

Ondersteuningsplan
2021-2024 Laurens Lyceum
Rotterdam



ondersteuningscoördinatoren
onderbouw: Marleen Ouwerling
bovenbouw: Sabine Atmowiriono

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat aansluit bij de eigen behoeftes. Als school, ouders en leerling goed samenwerken, kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Daarom zetten we ons op het Laurens Lyceum gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling, binnen onze mogelijkheden en binnen ons schoolprofiel, de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. We spreken bewust van ondersteuning en niet (meer) over zorg. Het is onze gedachte dat ondersteuning bekrachtigend werkt, daar waar zorg veelal gaat over wat de leerling niet kan.

Zeker als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is het van cruciaal belang dat de school, de ouders en de leerling elkaar informeren, goed communiceren en met elkaar samenwerken. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker op onze school, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheden.

In dit document beschrijven we op welke manier we dat op het Laurens Lyceum doen. Het ondersteuningsplan is een dynamisch document, dit houdt in dat nieuwe ontwikkelingen en noodzakelijke aanpassingen gedurende de looptijd (2020-2024) zullen worden opgenomen in het ondersteuningsplan.

1.1 Visie en missie

Het Laurens Lyceum is een kleinschalige katholieke school in Rotterdam - Hillegersberg, voor havo, atheneum en gymnasium. Vanuit onze veilige en vertrouwde locatie op het Voorhout 100 bieden we innovatief onderwijs dat zowel ondersteunend als verrijkend is, dit in samenwerking met alle betrokkenen en volgens het Laurens Leerconcept.

Het Laurens Leerconcept is de vertaling van onze onderwijskundige visie. Het “Flexrooster” en “werken vanuit de eXpedities” faciliteren dit concept.

Meer informatie over het Laurens Leerconcept vindt u in het schoolplan 2020-2024 (zie website Laurens Lyceum)

Goed onderwijs betekent ook goede ondersteuning. Deze twee zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Steun en verrijking zijn ingebed in het Flexrooster, dat maakt dat ons onderwijsaanbod (t)huiswerk-arm is, dat de faciliteiten van ons gebouw van 08.00 tot 17.00 uur tot de beschikking staan van onze leerlingen en dat bijles en extra uitleg vanzelfsprekend en voor iedereen toegankelijk zijn.

Ouders kunnen van de school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven, ook als dit om maatwerk gaat. Tegelijkertijd verwacht de school van ouders en leerlingen dat zij alle relevante informatie verstrekken, meewerken aan de ondersteuning en afspraken nakomen.

2. Passend onderwijs + Koers VO

2.1 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt de Wet op het Passend Onderwijs. Het doel van deze wet is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Elke school heeft een zorgplicht, dat houdt in dat de school waar de leerling met een passend advies wordt aangemeld (of al staat ingeschreven) de verantwoordelijkheid heeft om in samenwerking met de ouders ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft, al dan niet op de huidige school.

2.2 Samenwerkingsverband Koers VO

Om de Wet Passend Onderwijs uit te kunnen voeren en de zorgplicht goed te vervullen, moeten de besturen van VO-scholen in onze regio samenwerken. In onze regio heet dit samenwerkingsverband Koers VO. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Koers VO bestaat uit achttien schoolbesturen met 110 vestigingen. Ook het Laurens Lyceum maakt deel uit van Koers VO.

Volgens de Wet passend onderwijs is een samenwerkingsverband verplicht hun ondersteuningsplan af te stemmen op het beleidsplan over jeugdhulp van de gemeente. Soms is het ook nodig dat onderwijs, jeugdhulp en gemeente afstemmen rondom individuele ondersteuning. In de Wet Passend Onderwijs staat ook dat de samenwerkingsverbanden verplicht een ondersteuningsplan op moeten stellen. In dat ondersteuningsplan staan onder meer afspraken over:

- het niveau van de basisondersteuning op de scholen
- de manier waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd
- de verdeling van de middelen

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Koers VO: [Samenwerkingsverband Koers VO](#)

2.3 Informatieplicht

Als een leerling (met een passend advies) met extra ondersteuningsbehoeften bij onze school wordt aangemeld, is het van belang dat de ouders de school daarover goed informeren. Ook de aanleverende school heeft hierin een taak. Beiden hebben daarin een informatieplicht. Wanneer ouders of schoolinformatie achterhouden, vervalt in principe de zorgplicht van de school.

