

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2022

Stichting Laurens Lyceum



**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag 2022	1
Verslag raad van toezicht 2022	29
Kengetallen	33

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2022	40
B3 Staat van baten en lasten 2022	42
B4 Kasstroomoverzicht 2022	43
B5 Toelichting behorende tot de balans 2022	44
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022	49
B7 Overzicht verbonden partijen	56
B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	57
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	58
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	59
B13 Ondertekening Jaarverslag	60

### **C OVERIGE GEGEVENS**

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61
--	----

# Jaarverslag 2022

Stg. Laurens Lyceum



## Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
1. Inleiding	4
1.1 Over het Laurens Lyceum	5
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Interne organisatiestructuur	6
2. Governance	7
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	7
2.2 Code Goed Onderwijsbestuur VO	7
2.3 Rooster van aan- en aftreden	7
2.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	7
3. Onderwijs	8
3.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	8
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	8
3.3 Onderzoek en ontwikkeling	8
3.4 Onderwijsprestatie	8
3.5 Toetsing en examinering	9
3.6 Passend onderwijs	10
3.8 Internationalisering	11
3.9 Toelatingsbeleid	11
3.10 NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs)	12
4. Kwaliteitszorg	13
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	13
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	13
4.3 Afhandeling van klachten	13
5. Personeel	14
5.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	14
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	14
5.3 Beheersing van uitkeringen na ontslag	14
5.4 Strategisch personeelsbeleid	14
6. Huisvesting	15
6.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar	15
6.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.	15
6.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
7. Samenwerkingsverbanden	16
8. Financieel beleid	17
8.1 Financiële positie op balansdatum	17
8.2 Financieel resultaat 2022	18
8.3 Kengetallen	20
8.4 Convenantmiddelen	25
8.5 Investerings- en financieringsbeleid	25

8.6 Treasuryverslag	25
8.8 Inkoop en Europese aanbesteding	25
8.9 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	26
8.10 Verklaring omtrent gedrag	27
8.11 Continuïteitsparagraaf	27
9. Verslag toezichhoudend orgaan	29
10. Bijlage	32

# Bestuursverslag

## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over het boekjaar 2022 van stichting Laurens Lyceum.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Met dit verslag legt het bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, de medezeggenschapsraad en partners waaronder het Ministerie van Onderwijs. Dit jaarverslag informeert u over het algemene instellingsbeleid. We geven aan welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren en wat we hebben gedaan om de doelen die we ons stelden te verwezenlijken. U vindt het schoolplan 2020-2024 op onze website. Binnen de context van dit schoolplan schreven we ons jaarplan '22-'23.

Het Laurens Lyceum kende in 2022 een instroom van 144 leerlingen in de brugklas, dit is een lichte groei ten opzichte van het voorgaande jaar. De bewegingen in leerlingenaantallen blijven effect hebben op de ontwikkelingen in de school, zoals beschreven in dit verslag onder de hoofdstukken onderwijs, kwaliteit, personeel, huisvesting en financiën. Op de leerling fluctuatie zal ook specifiek worden ingegaan bij het hoofdstuk risicomangement en in de continuïteitsparagraaf.

Rotterdam, juni 2023

Dick Middelhoek  
Voorzitter CvB

Erik van Hoogteijlingen  
Lid CvB

## 1.1 Over het Laurens Lyceum

Het Laurens Lyceum is een katholieke, flexroosterschool in Rotterdam Hillegersberg, voor havo, atheneum en gymnasium. Vanuit onze veilige en vertrouwde locatie op het Voorhout 100 bieden we innovatief onderwijs dat zowel ondersteunend als verrijkend is, dit in samenwerking met alle betrokkenen.

In een grote stad als Rotterdam bieden we onderwijs dat zelfontplooiing en zelfontdekking toegankelijk maakt voor iedere leerling die zich aanmeldt met een passend advies vanuit de basisschool. We bieden onderwijs met gelijke kansen, dat motiverend werkt voor docenten en leerlingen, dat bewust voortbouwt op het primair onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs in het HO en WO.

Iedere leerling heeft recht op onderwijs dat aansluit bij de eigen behoeftes. We versterken de onderlinge verbondenheid als ieders kwaliteit wordt erkend en ingezet voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen, de school, onderwijzende en onderwijsondersteunende collega's. De sfeer is informeel, open en collegiaal. We leren van en met elkaar.

We dragen bij aan de ontwikkeling van een stevige basiskennis, aangevuld met universele, overdraagbare, vakoverstijgende vaardigheden die breed toepasbaar zijn op en van toegevoegde waarde zijn binnen ieder andere situatie, nu en in de toekomst.

Ons onderwijs stuurt stapsgewijs aan op zelfsturing en zelfontdekking en leidt tot nieuwsgierige, onderzoekende, ondernemende leerlingen. Studenten voor de toekomst: creatief, oplossingsgerichte denkers, die blijven onderzoeken en meedenken over de belangrijke vraagstukken van die toekomst, vanuit maatschappelijk bewustzijn en onderlinge betrokkenheid.

Onze katholieke denominatie komt tot uiting in de accenten die we leggen op samen leven en samen leren. Ongeacht afkomst, geloof en sociaaleconomische achtergrond dragen we samen bij aan onze directe leefomgeving en de maatschappij waar we deel van uitmaken.

### **Wat is onze visie op leren?**

Ons doel is om jonge mensen te begeleiden naar autonomie en zelfvertrouwen; leerlingen met een brede, open blik, die klaar zijn voor de uitdagingen van nu en de toekomst. Hoe gericht leerlingen kiezen, hoe gemotiveerder zij zijn om zich ergens in vast te bijten en die motivatie komt voort uit inspiratie, keuzevrijheid en zelfbeschikking.

Het leren gaat door wanneer een leerling het lokaal uit loopt; juist ook de omgeving buiten de reguliere les leent zich hiervoor. Leerlingen ontwikkelen zich vanuit leerdoelen en weten daarom altijd waartoe zij iets leren. Toetsing (zowel formatief als summatief) wordt ingezet om te bepalen waar leerlingen nu staan, maar het leren stopt daar niet. Leerlingen reflecteren op hun leerproces en het bijbehorende resultaat en zetten dit zelfinzicht in om hun prestaties te verhogen. Toetsing is daarmee dus ook geen eindpunt maar een doorstart, een middel om het blijven leren te stimuleren. Herstelrecht binnen ieder vak wordt vanuit het oogpunt dat leren een continu proces is gestimuleerd.

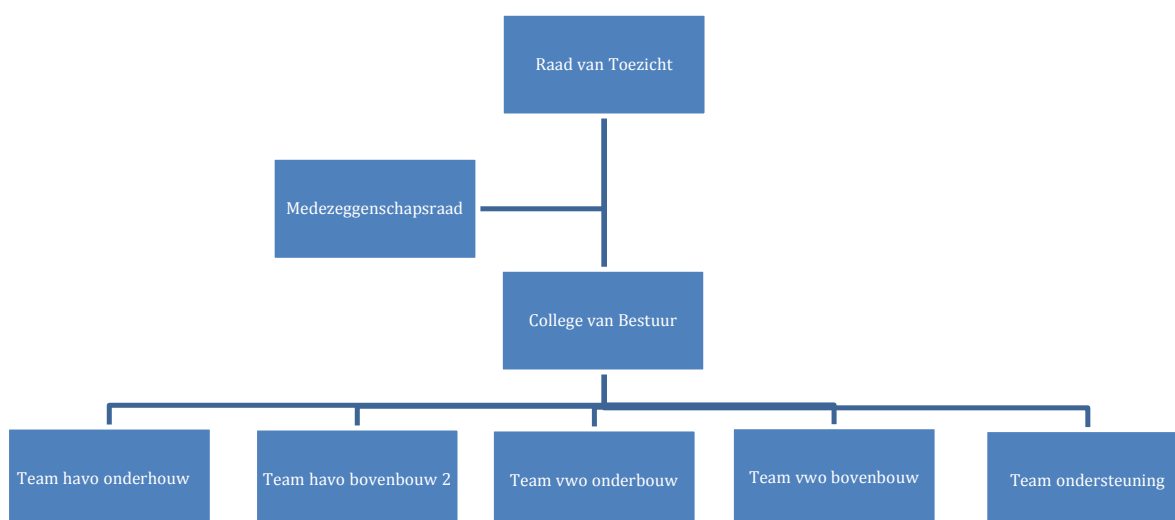
### **Hoe helpt het flexrooster ons dit te realiseren?**

Centraal in de organisatie staat het Flexrooster. Middels het flexrooster creëert en faciliteert het Laurens Lyceum een inspirerende omgeving waarin het leren en de ontwikkeling van iedere leerling centraal staan. De leerling heeft binnen het flexrooster keuzes om het eigen onderwijs mede aan te sturen.

## 1.2 Juridische structuur

De school (Laurens Lyceum, 02UG00) is juridisch ondergebracht in de Stichting Laurens Lyceum (bestuursnummer 78482). De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, dat bestaat uit twee personen. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de strategie van de stichting en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en adviseert het college bij belangrijke beslissingen. De RvT heeft als doel om het algemeen belang van de stichting te behartigen en draagt bij aan het realiseren van de missie en de visie van de stichting. Deze bestuursstructuur zorgt ervoor dat er een duidelijke scheiding is tussen beleid en toezicht..

