Niveau: basisondersteuning

Meer informatie over het
Dyslexiebeleidsplan van de
school:



4.8 OVERIGE ONDERSTEUNING

We werken nauw samen met onze ketenpartners in onderwijsondersteuning (Koers VO), jeugdhulp (Schoolmaatschappelijk werker), jeugdgezondheid (Centrum voor Jeugd en Gezin) en veiligheid (de Leerplichtambtenaar).

Het samenwerkingsverband Koers VO is ondersteunend aan de school en biedt (oa) specialistische ondersteuning voor (langdurig of chronisch) zieke leerlingen via de expertisepooler en advies aan de ondersteuningscoördinator waar nodig. Dat laatste gebeurt door de koersconsulent.

Als er sprake is van complexe casussen (bijvoorbeeld als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte thuis zit of vastloopt op school) kan het zijn dat het ouders, school en het samenwerkingsverband niet lukt om hiervoor een oplossing te vinden. In dat geval kunnen ouders en school een beroep doen op de onderwijsconsulent, die bekostigd wordt door het ministerie.

5. PROTOCOLLEN

5.1 DYSLEXIEBELEID

We verwijzen naar ons dyslexiebeleidsplan, dat te vinden is op onze website <https://laurenslyceum.nl/schooldocumenten/>

Meer informatie over ons
Dyslexiebeleidsplan



5.2 SISA

Sisa (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) is een signaleringssysteem voor professionals en politie in de regio Rotterdam, die betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden en voorkomen dat een gezin overspoeld wordt door meerdere zorgverleners. In SISA staat geen inhoud/dossier, er wordt alleen bijgehouden welke professionals bij een kind of gezin zijn betrokken. Ouders worden altijd ingelicht als een leerling door een professional van school in Sisa gesignaleerd wordt.

Meer informatie over Sisa:
SISA Rotterdam



5.3 MELDCODE

In de wet Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke professional die werkt met kinderen en volwassenen volgens de meldcode handelt bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De school heeft twee aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling die de meldcode uitvoeren.

Meer informatie over de
meldcode:
Meldcode Huiselijk geweld
en kindermishandeling |
Huiselijk geweld



Meer informatie over Veilig
Thuis:



6. AMBITIES

Het Laurens Lyceum heeft ten aanzien van de leerlingondersteuning de volgende ambities voor de jaren 2024-2028:

1. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn in beeld bij de start op onze school. We stroomlijnen en verbeteren de inschrijf- en intakeroute voor nieuwe leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte voor het schooljaar 2024-2024;
2. We zien in toenemende mate overbelasting en uitval bij leerlingen. We gaan inzetten op preventie en ondersteuning van deze leerlingen. Dit werken we uit in ons schoolondersteuningsplan.
3. We geven prioriteit aan de wekelijkse bijeenkomsten van de peergroup;
4. We verbreden vanaf 2024-2025 de scholings- en kennisoverdracht momenten voor docenten zodat we meer en specifieke kennis de school in krijgen;
5. We verlagen de druk op de wachtlijst en gaan nog effectiever gebruikmaken van de uren BPO. Dat doen we door het vaker aanbieden van groepslessen 'studievaardigheden light'. De begeleider passend onderwijs en dyslexiecoach geven individuele begeleiding aan de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte en met faalangst en examenvrees.
6. We breiden de komende jaren de kennis binnen school verder uit op het gebied van hoogbegaafdheid en zetten met elkaar in op een heldere koers. We (blijven) participeren in de projecten 'Hoogbegaafdheid Koers VO';
7. We implementeren in 2024-2025 het stappenplan 'problematisch en zorgwekkend ziekteverzuim'.