2.4 Schoolprofiel en Overstaproute

Om ervoor te zorgen dat de ondersteuning van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk wordt voortgezet, volgen wij voor leerlingen woonachtig in Rotterdam de OverstapRoute en zijn er met de basisscholen afspraken gemaakt over een eventuele warme overdracht. Alle scholen hebben hun eigen schoolprofiel, hierin staat het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van elke school beschreven.

Meer informatie over de Overstaproute: [Van po naar vo in regio Rotterdam](#)

Meer informatie over de het schoolprofiel van het Laurens Lyceum: [Laurens Lyceum - KoersVO](#)

3. Ondersteuningsstructuur

Op het Laurens Lyceum is de begeleiding van het leren, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling geïntegreerd in het onderwijs. Omdat de ondersteuningsbehoeften op school, thuis en op andere terreinen vaak met elkaar zijn verweven, is onze aanpak systematisch en multidisciplinair. Daarbij is samenwerking met en afstemming tussen leerling, ouders en school cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheden. De mentor is zowel voor de leerling als de ouders het eerste aanspreekpunt. De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur.

Op onze school maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basisplus ondersteuning
3. Extra ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de leerlingondersteuning die het Laurens Lyceum aan iedere leerling biedt, zoals de ondersteuning in de klas door de docenten en de begeleiding van leerlingen door de mentor. Binnen de les zal de docent zo veel mogelijk aandacht besteden aan verschillen tussen leerlingen en leerstijlen. Ook hulp en aanpassingen gericht op taal, rekenen en aanpassingen voor begaafde leerlingen valt onder de basisondersteuning.

In het eerste jaar worden alle brugklasleerlingen gescreend op faalangst-factoren. Indien nodig worden leerlingen bij wie deze factoren aanwezig zijn verwezen naar externe faalangstreductie begeleiding bij onze counselor. Kosten voor deze begeleiding zijn voor rekening van ouders, de begeleiding wordt in de school of in de praktijk van onze counselor aangeboden. Het inkopen van een groepstraining op school, om zo de kosten te spreiden, behoort tot de mogelijkheden.

Omgaan met verschillen in leren en leerstijlen

Binnen de les besteedt de docent aandacht aan verschillen tussen leerlingen, de mentor speelt een belangrijke rol in het betrekken van docenten bij individuele routes met betrekking tot verschillen in leren en leerstijlen.

De komst van het Chromebook maakt het mogelijk om individuele begeleiding te bieden op basis van zogenaamde learning analytics. Ook de RTTI-toetsen maken individuele aansturing mogelijk. Elke dag bieden we keuze studiewerktijd (SWT) aan, stilte-uren om te studeren en vak-studiewerktijd (vak SWT) waarin de leerlingen extra aandacht kunnen vragen en besteden aan bepaalde vakken en/of onderwerpen.

Omgaan met verschillen in taal en rekenen

Bij de aanmelding worden de resultaten van de Cito-toetsen van de basisschool bekeken en van iedere nieuwe brugger hebben we in beeld welke hiaten er eventueel zijn. Bij de overgangsvergaderingen wordt genoteerd welke achterstanden eventueel extra aandacht nodig hebben. Al deze leerlingen krijgen in het Vak-SWT de mogelijkheid aan de slag te gaan met hun eigen extra werk. Daarnaast bieden we remediërend rekenen en bijles leesvaardigheid. In klas 1 nemen we de Cito Vo toets af in oktober en in mei, in klas 2 en 3 alleen in mei van het schooljaar. Deze toetsen nemen we af om de voortgang te meten en inzicht te krijgen in de ontwikkelingen van de leerling. Dit alles dus om te bepalen welke ondersteuning er nodig is.

Aanpassingen gericht op taal (op basis van screenen/toetsen/verklaring):

Extra les leesvaardigheid

Remedial teaching taal (individueel of in groepsverband)

Remedial teaching voor dyslecten met speciale programma's zoals TextAid

Extra tijd (alleen met erkende dyslexieverklaring)

Aanpassingen voor (hoog)begaafde leerlingen:

eXpert programma's

Vakoverstijgende projecten

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband is vastgelegd aan welke voorwaarden de basisondersteuning van onze school moet voldoen.