## 1.3 Interne organisatiestructuur



Het college van bestuur wordt gevormd door Dick Middelhoek (voorzitter) en Erik van Hoogteijlingen. De verdeling van de beleidsterreinen en mandaten zijn vastgelegd in het managementstatuur. Voor een overzicht van de leden Raad van Toezicht inclusief nevenfuncties wordt verwezen naar bijlage 1.



## 2. Governance

### 2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Het Laurens Lyceum is in het jaar 2022 overgegaan naar een Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht vergadert 5 x per jaar met het college van bestuur op basis van een vaste agenda waarop de kernactiviteiten geagendeerd zijn. Tot de vaste agendapunten behoren onder meer: financiën, begroting en uitputting, liquiditeit, onderwijs, huisvesting, kwaliteit en ontwikkelingen.

### 2.2 Code Goed Onderwijsbestuur VO

Het Laurens Lyceum volgt de ‘Code Goed onderwijsbestuur VO’ zoals opgesteld door de VO-raad. In 2022 is het Laurens Lyceum lid geworden van de VO raad en de VTOI-NVTK.

### 2.3 Rooster van aan- en aftreden

Bestuurder	In functie	Verlengd	Aftreden
Bijl, J.	29-5-2014	29-5-2019	29-5-2022
Verdoorn, A.H. G.	2-10-2017	2-10-2021	2-10-2025
Kubatz, V.L.F.	2-10-2017	2-10-2021	2-10-2025
Vroom, B.B.A.	16-4-2018	16-4-2022	16-4-2026
van Benthem – den Bakker, J.L.M.	10-10-2022		10-10-2026
Van Gent, R.J.	10-10-2022		10-10-2026

### 2.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Horizontale verantwoording wordt door het Laurens Lyceum uitgevoerd via de bestaande kanalen zoals medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leerlingenraad. Het personeel wordt op de hoogte gehouden via de wekelijkse verschijning van een personeelsblad, het zogenaamde ‘Voorhoutje’. Daarnaast bestaan er binnen het Laurens Lyceum diverse commissies en werkgroepen die de verantwoordelijkheid nemen voor het meeschrijven aan (onderwijs-)beleid. De school neemt deel aan Scholen op de Kaart. Kwaliteitsgegevens worden extern gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs. De school verstrekt informatie aan de aanleverende basisscholen.

## 3. Onderwijs

### 3.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

Na 2021 (Covid-19) werd 2022 een relatief 'normaal' jaar. Maar, zoals in veel (onderwijs-) organisaties, heeft het virus ook op de wat langere termijn gevolgen gehad op de organisatie, de verhoudingen en de resultaten. Vooral onze onderwijsresultaten zijn onder de maat gebleven, dus ook in 2022 hebben we meer aandacht voor het primaire proces, de lessen, de organisatie van meer doorlopende leerlijnen en onze resultaten. We hebben geïnvesteerd in onze secties en in de samenwerking van onze collega's. Ook in 2023 stoppen we meer tijd, energie en middelen in kwaliteit, leren en feedback en in het behalen van onderwijsresultaat voor onze leerlingen. We hebben de samenwerking met de MR weten te verbeteren, we hebben een goede relatie met onze ouderraad, die weer activiteiten organiseert en we hebben de leerlingenraad op (laten) richten. We hebben meer tijd en energie kunnen steken in onze netwerken in Rotterdam.

### 3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2023 komt de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. De verwachting is dat het Laurens Lyceum op een aantal punten zal moeten verbeteren. Dit zal een belangrijkspeerpunt worden voor 2023. Verder gaan we in 2023 aan de slag met de evaluatie van ons flexrooster en denken we na over het introduceren van BSM als vak.

### 3.3 Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling vormen de kern van ons streven naar excellentie in het onderwijs aan het Laurens Lyceum. We geloven sterk in de kracht van innovatie en de voordelen die het biedt voor zowel onze leerlingen als de bredere samenleving. Door middel van onderzoek en ontwikkeling streven we ernaar om de leerervaring van onze leerlingen te verbeteren, hen uit te dagen en hen voor te bereiden op de wereld van morgen. Een belangrijk aspect van ons onderzoek- en ontwikkelingsprogramma is het stimuleren van een onderzoekende houding bij onze leerlingen. We moedigen hen aan om nieuwsgierig te zijn, vragen te stellen en zelfstandig te leren. Door middel van projecten, praktische experimenten en samenwerken, krijgen onze leerlingen de mogelijkheid om hun analytische vaardigheden te ontwikkelen, creatief te denken en problemen op te lossen. Dit stelt hen in staat om kritische denkers te worden en te gedijen in een snel veranderende wereld.

### 3.4 Onderwijsprestatie

Bevorderings- en slagingspercentages schooljaar 2021-2022

#### Examen:

	Aantal kandidaten	Geslaagd	% Geslaagd
Havo	129	109	84,5%
Vwo	74	59	79,7%

**Doorstroom- en uitstroomgegevens:**

Onderstaande gegevens zijn bepaald op basis van de beslissingen gedurende onze overgangsvergaderingen. Door tussentijdse instroom en uitstroom kunnen deze gegevens enigszins afwijken van de definitieve gegevens op de opbrengstenkaart.

<b>2022-2023</b>	<b>AANTAL</b>	<b>BEVORDERD</b>	<b>ZITTENBLIJVERS</b>	<b>UITSTROOM</b>
<b>LEERJAAR 1</b>	142	124	4	14
<b>LEERJAAR 2</b>	172	145	10	17
<b>3 HAVO</b>	95	68	14	13
<b>3 VWO</b>	81	78	2	1
<b>4 HAVO</b>	142	83	38	21
<b>4 VWO</b>	114	80	28	6
<b>5 VWO</b>	76	62	13	1

### 3.5 Toetsing en examinering

Het eindexamen vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. Vanaf 1 augustus is de examencommissie wettelijk verankerd. De examencommissie heeft als taak om de kwaliteit van toetsing en examinering te bewaken en te bevorderen. De kwaliteitsborging geldt zowel procesmatig als inhoudelijk. De checklist van de VO-raad worden jaarlijks gebruikt bij de totstandkoming van het PTA en het examenreglement. Aanpassingen worden jaarlijks gedaan en beide documenten worden ter instemming aangeboden aan de MR, zoals voorgeschreven in het Eindexamenbesluit. Daarnaast is de examencommissie met de secties in gesprek over het PTA met betrekking tot het afsluitende karakter en het aantal SE-toetsen.

### 3.6 Passend onderwijs

Sinds de invoering van passend onderwijs gaan ook kinderen met een handicap of gedragsproblemen zo veel mogelijk naar een regulier school waarbij het kind extra begeleiding krijg. De school heeft de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die voldoen aan de toelatingscriteria een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of in het (voorgezet) speciaal onderwijs.

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Het Laurens Lyceum is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers-VO. Alle scholen een ondersteuningsprofiel op dat weergeeft welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen krijgen de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de klas. We zorgen ervoor dat medewerkers toegerust zijn om aan deze ondersteuningsbehoefte van leerlingen tegemoet te komen. Indien nodig wordt gepaste scholing ingezet.

De doelen waarvoor wij middelen uit de lumpsum en het samenwerkingsverband inzetten zijn bestemd voor de volgende domeinen:

- Extra aandacht;
- Aanpassing onderwijsmaterialen;
- Inzet expertise;
- Samenwerking met instanties die zich richten op jongeren met een ondersteuningsbehoefte.

In 2022 hebben de uitgaven met name ingezet op de domeinen extra aandacht en inzet expertise.

Extra aandacht

- Begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Inzet expertise

- Inzet zorgcoördinator;
- Inzet van een orthopedagoog;
- Inzet begeleider passend onderwijs;
- Inzet remedial teacher;
- Inzet persoonlijke mentor;
- Inzet faalangstraining;
- Inzet schoolmaatschappelijk werk;

Deze doelen zijn op basis van het beleid van ons samenwerkingsverband Koers-VO vastgesteld en besproken met de MR.

### 3.7 Werkdrukmiddelen

In 2022 zijn vanuit het ministerie van onderwijs de werkdrukmiddelen ontvangen. De helft van deze middelen zagen toe op individuele middelen en een deel collectief. In totaal heeft het Laurens Lyceum een bedrag een bedrag ontvangen van 336.437 euro. In overleg met de MR zijn deze middelen besteed. Het individuele deel is uitgekeerd aan de medewerkers. Voor het collectieve deel heeft de MR samen met de schoolleiding alle medewerkers betrokken en is besloten om de middelen te besteden aan het verkleinen van de klassen. Komend schooljaar zal dit met de MR geëvalueerd worden

### 3.8 Internationalisering

In het jaar 2022 hebben we onze banden met de school in Galicië, Spanje nog verder geïntensiveerd. In Mayenne, Frankrijk heeft een school contact gezocht met het Laurens Lyceum en dit heeft geresulteerd in een bezoek van 50 Franse leerlingen aan onze school. Wederzijdse prettige ervaringen hebben geleid tot de wens van een tegenbezoek in het najaar van 2023/ voorjaar 2024.

