



Integriteitscode

Rotterdam, oktober 2023



INHOUD

Inleiding	2
Algemeen	3
I. Voor de medewerkers van het Laurens Lyceum	3
De omgang met onze partners/klanten/collega's	3
Scheiding werk en privé	4
Relatiegeschenken	4
Uitnodigingen van derden	5
Tenslotte	5
II. Voor personen die het Laurens Lyceum vertegenwoordigen of namens het Laurens Lyceum optreden, maar geen contractuele band hebben met het Laurens Lyceum.	5

Inleiding

Medewerkers van het Laurens Lyceum doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat alle betrokkenen, binnen en buiten de organisatie, vertrouwen kunnen hebben in het Laurens Lyceum als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van het Laurens Lyceum bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van het Laurens Lyceum. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden en de Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: personen, bedrijven en instanties die werken in opdracht van het Laurens Lyceum. Ook personen die het Laurens Lyceum vertegenwoordigen of namens het Laurens Lyceum plaats hebben (genomen) in een commissie of raad vallen onder de integriteitscode. Het eerste gedeelte van deze code betreft de medewerkers van het Laurens Lyceum en personen, bedrijven en instanties die werken in opdracht van het Laurens Lyceum. Het tweede gedeelte betreft de personen die het Laurens Lyceum vertegenwoordigen of namens het Laurens Lyceum optreden, maar geen contractuele band hebben met het Laurens Lyceum. In deze integriteitscode willen wij de belangen van het Laurens Lyceum, de medewerkers en vertegenwoordigers veilig stellen.

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers en representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Collega's, ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van het Laurens Lyceum, www.laurenslyceum.nl. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.



Tenslotte

Deze integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook zo overkomen en herkend worden? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen.

In het navolgende passeert een aantal thema's de revue die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit. Diverse thema's zijn reeds in de statuten, diverse reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen het Laurens Lyceum.

Algemeen

De medewerkers van het Laurens Lyceum worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen het Laurens Lyceum zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit.

Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en andere partijen die namens het Laurens Lyceum optreden of die geacht kunnen worden namens het Laurens Lyceum op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

I. Voor de medewerkers van het Laurens Lyceum

De omgang met onze partners/klanten/collega's

- Het Laurens Lyceum wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze partners en klanten.
- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze klanten en relaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie, waarbij informatie van en over collega's, ouders en leerlingen hier nadrukkelijk onder valt. De privacy en privacyregels worden gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.



Scheiding werk en privé

Het Laurens Lyceum stelt veel belang in een imago als integere werkende organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de opdrachtgeversrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent dat medewerkers privé geen goederen afnemen of diensten aangaan bij een bedrijf waarmee ook het Laurens Lyceum zaken doet. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers; immers medewerkers van het Laurens Lyceum wonen vaak in ons werkgebied. Als er afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van het Laurens Lyceum en een leverancier van het Laurens Lyceum, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden en buiten de contracten van het Laurens Lyceum om. De medewerker van het Laurens Lyceum stelt zijn leidinggevende van het vermoeden van oneigenlijke inzet van persoonlijke levering van diensten of goederen op de hoogte.
- De opdrachtverlening door het Laurens Lyceum aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, geformaliseerd in het inkoopbeleid en tegen de inkoopvoorwaarden van het Laurens Lyceum. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van het Laurens Lyceum werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers (aan beide kanten van het contract) dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van het Laurens Lyceum zonder dat daar vooraf afspraken in een contract over zijn vastgelegd.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens het Laurens Lyceum of haar scholen betreft.
- De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het Laurens Lyceum, zijn zij niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet langer bekleed indien (het vermoeden is) dat deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het Laurens Lyceum.
- Het Laurens Lyceum sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van het Laurens Lyceum. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- Het Laurens Lyceum wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van - een waarde van - € 50,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Het Laurens Lyceum wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Het Laurens Lyceum gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan. Het Laurens Lyceum zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen nemen.



Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen waarbij de uitgenodigde twijfelt of deze binnen de code valt – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende conform deze code. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de voor- en nadelen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor het Laurens Lyceum of een uitzonderlijke mogelijkheid voor de medewerker om veel te leren over een bepaald onderwerp, dat voor zijn functioneren van grote meerwaarde is, kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de Rector (of ingeval het de Rector of een lid van de College van Bestuur betreft: de voorzitter van de Raad van Toezicht¹) stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de Rector van het Laurens Lyceum (of, als het de Rector betreft, de voorzitter van de Raad van Toezicht). Deze is bereikbaar per post op het schooladres: Laurens Lyceum, Voorhout 100, 3055 ES Rotterdam.

II. Voor personen die het Laurens Lyceum vertegenwoordigen of namens het Laurens Lyceum optreden, maar geen contractuele band hebben met het Laurens Lyceum.

Personen die het Laurens Lyceum vertegenwoordigen worden geacht zich te gedragen in de geest van deze code. Ook bij hen geldt dat hun gedrag afstraalt op het Laurens Lyceum.

Mocht er aanleiding zijn om over het gedrag van een vertegenwoordiger, zoals hier bedoeld, in gesprek te gaan, dan zal de rector dit gesprek aangaan. Mocht het gesprek niet leiden tot een voor beide deelnemers gepaste uitkomst zal de rector zich, waar nodig, in verbinding stellen met het Gremium, dat de vertegenwoordiging in beheer heeft, om tot oplossing van de ontstane situatie te komen.

¹ Zo het de voorzitter van de Raad van Toezicht betreft zal de vicevoorzitter van de Raad stappen ondernemen.