Meer informatie over het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband:

[Ondersteuningsplan 2018–2022](#)

3.2 Basisplus ondersteuning

Dit betreft de ondersteuning van leerlingen die net iets meer nodig hebben, bijvoorbeeld extra begeleiding bij het plannen en organiseren van het schoolwerk, faalangstreductie begeleiding voor de bovenbouw of ondersteuning door een persoonlijk mentor voor leerlingen met ADD/ADHD, ASS of hoogbegaafdheid. Ook korte begeleidingstrajecten door het schoolmaatschappelijk werk vallen onder de basisplus ondersteuning. Het gaat hierbij om een binnenschools aanbod en enkelvoudige ondersteuning.

3.3 Extra ondersteuning

We spreken van 'extra ondersteuning' als de leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet standaard aan alle leerlingen biedt en waarvoor interne en/of externe expertise wordt ingezet. Deze ondersteuning omvat alle ondersteuning in de vorm van maatwerk voor een individuele leerling. Er is sprake van een ondersteuningsnoodzaak op meerdere van de volgende aspecten:

- inzet interne en/of externe expertise
- inzet ketenpartner(s)
- samenwerking met externe organisaties

Het is wettelijk verplicht dat er voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld. Dit doet de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator en de begeleider passend onderwijs en in overleg met de leerling en de ouders. Het streven is om dit voor nieuwe leerlingen in de eerste zes weken na de start van het schooljaar op te stellen, of gedurende het schooljaar zodra de extra ondersteuningsbehoefte duidelijk wordt. In het OPP worden de doelen en het uitstroomperspectief van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. Minimaal één keer per jaar evalueert de mentor het OPP, in samenwerking met de ondersteuningscoördinator en (soms) de begeleider passend onderwijs, met de ouders en de leerling. Centrale vraag is steeds: wat heeft de leerling nodig om de volgende stap te maken?

De mentor is verantwoordelijk voor het documenteren van de OPP's en de evaluaties in magister.

Meer informatie over het opstellen van een OPP: www.koersvo.nl/opp

3.4 Bovenschoolse ondersteuning

Arrangementen

Soms kan de school de vereiste ondersteuning niet zelf bieden. Om te voorkomen dat een leerling daardoor uitvalt, kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband Koers VO. Allereerst wordt de koersconsulent geraadpleegd en kan de school bij het samenwerkingsverband een arrangement aanvragen, bijvoorbeeld plaatsing op een tijdelijke lesplek van het OPDC, een toelaatbaarheidsverklaring VSO (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of de inzet van de expertisepool (zie 4.10).

OPDC

De school kan bij complexe (gedrags-)problematiek gebruik maken van een tijdelijke bovenschoolse lesplek in een orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC). Ook hiervoor moet het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeven. De leerling krijgt daar zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig (met een maximum van drie maanden) intensieve ondersteuning en jeugd- en/of thuishulp. Doel is altijd dat de leerling (gefaseerd) terugkeert naar zijn eigen school. Er zijn kosten verbonden aan de plaatsing op het OPDC, deze worden betaald uit het ondersteuningsbudget van de school.

nb : Als er een TLV voor het VSO is afgegeven, kan de leerling geen gebruik meer maken van een bovenschoolse lesplaats op het OPDC.

Plaatsingsoverleg

Soms lukt het niet om voor een leerling met extra ondersteuningsbehoeften een passende school te vinden. In dat geval kan de school de leerling inbrengen bij het plaatsingsoverleg van het samenwerkingsverband. Dit is een vijf-wekelijks overleg (acht bijeenkomsten in veertig schoolweken) waar de scholen uit onze regio bij elkaar komen om een passende plek voor deze leerlingen te vinden. Een leerling kan alleen in het plaatsingsoverleg besproken worden als de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven en als de leerling minimaal drie keer is afgewezen door een school.