Op het gebied van duurzaamheid wilt het Laurens Lyceum ook een steentje bijdragen. Projecten over duurzaamheid worden in het komend schooljaar schoolbreed ingezet. Gedacht kan worden aan lessen Aardrijkskunde/Natuurkunde (klimaatbeheersing en watermanagement) en Biologie (voedsel van tuin naar bord).

Op het gebied van wereldburgerschapsvorming heeft de school voor alle leerlingen projecten ingezet die te maken hebben met 'identiteit' en 'leven in de echte wereld'. Thema's die te handelen over pesten en inclusiviteit/exclusiviteit worden hierbij niet geschuwd.

Om leerlingen kennis te laten maken met 'de andere wereld', is het Laurens Lyceum in het begin van 2022 in gesprek gegaan met Global Exploration. Dit heeft ertoe geleid dat vijftien leerlingen van onze school in juni 2023 twee weken op reis gaan naar Oeganda. Zij maken kennis met leeftijdsgenoten en 'draaien' een aantal dagen mee in een Oegandees gezin en beleven een Oegandese schooldag.

Middels E-Twinning houden leerlingen contact met leeftijdsgenoten in andere landen. Het Laurens Lyceum hecht aan deze contacten omdat wij het belangrijk vinden dat 'onze leerlingen' opgroeien tot verantwoordelijke wereldburgers.

Omdat wij menen dat school een oefenplek is voor jong volwassenen, zijn wij in 2022 gestart met gesprekken met verschillende organisaties op het gebied van E-Sport en zijn wij voornemens om in het najaar van 2023 deze 'tak van sport' aan te bieden als een expertvak.

Het E-Sport programma heeft niet alleen tot doel spel te binden aan vaardigheden, maar ook om leerlingen al vroeg bewust te maken van de gevaren van verslaving en de consequenties die hieraan zijn verbonden.

### 3.9 Toelatingsbeleid

De toelating van brugklasleerlingen wordt in Rotterdam geregeld via de zogenaamde "OverstapRoute".

Hierin staan de afspraken inzake toelatingsbeleid en procedures beschreven. Het Laurens Lyceum volgt deze OverstapRoute. De toelatingscriteria zijn derhalve vastgelegd en gebaseerd op schooltype en niveau.

In het eigen toelatingsbeleid is geregeld dat bij een eventuele loting, waar tot op heden geen sprake van is geweest, leerlingen met een broer of zus op het Laurens Lyceum voorrang krijgen. Daarnaast worden alle leerlingdossiers gescreend bij de aanmelding en wordt er bij vragen contact opgenomen met de basisschool.

Als eventuele benodigde ondersteuning niet door het Laurens Lyceum geleverd kan worden, gaat de ondersteuningscoördinator in gesprek met de ouders om door te verwijzen naar een andere school.

### 3.10 NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs)

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft het Laurens Lyceum extra middelen ontvangen om het onderwijs te verbeteren en de gevolgen van de COVID-19 pandemie op te vangen. Het Laurens Lyceum heeft deze middelen onder andere ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de onderwijsachterstanden van leerlingen weg te werken.

De NPO middelen zijn voornamelijk ingezet voor het verkleinen van klassen, waardoor onze docenten meer individuele aandacht konden geven aan elke leerling. Dit heeft geleid tot een betere begeleiding en ondersteuning van de leerlingen en uiteindelijk tot betere resultaten. Daarnaast hebben we met de NPO middelen huiswerkbegeleiding en één-op-één tutoring aangeboden aan leerlingen die hier behoefte aan hadden. Dit heeft geleid tot een verhoogde motivatie, betere studieresultaten en meer zelfvertrouwen bij de leerlingen. Ook hebben we de NPO middelen ingezet voor het versterken van het mentorraat. De mentoren hebben extra tijd en middelen gekregen om de leerlingen te ondersteunen bij hun persoonlijke ontwikkeling en het behalen van hun leerdoelen. Dit heeft bijgedragen aan een betere begeleiding van de leerlingen en een prettiger schoolklimaat. Al met al heeft de inzet van de NPO middelen geleid tot een verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning van onze leerlingen. We blijven ons inzetten om de gevolgen van de COVID-19-pandemie op te vangen en onze leerlingen de best mogelijke onderwijservaring te bieden. Het inzetten van de bovengenoemde interventies zijn afgestemd met de MR. Van het beschikbare budget 357.213 euro is 38 % besteed aan inhuur van derden.

## 4. Kwaliteitszorg

### 4.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

Met het kwaliteitsbeleidsplan en meer aandacht vanuit de schoolleiding voor dit terrein, wordt kwaliteitszorg steeds meer een integraal onderdeel van ons denken en handelen. Daarmee verbinden we de losse elementen die er al waren tot één geheel. We werken met doelen, sturen op cijfers en evalueren ingezet beleid in lijn met het schoolplan en het beleidsplan kwaliteit.

Naast voldoende sturing op doorlopende leerlijnen, PTA en PLA, uitvoering van toetsing, analyse examenresultaten, uitzetten van enquêtes en docenten scans, is er nu ook een verbintenis tussen de diverse beleidsterreinen voorzien van een PDCA cyclus, zoals vastgelegd in het beleidsplan kwaliteit. Dit beleidsplan is in januari 2021 afgerond en in het voorjaar voorgelegd aan het bestuur en de MR. Datzelfde geldt voor het toetsbeleid wat is afgerond in het voorjaar van 2021. Een gezamenlijke visie op toetsing in lijn met het schoolplan 2020-2024.

In december 2020 zijn de tevredenheidsenquêtes afgenomen onder leerlingen, personeel en ouders. Deze zijn in het voorjaar van 2021 met de geledingen besproken als ook binnen de schoolleiding. Deze informatie levert opnieuw input op om te werken aan het ontwikkelplan en nieuwe doelen te stellen, waaronder het opnieuw een vergrootglas leggen van de effectiviteit en efficiëntie van onze flexuren. Dat past ook bij de ambities onder borgen in ons schoolplan.

### 4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De ingezette lijn om kwaliteitszorg in te bedden in de organisatie, wat begon met daarvoor een ambitie op te nemen in het schoolplan, dient doorgezet te worden. Kwaliteitszorg is niet belegd bij een medewerker, maar dient in het DNA van onze school te zitten. Samen werken aan de PDCA cyclus waarin we gemaakt en uitgevoerd beleid evalueren en bijstellen. Waarin we beleid maken en uitvoeren op basis van analyses. Daarvoor is een kwaliteitscultuur nodig waarin er een bewustzijn is van ieder zijn rol. De vakdocent, de mentor, de leerjaarcoördinator, de teamleider, de rector en het gehele onderwijsondersteunend personeel. De basis staat en kennis en bewustzijn is gegroeid. In 2022 hebben we het zicht op de leerling verder verrijkt en werken we met een vast format/dashboard. We meten en evalueren periodiek of we onze ambities uit het schoolplan waarmaken en meten of we onze doelen hebben bereikt. We zetten tools als DOT/BOOT/SET effectief in om te meten en te evalueren. Hiermee versterken we ook het strategisch HRM, waarin we 360 graden toepassen en een gesprekkencyclus hanteren, gericht op ontwikkeling.

### 4.3 Afhandeling van klachten

Op het Laurens Lyceum moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en studeren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met de gang van zaken op school, dan is het van belang dat er mogelijkheden zijn om dat kenbaar te maken. Klachten houden de organisatie scherp en kunnen leiden tot verbeteringen. Het Laurens Lyceum kent een klachtenprotocol waarin de procedure bij klachten uitgebreid is beschreven. Deze procedure is ontwikkeld ten behoeve van medewerkers, ouders en leerlingen. Het uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. Wanneer dit niet lukt of wanneer de aard van de klacht hier om vraagt, dan kan men terecht bij een externe vertrouwenspersoon of bij de landelijke geschillencommissie. Het klachtenprotocol is gepubliceerd op de website. Intern zijn er 4 vertrouwenspersonen voor de leerlingen. We hebben een externe vertrouwenspersoon voor de collega's. Verder is de weg naar de vertrouwenspersoon in het handboek HR opgenomen. De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon is besproken met het college van bestuur. In 2022 is er een klacht ingediend. De landelijke klachtencommissie heeft de klacht als ongegrond beoordeeld.

## 5. Personeel

### 5.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

Met de start van het schooljaar 22-23 is het gelukt om alle vacatures in te vullen, maar door het lerarentekort blijft het een uitdaging om alle vacatures vervuld te krijgen. Verder zijn er verbeteringen in gang gezet op het terrein van personeel en kwaliteitscultuur. In 2022 zijn er meer lesbezoeken afgelegd door de teamleiders, plv teamleiders en docentcoaches en de uitkomsten hiervan zijn besproken met de docenten.

#### 5.1.2 Bevoegdheden

Er is in kaart gebracht of personeelsleden beschikken over de benodigde onderwijsbevoegdheid voor het vak en niveau waaraan zij lesgeven. Ook is inzichtelijk gemaakt welke docenten en medewerkers met een lesgevende taak in opleiding zijn en of de opleiding op schema loopt. Op basis van deze inventarisaties zijn concrete afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen het behalen van de benodigde bevoegdheid gerealiseerd moet zijn.

#### 5.1.3 Scholingstrajecten

Alle on(der)bevoegde docenten zijn in opleiding en bezig hun bevoegdheid te halen en te voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen. Binnen de school worden zij ondersteund door docentcoaches en werkplekbegeleiders.

### 5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van personeel zijn er twee belangrijke ontwikkelingen:

- Verbeterde professionaliteit van bestaand personeel om de leskwaliteit te verhogen.
- Het stabiel houden van personeelsbestand in verband met het landelijke lerarentekort.

### 5.3 Beheersing van uitkeringen na ontslag

Het Laurens Lyceum heeft een samenwerking met Randstad om de oud-collega's die een uitkering ontvangen te begeleiden en ondersteunen naar een nieuwe baan. Dit traject is voor een aantal oud-collega's succesvol gebleken.

### 5.4 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt gevormd door voornamelijk de ontwikkelcyclus. Het Laurens Lyceum kent een beoordelingscyclus enkel voor werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, voor collega's die deelnemen aan een promotietraject en voor collega's waarvan is vastgesteld dat het functioneren ondermaats is. Buiten deze collega's om is cyclus gericht op ontwikkeling. Met de tools van E-Loo worden lesbezoeken digitaal beoordeeld met DOT. De collega kan daarbij ook een zelfevaluatie invullen of de leerlingen enquêteren over een les. Daarnaast wordt het middel BOOT gebruikt. Dit betreft een 360 graden feedback instrument. De enquêtes gaan niet over de lessen maar over de collega zelf en kent onderwerpen als leiderschap, visie, betrokkenheid, scholing, etc. De enquête kan uitgezet worden onder collega's, leerlingen, leidinggevende of als zelfevaluatie.

Het taakbeleid heeft bijgedragen aan een duurzame opbouw en een flexibel taakbeleid passend bij het onderwijsmodel. Binnen het taakbeleid is gekozen voor maximaal 720 klokuren contacttijd, tenzij de collega zelf graag deze contacttijd overschrijdt, om daarmee minder bezig te hoeven zijn met andere taken. Daarmee is het taakbeleid flexibel en heeft iedere collega diverse keuzes.



## 6. Huisvesting

### 6.1 Belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar

#### **Investerings- & groot onderhoud**

In het jaar 2022 is er conform het MJOP geïnvesteerd in onderhoud. Tevens is er begroot om het pand toekomstbestendig te maken voor het versterken van het onderwijs dat het Laurens Lyceum nu biedt. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat het onderwijs altijd aan verandering onderhevig is en zijn de oplossingen op een flexibele manier in te zetten. Dat houdt in dat er gekeken is en wordt naar een juiste facilitering van docenten en leerlingen binnen en buiten de lokalen. Lesgerelateerde ruimtes, evenals ontspannings- en verrijkingruimtes, worden hierin meegenomen.

De aula is vernieuwd en heeft weer een frisse uitstraling. Het meubilair in de aula is vernieuwd, waardoor er meer zitplekken voor leerlingen zijn gecreëerd. De zonnewering is vervangen, hierdoor is de temperatuur in de lente en zomer beter beheersbaar. Op de tweede etage is de natuurkunde practicum ruimte gemoderniseerd. Ook voor deze ruimte gold dat er naar een flexibele oplossing is gezocht die verbinding zoekt tussen leerlingen, docenten en medewerkers. Daarnaast is er geïnvesteerd in CO2 meters in ieder lokaal.

#### **Herontwerp op Noord en lange termijn huisvesting**

Een concept businessplan is opgesteld en voorgelegd aan de gemeente. De verwachting is dat er in 2023 door de gemeente akkoord op het businessplan wordt gegeven en dat gestart kan worden met het realiseren van de 1750 m2 nieuwbouw/aanbouw.

#### **Ventilatie**

Het in 2020 opgestelde verbeterplan is verstuurd naar de overheid conform de eisen die zijn gesteld aan de SUVIS regeling. Het implementeren van dit verbeterplan zal zeer waarschijnlijk meegenomen worden met de door de gemeente toegekende plannen om een aanbouw te realiseren. Het verbeteren en uitbreiden van de ventilatie tast de constructie van het gebouw aan en zal enige maanden in beslag nemen. Dit verstoort het onderwijsproces dermate dat de school heeft besloten dit tegelijkertijd met de aanbouw plaats te laten vinden.

### 6.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) speelt een essentiële rol in de kernwaarden van het Laurens Lyceum. Als onderwijsinstelling erkennen we de verantwoordelijkheid die we dragen ten opzichte van de maatschappij en het milieu. Door actief te streven naar duurzaamheid en sociale betrokkenheid, willen we een positieve impact hebben op onze directe omgeving en de wereld waarin we leven. Op het gebied van duurzaamheid hebben we belangrijke stappen gezet om onze ecologische voetafdruk te verkleinen. Het afgelopen jaar heeft het Laurens Lyceum geïnvesteerd in 146 zonnepalen, waardoor de school een stuk duurzamer is geworden. Bij de realisatie van de nieuwbouw zal de school uitgaan van de richtlijnen en eisen conform BENG.

Sociale betrokkenheid is een ander belangrijk aspect van ons MVO-beleid. We streven ernaar om een inclusieve en diverse leeromgeving te creëren waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. We bevorderen gelijkheid en respect door middel van bewustwordingsactiviteiten, trainingen en evenementen die gericht zijn op het bevorderen van tolerantie en begrip.

Bovendien stimuleren we onze leerlingen om actief deel te nemen aan maatschappelijke initiatieven. We moedigen vrijwilligerswerk aan en organiseren regelmatig projecten waarbij onze leerlingen betrokken zijn bij lokale gemeenschappen. Door deze ervaringen ontwikkelen ze niet alleen belangrijke sociale vaardigheden, maar leren ze ook het belang van maatschappelijke verantwoordelijkheid en dienstbaarheid aan anderen.

### 6.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

#### **Groot onderhoud en investeringen**

De komende jaren wordt gekeken of het groot onderhoud zoveel mogelijk gecombineerd kan worden met de nieuwbouw. Voor wat betreft ICT heeft de school verder geïnvesteerd in het netwerk en de IT faciliteiten in de onderwijsruimtes. Elke onderwijsruimte is nu voorzien van moderne digitale presentatiemogelijkheden. De komende jaren blijft het investeren in ICT hoog op de agenda staan.

## 7. Samenwerkingsverbanden

### **Semper Movens**

Het Laurens Lyceum werkt binnen de vereniging Semper Movens (altijd in beweging) samen met een aantal andere scholen uit de regio's Haaglanden, Rijnmond en Leiden. In 2020 is de vereniging opgeheven en is overgegaan tot een samenwerkingsovereenkomst. De terreinen van samenwerking betreffen vooral het personeels- en het kwaliteitsbeleid, als ook een bedrijfsvoerings- en rectorenoverleg.

### **Koers VO**

Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 18 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en – als dat nodig is – de juiste ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning. De financiering van speciaal onderwijs op reguliere scholen wordt ook bekostigd via Koers VO.

### **Eénpittersoverleg/SER**

Gezien de ontwikkelingen in Rotterdam zoeken éénpitters toenadering tot elkaar, om te kijken wat de toegevoegde waarde van samenwerking zou kunnen zijn. Inmiddels is onze samenwerking binnen het Rotterdamse bekend als de SER (samenwerking éénpitters Rotterdam) .

## 8. Financieel beleid

### 8.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	2.730.072	2.513.332
Materiële vaste activa	2.023.667	1.561.072	Voorzieningen	433.244	285486
Financiële vaste activa	-	-	Langlopende schulden	-	-
Voorraden	-	-	Kortlopende schulden	1.256.005	1.342.234
Vorderingen	550.151	462.775			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	1.845.503	2.140.267			
<b>Totaal activa</b>	<b>4.419.322</b>	<b>4.164.115</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>4.419.322</b>	<b>4.164.115</b>

#### **Toelichting op de activa zijde van de balans:**

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen met 462.595 euro. Er is voor 693.370 euro geïnvesteerd in onder andere verbouwingen, groot onderhoud en inventaris. Zie paragraaf 6.1 voor een toelichting. De afschrijvingslasten in 2022 waren 230.776 euro.

##### Vorderingen

De vorderingen zijn toegenomen in 2022 met 87.376 euro. De toename in vorderingen wordt met name veroorzaakt door een vordering op de gemeente inzake de tijdelijke huisvesting.

##### Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen als gevolg van het positieve resultaat en de NPO middelen die we in 2022 hebben ontvangen. Voor een specificatie van de mutaties wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

#### **Toelichting op de passiva zijde van de balans:**

##### Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen door het toevoegen van het resultaat over boekjaar 2022 en het doteren van de bestemmingsreserve NPO ad 32.621.