3.5 Externe ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die niet binnen de school en het samenwerkingsverband aangeboden kan worden en bij ondersteuning die niet onderwijs gerelateerd is, staat het ondersteuningsteam meer dan open om samen te werken met externe instanties. Sommige trajecten worden vergoed vanuit de basiszorgverzekering of de aanvullende zorgverzekering. Ook kunnen ouders voor bepaalde ondersteuning via de gemeente een persoonsgebonden budget (PGB) aanvragen. De school kan ouders hierbij ondersteunen.

4. Rollen, taken en verantwoordelijkheden

4.1 Docent

De docenten en ook het onderwijsondersteunend personeel zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren, ze hebben een belangrijke signalerende functie. Bij zorgelijke signalen nemen ze contact op met de mentor.

Docenten hebben een belangrijke verantwoordelijkheid in de basisondersteuning en in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) en zetten zich in om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen.

Niveau: basisondersteuning

4.2 Mentor

De mentor en de docenten zijn samen verantwoordelijk voor de basisondersteuning. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten en het onderwijsondersteunend personeel. Hij/zij stuurt op studievaardigheden en planning en speelt een belangrijke rol bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften, op onderwijs- en op sociaal-emotioneel vlak. De mentor informeert de leerjaarcoördinator, consulteert zo nodig, in overleg met de leerjaarcoördinator, de ondersteuningscoördinator en staat hiermee aan de voordeur van de basisplus- en extra ondersteuning. De mentor is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het OPP en de evaluaties en het documenteren hiervan. Mentoren kunnen bij het invullen van het OPP format ondersteuning krijgen van de begeleider passend onderwijs. Er wordt momenteel nagedacht over een voorlichting of training voor mentoren met betrekking tot het OPP.

Niveau: basis ondersteuning & basisplus ondersteuning

4.3 Persoonlijk mentor

De persoonlijk mentor ondersteuning aan leerlingen met ADHD/ADD, autisme en aan leerlingen die (hoog)begaafd zijn en ondersteuning nodig hebben op sociaal emotioneel gebied om succesvol invulling te kunnen geven aan hun schoolloopbaan. De persoonlijk mentor geeft, daar waar het mentoroverstijgend is, de leerling het gevoel dat hij/zij gezien wordt en stuurt op de sociaal/emotionele kant. Daarnaast bereidt deze mentor, samen met de ouders, de leerling voor op die momenten van het jaar waar de leerling op dat vlak tegen uitdagingen aan loopt.

Niveau: basisplus ondersteuning

4.5 Teamleider (TL)

De teamleider is beslissingsbevoegd en ziet erop toe dat de gemaakte afspraken met betrekking tot leerlingondersteuning worden nagekomen, overlegt regelmatig met de ondersteuningscoördinator en met de leerjaarcoördinatoren uit zijn/haar afdeling en informeert de directie over relevante ontwikkelingen en zaken in de leerlingenondersteuning die van invloed zijn op de huidige en toekomstige begroting en formatie.

Niveau: basisondersteuning

4.6 Ondersteuningscoördinator (OCO)

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze school. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus ondersteuning en de extra ondersteuning binnen de school en schakelt indien nodig interne of externe expertise in en organiseert het multidisciplinair overleg (MDO).

Om de ondersteuningsdoelen te behalen, werkt hij/zij nauw samen met ketenpartners, docenten, mentoren, plv-tl en teamleiders en natuurlijk met ouders en de leerling zelf. Naast dat iedere betrokken verantwoordelijke vastlegt in het leerlingvolgsysteem heeft de ondersteuningcoördinator een eindverantwoordelijkheid om te zorgen voor vastleggen van de ingezette ondersteuning voor een leerling. Dit om de ingezette ondersteuning te monitoren en waar nodig te verbeteren. Niveau: basis ondersteuning, basisplus ondersteuning & extra ondersteuning

4.7 Begeleider Passend Onderwijs (BPO) / Orthopedagoog

De begeleider passend onderwijs heeft een zeer belangrijke rol in de vormgeving van passend onderwijs op school. Hij/zij maakt deel uit van het ondersteuningsteam. De bpo'er is gespecialiseerd in het vertalen van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor, de ouders, de collega in het ondersteuningsteam om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren en vindt hier handelingsgerichte oplossingen voor. Ook ondersteunt de bpo'er, in samenwerking met de ondersteuningscoördinator, de mentor bij het opstellen van het OPP.