##### Voorzieningen

De drie personele voorzieningen zijn in totaal toegenomen met 154.233 euro. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de dotatie van 134.524 spaarverlof. Dit is het gevolg van de CAO wijziging waarbij iedere medewerker extra PB uren heeft gekregen.

##### Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn in het jaar 2022 gedaald naar nihil.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met 86.229 euro. De schuld aan OCW betreft de subsidie voor zij instroom en lerarenbeurs. Deze lopen over het kalenderjaar heen en zijn eind 2022 derhalve een schuld aan OCW. De post belastingen en premies sociale verzekeringen is toegenomen met 26.859 euro. Dit wordt veroorzaakt, door de CAO stijging. Dit leidt tot een grotere afdracht aan belastingen en sociale premies. Verder is de post overlopende passiva toegenomen met 41.580 euro.

## 8.2 Financieel resultaat 2022

De jaarrekening van 2022 laat een positief resultaat zien van 216.741 euro. Een verschil van 216.641 euro met de begroting. Het positief resultaat 2021 bedroeg 1.266.884 euro. Het resultaat is ten opzichte van 2021 met 1.091.892 afgenomen.

### **Analyse realisatie 2022 versus realisatie 2021 en realisatie 2022 versus begroting 2022**

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Vershil</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	9.910.611	9.233.123	677.488	9.673.833	236.778
Overige overheidsbijdragen	90.612	85.627	4.985	89.279	1.333
Overige baten	581.962	522.758	59.204	495.928	86.034
<b>Totaal baten</b>	<b>10.583.185</b>	<b>9.841.508</b>	<b>741.678</b>	<b>10.259.039</b>	<b>324.146</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	8.089.385	7.789.837	299.548	7.141.072	948.313
Afschrijvingen	230.776	205.500	25.276	172.884	57.892
Huisvestingslasten	357.269	383.000	-29.731	334.972	22.297
Overige lasten	1.681.002	1.455.271	225.731	1.336.536	344.466
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.358.432</b>	<b>9.835.608</b>	<b>522.824</b>	<b>8.985.463</b>	<b>1.372.969</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>224.754</b>	<b>5.900</b>	<b>218.854</b>	<b>1.273.576</b>	<b>-1.048.822</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	0	0	0	242	-242
Financiële lasten	8.013	5.800	2.213	6.934	1.079
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-8.013</b>	<b>-5.800</b>	<b>2.213</b>	<b>-6.693</b>	<b>1.320</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>216.741</b>	<b>100</b>	<b>216.641</b>	<b>1.266.884</b>	<b>-1.050.143</b>

### Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen 2022 zijn toegenomen met 236.778 euro ten opzichte van het boekjaar 2021. Dit wordt door een tweetal effecten veroorzaakt. Enerzijds door de indexatie van de bekostiging vanwege de caoverhogingen en anderszijds door de COVID-19 subsidies. Het verschil in realisatie van de rijksbijdrage ten opzichte van de begroting 2022 is 677.488. Met het opstellen van de begroting 2022 wordt geen rekeninggehouden met mogelijke indexatie van de bekostiging vanwege de caoverhogingen. De subsidies in verband met COVID-19 waren op het moment van het opstellen van de begroting nog niet volledig bekend.

### Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdrage betreffen subsidie's van de gemeente Rotterdam. De realisatie is iets hoger dan begroot.

### Overige baten

De overige baten zijn met 86.034 euro toegenomen ten opzichte van het boekjaar 2021. Dit wordt veroorzaakt doordat er extra reizen zijn gemaakt met leerlingen. Deze reizen konden in 2021 niet doorgaan vanwege Covid.

### Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan de begroting. Dit klopt, omdat in de begroting geen rekening is gehouden met de CAO stijging. De lasten liggen 3,8 % hoger dan de begroting, dit wordt veroorzaakt door de CAO stijging 4,75 procent. Hiermee rekeninghoudend is de realisatie van de personele lasten in lijn met de begroting.

### Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingslasten zijn hoger dan de begroting vanwege de extra investering in zonnepanelen die uitgevoerd zijn in 2022.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot. Ondanks de stijgende inflatie zijn we in staat geweest om de huisvestingslasten beheersbaar te houden.

### Overige lasten

De overige lasten liggen hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door extra activiteiten. In de 2022 zijn er twee maal buitenlandreizen georganiseerd om de klassen die gedurende de coronajaren niet op reis konden toch deze mogelijkheid te geven.

### Financiële baten

Helaas ontvangt het Laurens Lyceum geen rente op de banktegoeden. Daarentegen wordt er negatieve rente betaald op de banktegoeden.

## 8.3 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie, dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2022	2021	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
<b>Huisvestingsratio</b>	0,04	0,05	groter dan 0,10
<b>Liquiditeit</b> (current ratio)	1,91	1,94	kleiner dan 0,75
<b>Rentabiliteit</b> (1-jarig)	0,02	0,12	lager dan -0,10
<b>Solvabiliteit</b> (incl. voorzieningen)	0,72	0,67	kleiner dan 0,30
<b>Solvabiliteit</b> (excl. voorzieningen)	0,62	0,60	geen
<b>Weerstandvermogen</b> (incl. mva*)	0,26	0,24	kleiner dan 0,05
<b>Weerstandvermogen</b> (excl. mva*)	0,07	0,09	geen
<b>Kapitalisatiefactor</b>	0,32	0,32	geen

\* mva: materiële vaste activa

Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening

### Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	357.269		334.972	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	99.022		172.884	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		456.291		507.856
- Totale lasten	10.358.432		8.985.463	
- Financiële lasten	8.013		6.693	
Som totale lasten en financiële lasten		10.366.445		8.992.156
<b>Kengetal:</b>		<b>0,04</b>		<b>0,05</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2022 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2021 is de huisvestingsratio gedaald.

## Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	1.845.503		2.140.267	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	550.151		462.775	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa	<u>2.395.654</u>		<u>2.603.042</u>	
	.		.	
Kortlopende schulden	<u>1.256.005</u>		<u>1.342.234</u>	
<b>Kengetal:</b>	<b>1,91</b>		<b>1,94</b>	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,91 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 1.845.503 aan liquide middelen en daarnaast € 550.151 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.256.005.

De liquiditeit is voor 2022 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2021 is de liquiditeitspositie iets afgenomen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
Resultaat		216.741		1.266.884
- Totaal baten	10.358.432	<u>          </u>	10.259.039	<u>          </u>
- Financiële baten	0		242	
Som totaal baten inclusief financiële baten	<u>10.358.432</u>		<u>10.259.281</u>	
<b>Kengetal 1-jarig:</b>	<b>0,02</b>		<b>0,12</b>	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 10.358.432, een resultaat behaald van € 216.741. Dit houdt in dat 0,02 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,02 behouden en wordt € 0,98 besteed.

De rentabiliteit is voor 2022 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2021 is de rentabiliteitspositie gedaald.

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
	€	€ €
- Eigen vermogen	2.730.072	2.513.332
- Voorzieningen	433.244	285.486
Som eigen vermogen en voorzieningen	3.163.316	2.798.818
	.	.
Totaal vermogen	4.419.322	4.164.115
<b>Kengetal:</b>	<b>0,72</b>	<b>0,67</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 72% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 28% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2022 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2021 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Eigen vermogen	2.730.072	2.513.332
Totaal vermogen	4.419.322	4.164.115
<b>Kengetal:</b>	<b>0,62</b>	<b>0,60</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.



## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		2.730.072		2.513.332
- Totaal baten	10.583.186		10.259.039	
- Financiële baten	0		242	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.583.186		10.259.281
<b>Kengetal:</b>		<b>0,26</b>		<b>0,24</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2022 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2021 is het weerstandsvermogen licht gestegen.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	2.730.072		2.513.332	
- Materiële vaste activa	2.023.667		1.561.072	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		706.405		952.260
- Totaal baten		10.585.186		10.259.039
- Financiële baten	0		242	
Som totaal baten inclusief financiële baten		10.585.186		10.259.281
<b>Kengetal:</b>		<b>0,07</b>		<b>0,09</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

## Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
	€	€ €
- Balans totaal	4.419.321	4.164.115
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	1.093.027	853.936
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		
	3.326.294	3.310.179
- Totaal baten	10.583.186	10.259.039
- Financiële baten	0	242
Som totaal baten inclusief financiële baten	10.583.186	10.259.281
	.	.
<b>Kengetal:</b>	<b>0,31</b>	<b>0,32</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

## 8.4 Convenantmiddelen

Het Laurens Lyceum heeft de convenantmiddelen als volgt besteed. Naast de 83 uur deskundigheidsbevordering ontving iedere leraar in schooljaar 2022-2023 nog eens 83 klokuren naar rato aan leer & ontwikkeltijd. Daarbovenop werden er in schooljaar 2021-2022 5 studiedagen ingepland om ontwikkeltijd vrij te maken.

Tenslotte kent het Laurens Lyceum een introductietraject waarmee alle docenten in de eerste drie jaar op het Laurens Lyceum worden bijgestaan door een docentenbegeleider en een vakcoach. Iedere docent die op het Laurens Lyceum start, krijgt begeleiding van de vakcoach uit de sectie. Deze begeleiding is gericht op het vak en hoe de sectie vormgeeft aan de vakinhoudelijke lessen.

## 8.5 Investerings- en financieringsbeleid

Sinds 2020 wordt er binnen het Laurens Lyceum gewerkt met een gericht investeringsbeleid op basis van een meerjaren onderhoudsplan en een continue doorrekening van de afschrijvingen, behorend bij de goed te keuren investeringsbegroting. In paragraaf 6.1 wordt een toelichting gegeven over de investeringen in boekjaar 2022.

## 8.6 Treasuryverslag

Het Laurens Lyceum heeft een vastgesteld treasury statuut en volgt daarbij de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2022 zijn er geen liquide middelen aangewend om te beleggen en er zijn ook geen liquide middelen aangewend in derivaten.

## 8.7 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De planning en control cyclus kent haar aftrap in de (investerings)begroting in november. Gedurende het jaar wordt er doormiddel van kwartaalrapportages die aan het bestuur worden aangeleverd, gereflecteerd op de voortgang en wordt de bedrijfsvoering, indien nodig, bijgesteld. De personele mutaties zijn gedurende 2022 ingevoerd door de HR-adviseur. De digitale handtekening wordt gezet door de bestuurder. De mutaties worden vervolgens verwerkt door het administratiekantoor Groenendijk, die ook de uitbetalingen van salarissen hebben uitgevoerd en de afdracht van de loonheffingen, premies en pensioenen. De bestuurder heeft daarop weer controle met behulp van het standenregister en het grootboek.

De facturen worden digitaal ingelezen in Spend Cloud en daarin geboekt door de financiële medewerker. Daarna worden de facturen digitaal aangeboden aan de betreffende budgethouder. De budgethouder geeft akkoord op de factuur en vervolgens wordt deze aangeboden aan de directeur bedrijfsvoering die de facturen accordeert voor betaling.

De kas wordt geteld door de financiële medewerker. De financiële medewerker verwerkt alle mutaties in het digitale kasboek en maakt de aansluiting. De bestuurder telt de kas en controleert het digitale kasboek. Het digitale kasboek wordt door de bestuurder getekend.

## 8.8 Inkoop en Europese aanbesteding

Alle inkoop werden in 2022 digitaal getekend door de budgethouder en een tweede digitale handtekening door de bestuurder die financiën in zijn portefeuille heeft. Aankopen worden altijd afgestemd met het bestuur. Offertes worden getekend door een lid van het college van bestuur. Deze regels zijn opgenomen in het management statuut. Qua inkoopwaarde waren er vier contracten boven de drempel van de Europese aanbestedingswaarde. Dit betrof de leermiddelen (Van Dijk educatie), energie, verzekering langdurig zieken en schoonmaak. De aanbesteding voor de leermiddelen is uitgezet in november 2019 en de gunning heeft plaats gevonden in januari 2020. Dit contract loopt nog in 2022 en is daarmee rechtmatig. In 2023 wordt de voorbereiding voor de Europese aanbesteding gestart. Per 1 januari 2021 wordt zowel gas als elektra geleverd door DVEP. Dit is Europees aanbesteed via energievoorscholen en daarmee rechtmatig. De verzekering langdurig zieken was niet aanbesteed en is in 2022 opgezegd. Het contract van de schoonmaak verliep in 2022 en is verlengd.

## 8.9 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2022 heeft er een risicoanalyse plaatsgevonden. Deze is door het bestuur opgesteld en besproken met de RvT en daarin vastgesteld.

De risicoanalyse van Stichting Laurens Lyceum is opgebouwd uit een vijftal onderwerpen. Op basis van kans en impact is een zo goed mogelijke inschatting gemaakt van het risico en de beheersingsmaatregelen die genomen zijn om dit risico te beperken.

### 1. Strategie en beleid

Bij het onderwerp "strategie en beleid" neemt het onderdeel wet- en regelgeving en scheiding van bestuur en toezicht een prominente rol in. In onder andere het accountantsverslag is vastgesteld dat Stichting Laurens Lyceum op de besproken onderdelen voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld. Dit zorgt ervoor dat de kans dat het risico optreedt klein is. Dit zorgt ervoor dat Stichting Laurens Lyceum een minimaal bedrag aan reserve dient aan te houden.

### 2. Financiën

De subsidiestromen (inclusief rijksbijdrage) en bekostiging op basis van leerlingenaantallen zijn de twee risico's met de grootste impact op financiën. De afgelopen jaren is gebleken dat de subsidiestromen niet altijd tijdig bekend worden gemaakt door het Ministerie van Onderwijs. Door een bedrag aan reserve aan te houden stelt Stichting Laurens Lyceum zichzelf in staat om te handelen, zolang er nog onduidelijkheid bestaat. Mocht de subsidie lager uitvallen, dan kan hiervoor de reserve worden aangesproken. Het dalen van het leerlingenaantal heeft met een vertraging van een jaar impact op de hoogte van de bekostiging. Binnen de begroting van het Laurens Lyceum is doormiddel van een flexibele schil de mogelijkheid gecreëerd om de organisatie hierop aan te passen. Er zal een reserve aangehouden moeten worden om deze transitie te kunnen financieren. Voor aansprakelijkheid van bijvoorbeeld diefstal of brand heeft het Laurens Lyceum verzekeringen afgesloten om dit risico te mitigeren.

### 3. Personeel en organisatie

Voor de stichting Laurens Lyceum vormt het personeel het belangrijkste deel van de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd vormt het vanwege de omvang ook direct het grootste risico. Stichting Laurens Lyceum heeft ervoor gekozen om zich niet meer te verzekeren voor de kosten van zieke medewerkers. De verzekeringspremie woog niet op tegen het financiële risico. In de jaarlijkse begroting is rekening gehouden met de kosten die het gemiddelde ziekteverzuim met zich meebrengen. Als in de toekomst het ziekteverzuimpercentage oploopt dan zullen ook de kosten stijgen. Daarom is het noodzakelijk om een reserve aan te houden als het ziekteverzuim oploopt of er sprake is van langdurige ziekte die niet gedekt worden binnen de begroting. De analyse voor het besluit om niet meer te verzekeren is in de RvT besproken.

### 4. ICT

De afgelopen jaren is het belang van ICT in het onderwijs toegenomen. Hoewel stichting Laurens Lyceum van mening is dat het ICT gebruik van voldoende niveau is, wil de stichting toch middelen aanhouden om te kunnen investeren als de situatie daarom vraagt. De ontwikkelingen op ICT gebied gaan namelijk snel, dus een achterstand kan ook relatief snel worden opgelopen. Stichting Laurens Lyceum besteedt een groot deel van het beheer van de verschillende systemen uit. Dit brengt kosten met zich mee, maar zorgt er wel voor dat de kans is geminimaliseerd dat systemen uitvallen. Sinds de invoering van de AVG in mei 2018 houdt Stichting Laurens Lyceum zich actief bezig met dit onderwerp. Hierbij onderneemt de AVG-functionaris meerdere activiteiten om de kans op datalekken, privacy schendingen en overige situaties te minimaliseren. Mochten er ondanks de mitigerende maatregelen situaties voordoen dan is het noodzakelijk om hiervoor een bedrag aan reserve voor aan te houden.

### 5. Huisvesting en facilitair

De komende jaren staat naast de reguliere onderhoudsprojecten de nieuwbouw/aanbouw op de planning. De schoolbesturen in Rotterdam Noord hebben hier met de gemeente Rotterdam afspraken over gemaakt en vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). De komende jaren zal dit de nodige tijd en aandacht vragen van het bestuur. Vanwege de omvang van dit project neemt het onderdeel "huisvesting en facilitair" een voorname positie in bij de risicoanalyse. Dit valt ook te herleiden aan het bedrag dat eraan is gekoppeld.

	bedrag
1. Strategie en beleid	€ 40.000,00
2. Financien	€ 250.000,00
3. Personeel en organisatie	€ 300.000,00
4. IcT en privacy	€ 90.000,00
5. Huisvesting en facilitair	€ 300.000,00
<b>Totaal bedrag risico-inventarisatie</b>	<b>€ 980.000,00</b>

Dit komt overeen met ongeveer 10 % van de begroting. Dit is het minimale bedrag aan weerstandsvermogen. In deze risico's zitten onzekerheden, omdat ze gebaseerd zijn op inschattingen. Er kunnen ook niet voorziene risico's optreden. Op dit moment heeft het Laurens een weerstandsvermogen van 24 %. Dit wordt mede veroorzaakt door de NPO gelden. De verwachting is dat dit de komende jaren afneemt. (zie meerjarenbegroting)

## 8.10 Verklaring omtrent gedrag

In het Onderwijsaccountantsprotocol 2022 is de rapportageverplichting met betrekking tot de Verklaringen omtrent het gedrag (VOG) opgenomen. Elke niet tijdig aanwezige VOG moet het Laurens Lyceum melden door middel van een verslag van bevindingen. In 2022 zijn er 11 VOG's niet tijdig zijn ontvangen en was 1 VOG niet geldig.