Niveau: basisplus ondersteuning & extra ondersteuning

4.8 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker (SMW) analyseert complexe casussen en verleent kortdurende hulp aan leerlingen bij maatschappelijke, sociaal/emotionele- en gedragsproblemen en/of verwijst indien nodig door naar gespecialiseerde langduriger (jeugd)hulp. De schoolmaatschappelijk werker stemt de jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af. De smw'er wordt extern betrokken vanuit Stichting Enver. Hij/zij maakt deel uit van het ondersteuningsteam en wordt door de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De mentor en/of de leerjaarcoördinator meldt een leerling aan bij de ondersteuningscoördinator met het aanmeldformulier Er is toestemming van ouders (< 16 jaar) en leerling nodig. Anoniem voorbespreken kan altijd.

Niveau: basisplus ondersteuning & extra ondersteuning

Meer informatie over Enver: [Als het niet goed gaat op school • Enver Enver](#)

4.9 Dyslexiecoach

Leerlingen met dyslexie kunnen terecht bij de dyslexiebegeleider. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. De dyslexiebegeleider werkt volgens het dyslexiebeleidsplan van de school (zie bijlage 1)

Niveau: basisondersteuning

4.10 Koers VO

Het samenwerkingsverband Koers VO biedt de volgende ondersteuning aan de school:

Koersconsulent

Elke school heeft een vaste consulent van het Koersloket van samenwerkingsverband Koers VO. De Koersconsulent adviseert de ondersteuningscoördinator bij problemen van leerlingen waar de school geen aanbod voor heeft of als een andere onderwijsplek (vso) of een tijdelijke lesplek (OPDC) voor een leerling meer passend lijkt.

Expertisepool

Sommige leerlingen hebben te maken met (langdurige of chronische) ziekte, fysieke beperkingen door niet aangeboren hersenletsel of (psycho-)somatische problemen. Dit vraagt meestal om specialistische expertise. De school kan deze expertise aanvragen via een consultatie in het digitale platform Onderwijs Transparant. De Koersconsulent van de school overlegt met de expertisepool of specialistische hulp ingezet kan worden. De expertisepool neemt in dat geval contact op met de ondersteuningscoördinator over de aanpak en begeleiding van de leerling op school.

4.11 Onderwijsconsulent

Als er sprake is van complexe casussen (bijvoorbeeld als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte thuis zit of vast loopt vast op school) en het lukt ouders, school en het samenwerkingsverband via het MDO niet om hiervoor een oplossing te vinden, dan kunnen ouders en school een beroep doen op de onderwijsconsulent. Samen met de ouders en de leerling, de school, het samenwerkingsverband en eventueel betrokken hulpverleners kijken zij wat het beste bij de leerling past. De consulenten maken hierbij gebruik van hun uitgebreide netwerk in de regio, kennis van de wet- en regelgeving en ervaring met het organiseren van maatwerk. Deze ondersteuning is gratis aangezien ze wordt gefinancierd door het ministerie van OCW.

Voor meer informatie over de onderwijsconsulent: www.onderwijsconsulenten.nl

4.12 Multidisciplinair overleg (MDO) en SOT

Wanneer een leerling behoefte heeft aan basis of extra ondersteuning, wordt dit voorbesproken in het wekelijks overleg van het Intern Ondersteuningsteam (ISOT), vervolgens stelt de ondersteuningscoördinator een multidisciplinair overleg (MDO) op maat samen. In het MDO worden afspraken gemaakt met school, ouders en leerling over de inzet van extra ondersteuning en deze worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en in het geval van extra ondersteuning in een OPP. De ouders en de leerling zijn hierin dus belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluiten daarnaast leden van het ondersteuningsteam, de koersconsulent en/of de ketenpartners (zie 4.13) aan die een rol spelen bij de ondersteuning van de leerling.

Daarnaast vindt er 6x per jaar een overleg met het extern Schoolondersteuningsteam (SOT) plaats. In het SOT overleg worden thuiszitters en overige leerlingen besproken waarvan de ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school is vastgelopen. Het SOT overleg is een adviserend orgaan en bestaat uit de ketenpartners (zie 4.12), het intern ondersteuningsteam, de leerjaarcoördinator per jaarlaag en een lid van de schoolleiding. Het doel van het SOT overleg is om door middel van advies de schoolloopbaan van de leerling weer vlot te trekken en de school te ondersteunen in het nakomen van de zorgplicht.