## 8.11 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Het IHP voor Rotterdam Noord is vastgesteld en dit betekent dat de tijdelijke huisvesting kan worden omgezet naar permanente huisvesting. In 2023 wordt de business case afgerond en aangeboden aan de gemeente. Bij akkoord kan de start gemaakt worden voor het realiseren van de aanbouw.

### Ontwikkelingen ratio's leerlingen en fte's

Er is in 2022 een meerjaren formatieplan opgesteld en vastgesteld door de MR. Per 1 oktober 2022 kende het Laurens Lyceum 978 leerlingen. Deze cijfers zijn in het meerjarenformatieplan verwerkt. Voor de komende jaren verwacht het Laurens Lyceum dat de uitstroom en instroom ongeveer gelijk blijven en daarmee het leerlingenaantal stabiel blijft. Dit is ook terug te zien in de personele bezetting. Die blijft de komende jaren ook stabiel. Het formatieplan is begin 2022 geüpdatet en wederom vastgesteld door de MR.

### Kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen per oktober	1.045	978	980	980	980
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>					
Bestuur / Management	5,2	5,8	6,0	6,0	6,0
Personeel primair proces	60,1	64,2	65,0	65,0	65,0
Ondersteunend personeel	20,0	18,6	16,9	16,9	16,9
<b>Totale personele bezetting</b>	<b>86,3</b>	<b>88,6</b>	<b>87,9</b>	<b>87,9</b>	<b>87,9</b>

### Overige kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen / Totaal personeel	12,1	11,0	11,1	11,1	11,1
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,4	15,2	15,1	15,1	15,1

## **- Toelichting op de kengetallen**

De formatie van de schoolleiding in 2022 is hoger, omdat er een vacature is vervuld. De formatie van het onderwijzend personeel is toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door twee effecten. Enerzijds doordat de mentoruren nu tellen als lessen en er een opslagfactor is opgenomen voor de voorbereiding om het versterkt mentoraat de komende jaren vorm te geven. Daarnaast worden de NPO middelen ingezet om de klassen in 2022 te verkleinen. Dit leidt dus tot een lager aantal leerlingen per klas en dit zal de leskwaliteit ten goede komen.

### **Staat van baten en lasten**

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Prognose 2023</b>	<b>Prognose 2024</b>	<b>Prognose 2025</b>
Leerlingen 1 oktober	€ 1.045	€ 978	€ 980	€ 980	€ 980
Leerlingen aantal T-1 bekostiging	€ 1.043	€ 1.045	€ 978	€ 980	€ 980
Rijksbijdragen OC&W	€ 9.673.833	€ 9.910.611	€ 9.198.558	€ 8.698.411	€ 8.698.411
Overige overheidsbijdragen	€ 89.279	€ 90.612	€ 186.819	€ 186.819	€ 186.819
Overige baten	€ 495.928	€ 581.962	€ 525.607	€ 525.607	€ 525.607
<b>Totale baten</b>	<b>€ 10.259.040</b>	<b>€ 10.583.185</b>	<b>€ 9.910.984</b>	<b>€ 9.410.837</b>	<b>€ 9.410.837</b>
Personeelslasten	€ 7.141.072	€ 8.089.385	€ 8.090.170	€ 8.193.164	€ 7.761.111
Afschrijvingen	€ 172.884	€ 230.776	€ 222.500	€ 222.500	€ 222.500
Huisvestingslasten	€ 334.972	€ 357.269	€ 426.422	€ 426.422	€ 426.422
Overige lasten	€ 1.336.536	€ 1.681.002	€ 1.335.357	€ 1.335.357	€ 1.335.357
<b>Totale lasten</b>	<b>€ 8.985.464</b>	<b>€ 10.358.432</b>	<b>€ 10.074.449</b>	<b>€ 10.177.443</b>	<b>€ 9.745.390</b>
Saldo baten en lasten	€ 1.273.576	€ 224.753	€ -163.465	€ -766.606	€ -334.553
Financiële baten en lasten	€ -6.693	€ -8.013	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ 1.266.883</b>	<b>€ 216.740</b>	<b>€ -160.965</b>	<b>€ -764.106</b>	<b>€ -332.553</b>

### **Ontwikkelingen tussen december 2022 en april 2023**

De meerjarenbegroting 22-25 is vastgesteld en akkoord verklaard door het bestuur en de raad van toezicht. In de meerjarenbegroting wordt de komende jaren uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal. Doordat het leerlingenaantal in 2022 ten opzichte van 2021 is gedaald nemen de rijksbijdragen de komende jaren af. Door de NPO middelen is het op dit moment niet nodig om het aantal fte's af te schalen. We willen de middelen onder andere inzetten voor het verkleinen van de klassen. Door het begroten van negatieve resultaten kunnen we het eigen vermogen (dat flink is gestegen door de NPO middelen) de komende jaren inzetten. Uiteraard betekent dit wel dat de kosten en met name de personele lasten de komende jaren scherp worden gemonitord.

De afschrijvingen blijven de komende jaren gelijk. Jaarlijks begroten we een investeringsbudget van 400.000 euro. Dit is voor het in stand houden van het gebouw en investeringen in ICT. Grote verbouwingen staan de komende jaren niet gepland, omdat we deze willen combineren met de nieuwbouw. Zodra er meer bekend is over de nieuwbouw wordt de meerjaren investeringsbegroting tegen het licht gehouden om te zien wat er in de jaren daarna mogelijk is. De overige zoals licenties, e.d. zijn al zo ingekocht dat deze meebewegen met de leerlingenaantallen.

## Balans

	1043	1045	1045	978	978	978
<b>Activa</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Materiele vaste activa	€ 1.069.676	€ 1.561.072	€ 2.023.667	€ 2.198.667	€ 2.373.667	€ 2.373.667
Vlottende activa	€ 200.034	€ 462.775	€ 550.151	€ 404.320	€ 172.468	€ 170.548
Liquide middelen	€ 1.210.034	€ 2.140.267	€ 1.845.503	€ 1.136.153	€ 466.933	€ 117.317
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.479.744</b>	<b>€ 4.164.115</b>	<b>€ 4.419.321</b>	<b>€ 3.739.140</b>	<b>€ 3.013.068</b>	<b>€ 2.661.532</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen	€ 1.246.449	€ 2.399.002	€ 2.730.072	€ 2.069.010	€ 1.304.904	€ 972.351
Voorzieningen	€ 272.685	€ 285.486	€ 433.244	€ 450.000	€ 389.577	€ 424.274
Langlopende schulden	€ 35.850	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 924.760	€ 1.479.627	€ 1.256.005	€ 1.220.131	€ 1.318.588	€ 1.264.908
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.479.744</b>	<b>€ 4.164.115</b>	<b>€ 4.419.321</b>	<b>€ 3.739.140</b>	<b>€ 3.013.068</b>	<b>€ 2.661.532</b>

De meerjarenbalans laat een daling zien van de bestemmingsreserve. Dit betreffen de NPO middelen die ingezet worden voor het verkleinen van de klassen. De liquide middelen laten een daling zien door de inzet van de bestemmingsreserve en de investeringen in 2023 en verder.

## 9. Verslag toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in het kalenderjaar 2022 zich vooral bezig gehouden met het toezicht op de wettelijke verantwoordelijkheden, met het toezicht op de naleving van de code goed bestuur, met de veranderingen die gepaard gingen met de overstap van een one tier naar een two tier en de hier bijhorende wijziging van de statuten, met de toetreding van 2 nieuwe leden voor de RvT, met de eerste stappen inzake de aanpassing van de huisvesting.

Inrichting toezichthoudend orgaan

- De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan.
- De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden, zie paragraaf 2.3 voor de namen van de leden.
- Binnen de raad zijn er een aantal commissie benoemd. De renumeratiecommissie, de auditcommissie en de tijdelijke huisvestingscommissie.
- De RvT volgt de code goed bestuur onderwijs als werkwijze.
- De leden van de RvT ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. In de jaarrekening zijn de bedragen vermeld.

Verantwoording wettelijke taken:

- Goedkeuring van de begroting 2023, jaarrekening 2021, het bestuur verslag en het strategisch meerjarenplan.
- Wettelijke regelgeving in het middelbaar onderwijs gevolgd en nageleefd en implementatie indien nodig gecorrigeerd.
- Kennis genomen van de code goed bestuur en afwijkingen daarvan goed gekeurd (zie uitwerking).
- Middelen volgens wet- en regelgeving ontvangen en doelmatige besteding hiervan na toetsing doelmatigheid geaccordeerd.
- Goedkeuring van de benoeming van de externe accountant.
- Opgetreden als werkgever van het College van Bestuur (CvB, benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur, begeleiding van en toezicht op de vervanging van de rector en de directeur bedrijfsvoering en toezicht op de getroffen corona maatregelen.

Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur:

- Inrichting en organisatie van het toezichthoudende orgaan.