De leerjaarcoördinator meldt (met instemming van de teamleider en met schriftelijke toestemming van de leerling en ouders) de leerling aan bij het SOT via de ondersteuningscoördinator en brengt de leerlingen tijdens het overleg in met een gerichte hulpvraag.

De ondersteuningscoördinator is organisator en voorzitter van dit overleg en verantwoordelijk voor het vaststellen van de data en voor de uitnodigingen, de agenda en de notulen. Het SOT heeft beschikking over een notulist.

4.13 Ketenpartners

De ketenpartners werken allen als generalisten en hebben een brede kennis van hun domein. Zij vertegenwoordigen de vier domeinen onderwijsondersteuning, jeugdhulp, jeugdgezondheid en veiligheid:

- Begeleider passend onderwijs (bpo) - onderwijsondersteuning (zie 4.6)
- Schoolmaatschappelijk werker (smw) - jeugdhulp (zie 4.7)
- Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundige) - jeugdgezondheid De jeugdverpleegkundige richt zich op school op de mentale en fysieke gezondheid van leerlingen. Zo wordt de jeugdverpleegkundige ook betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn. Hij/zij is de schakel naar de schoolarts en andere medische professionals en screent de leerlingen tenminste één maal tijdens hun schoolloopbaan, hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.
- Leerplichtambtenaar (lpa) - veiligheid De leerplichtambtenaar houdt zich bezig met het voorkomen en bestrijden van (langdurig) schoolverzuim van leerlingen. De leerplichtambtenaar wordt geregeld uitgenodigd bij gesprekken met ouders/leerling of gaat zelf in gesprek met de ouders en de leerling om het verzuim te bespreken. Belangrijk is dat de ketenpartners meedenken en (op afroep) ingezet kunnen worden voor ondersteuning aan leerlingen op school. De ondersteuningscoördinator van de school vervult bij het betrekken van de ketenpartners een spilfunctie.

Meer informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin: [Rotterdam](#)

Meer informatie over de leerplicht: [Wie houdt toezicht op de leerplicht?](#)

5. Protocollen

5.1 Dyslexiebeleid

Dyslexie is een stoornis waarbij de leerling een hardnekkig probleem heeft bij spelling en bij lezen op woordniveau. Problemen zijn vaak zichtbaar op de volgende onderdelen: Lezen, automatiseren, schrijven en spellen; sociaal/emotionele problemen (problemen in de klas, frustraties en spanningen); vreemde talen; (lees)problemen bij andere vakken en dyslexie in combinatie met een ander (leer)probleem. In het dyslexie beleidsplan staat beschreven hoe onze school het dyslexiebeleid vormgeeft.

Meer informatie over het dyslexiebeleid is te vinden in de bijlage van dit ondersteuningsplan op de website van onze school.

5.2 Sisa

Sisa (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) is een signaleringssysteem voor professionals en politie in de regio Rotterdam die betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden en voorkomen dat een gezin overspoeld wordt door meerdere zorgverleners. In SISA staat geen inhoud/dossier, er wordt alleen bijgehouden welke professionals bij een kind of gezin zijn betrokken. Ouders worden altijd ingelicht als een leerling door een professional van school in Sisa gesignaleerd wordt.

Meer informatie over Sisa: [SISA Rotterdam](#)

5.3 Meldcode

In de wet Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke professional die werkt met kinderen en volwassenen verplicht is om volgens de meldcode te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt deze professionals aan de hand van 5 stappen om te bepalen of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet. De school heeft twee aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling die de meldcode uitvoeren.

De vijf verplichte stappen volgens de meldcode:

Stap 1 in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
Stap 2 toetsen van signalen/overleg met een betrokken collega en/of met Veilig Thuis
Stap 3 gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie
Stap 4 wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd overleg Veilig Thuis
Stap 5 beslissen aan de hand van het afwegingskader (zie website meldcode)

Meer informatie over de meldcode: [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld](#)

Meer informatie over Veilig Thuis: www.veiligthuis.nl

Bijlage 1: zie schooldocumenten op de website