- Het aantal personen in de RvT is in 2022 vastgesteld op 5 personen, een taakverdeling is tot stand gebracht. In mei 2022 is het langst zittende lid van de RvT statutair afgetreden en in oktober zijn 2 nieuw leden van de RvT benoemd. De vergaderfrequentie is 5 keer per jaar behoudens bijzondere bijeenkomsten. Een taakverdeling is vastgelegd. Een bezoldiging voor de toezichthouders is van toepassing. In 2022 hebben meerdere bijeenkomsten plaatsgevonden. Alle geledingen van de school zijn hierbij betrokken geweest. De benoeming van de interim rector was tijdelijk en is in de loop van 2022 omgezet in een vaste aanstelling.
- Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn gewogen en er is zorgvuldig gekeken naar de manier waarop hiermee is omgegaan.
- Een jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren heeft elke niet-uitvoerende bestuurder voor zichzelf bepaald, los van het functioneren in samenwerking met de andere bestuurders. Tevens heeft er een plenaire bijeenkomst plaatsgevonden waarbij het functioneren van elke bestuurslid aan de orde is gekomen, zowel individueel als in samenwerking met de andere bestuurders.
- Aan governance is in 2022 al veel aandacht besteed en dit zal worden voortgezet in 2023. Externe begeleiding hierbij is noodzakelijk.

#### Ontwikkelingen op het gebied van governance:

- Het Laurens Lyceum kent een two tier model: De RvT vergadert 5 keer per jaar met het college van Bestuur (CvB) op basis van een vaste agenda waarop de kernactiviteiten geagendeerd zijn zoals financiën, begroting en uitputting, liquiditeit, onderwijs, kwaliteit en ontwikkelingen, personele aangelegenheden en huisvesting.
- Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt. Het Laurens Lyceum volgt de "Code Goed Onderwijsbestuur VO" van 2015.
- In 2018 zijn de protocollen die een vereiste zijn om lid te worden van de VO-raad grotendeels gerealiseerd en dit is in 2018 afgerond. Het Laurens lyceum heeft in 2022 het lidmaatschap van de VO-Raad gerealiseerd.
- Het Laurens is lid van de Vereniging voor Christelijk en Katholiek Onderwijs in Woerden.
- Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld. Horizontale verantwoording wordt door het Laurens Lyceum uitgevoerd via de bestaande kanalen zoals medezeggenschapraad, de ouderraad en de leerlingenraad. Het personeel wordt betrokken door de wekelijkse verschijning van een personeelsblad, het zogenaamde "Voorhoutje". De sectieleiders zijn verenigd in het sectieleiders overleg dat ook ingezet wordt als Onderwijscommissie en Klankbordgroep. Daarnaast bestaan er binnen het Laurens diverse commissies en werkgroepen die de verantwoordelijkheid nemen voor het meeschrijven aan (onderwijs-)beleid. De school neemt deel aan Scholen op de Kaart. Kwaliteitsgegevens worden extern gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs. De school verstrekt informatie aan de aanleverende basisscholen.



Ondertekenend door de Raad van Toezicht

V.L.F Kubatz (voorzitter)

B.B.A. Vroom

J.L.M. van Benthem

A.H.G. Verdoorn

R.J. van Gent

# 10. Bijlage

## Bijlage 1

Naam	Hoofd functie	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
Dhr. drs. ing. V.L.F. Kubatz	Bestuurder Kubatz Holding B.V. Bedrijfsadviseur	Commissaris bij Gouweloos Elektrotechniek B.V.	
Dhr. J. Bijl	Head B2B Fuel 7 Lubes EG Group		
Dhr. drs. A.H.G. Verdoorn	Gepensioneerd		
Dhr. drs. B.B.A. Vroom, MSc MA	Docent binnen het VO		
Mevr. J.L.M. van Benthem - den Bakker	Operationeel directeur De Gezonde Zaak		Lid RvT Vereniging Leergeld Nederland Secretaris stichting Sint Clara Voorzitter bestuur stichting Vrienden Maasstadziekenhuis Bestuurslid stichting Bescherme Wieg Bestuurslid stichting Het Babyhuis
Dhr. R.J. van Gent	Algemeen directeur Portakabin Nederland		

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

---

### KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	1,91	1,94
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	61,78	60,36
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	71,58	67,21
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	2,05	12,35
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - Materiële vaste activa</i> )/ rijksbijdragen * 100%)	7,13	9,84
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	25,80	24,50
Huisvestingsratio  ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten</i> ) * 100 %)	4,41	4,60
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,97	20,59
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,03	79,41

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

#### Kernactiviteiten

De Stichting Laurens Lyceum heeft ten doel de oprichting en instandhouding van een of meer scholen van voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in de regio Rotterdam en Lansingerland. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41126814.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De materiële vaste activa zijn in zes groepen onderverdeeld: gebouwen en terreinen, audio, computerapparatuur, meubilair, bedrijfsauto en overige.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

De audio bestaat uit activa, die in resp. 2 tot 20 jaar wordt afgeschreven.

De computerapparatuur bestaat uit activa, die in 3 tot 5 jaar wordt afgeschreven.

Het meubilair wordt in 3 tot 20 jaar afgeschreven.

De bedrijfsauto wordt in 5 jaar afgeschreven met een restwaarde van 25%.

Verbouwingen worden in 5 tot 40 jaar afgeschreven.

De overige activa wordt in resp. 2 tot 20 jaar afgeschreven.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Het bestuur beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt

de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve Fonds stichting" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

## **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

### Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

### Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

Het Laurens Lyceum is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor Spieringshoek leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht.

De voorzieningen voor spaarverlof en langdurig zieken hebben een overwegend kortlopend karakter. De overige voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

### Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB) bestaat uit:

- Een persoonlijk basisbudget van 50 uur per fte voor alle OP- en OOP-ers die sparen (de medewerker kan deze besteden naar keuze die past binnen de levensfase);
- Een aanvullend budget van 120 uur voor de medewerkers vanaf 57 jaar die dit alsnog niet hebben opgenomen;
- Het overgangsrecht voor diegenen die op 31-07-2014 52 jaar of ouder zijn.

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget. Het basisbudget is voor medewerkers, die maximaal de 50 klokuren verlof (bij 1 fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Het aanvullend budget betreft het aanvullend verlof voor de oudere medewerkers (vanaf 57 jaar). De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het gespaarde aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1 %.

### Voorziening ww-verplichting

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### Personeelsbeloningen

Periodiek betaalde beloningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%. Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Operational lease of huurcontracten: Bij de instelling kunnen er huur- of leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Huurbetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de verhuurder, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verboden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor



beschikbare kredietfaciliteiten.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

**Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.





**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	9.910.611	9.233.123	9.673.833
Overige overheidsbijdragen en subsidies	90.612	85.627	89.279
Overige baten	581.962	522.758	495.928
	<u>10.583.186</u>	<u>9.841.508</u>	<u>10.259.039</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	8.089.385	7.789.837	7.141.072
Afschrijvingen	230.776	205.500	172.884
Huisvestingslasten	357.269	385.000	334.972
Overige instellingslasten	1.681.002	1.455.271	1.336.536
	<u>10.358.432</u>	<u>9.835.608</u>	<u>8.985.463</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>224.754</u>	<u>5.900</u>	<u>1.273.576</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	0	0	242
Financiële lasten	8.013	5.800	6.934
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-8.013</u>	<u>-5.800</u>	<u>-6.693</u>
<b>Resultaat</b>	<u>216.741</u>	<u>100</u>	<u>1.266.884</u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		224.754		1.273.576
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	230.776		172.884	
- Mutaties voorzieningen	<u>147.758</u>		<u>12.801</u>	
		378.534		185.684
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-87.376		-262.741	
- Kortlopende schulden	<u>-86.228</u>		<u>417.474</u>	
		-173.604		<u>154.732</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		429.684		1.613.993
- Ontvangen interest	0		242	
- Betaalde interest	<u>-8.013</u>		<u>-6.934</u>	
		-8.013		<u>-6.693</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		421.671		1.607.300
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-693.370</u>		<u>-664.280</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-693.370		-664.280
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	-23.064		-12.787	
Overige kapitaalmutaties	<u>0</u>		<u>1</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-23.064		<u>-12.786</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>-294.764</u>		<u>930.234</u>
Beginstand liquide middelen	2.140.267		1.210.033	
Mutatie liquide middelen	<u>-294.764</u>		<u>930.234</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.845.503</u>		<u>2.140.267</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	1.093.027	853.936
Inventaris en apparatuur	930.640	707.137
	<u>2.023.667</u>	<u>1.561.072</u>

	<u>Gebouwen en terreinen</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>			
Aanschafwaarde	1.203.336	1.013.631	2.216.967
Cum. afschrijvingen	-349.400	-306.494	-655.894
Boekwaarde 31 december 2021	<u>853.936</u>	<u>707.137</u>	<u>1.561.073</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	338.112	355.258	693.370
Afschrijvingen	-99.022	-131.754	-230.776
Mutaties Boekwaarde	<u>239.091</u>	<u>223.504</u>	<u>462.594</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>			
Aanschafwaarde	1.541.448	1.368.889	2.910.337
Cum. afschrijvingen	-448.422	-438.248	-886.670
Boekwaarde 31 december 2022	<u>1.093.027</u>	<u>930.640</u>	<u>2.023.667</u>

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	20,00 %
Inventaris en apparatuur	5,00 %	33,33 %
Vervoermiddelen		20,00 %

**Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	0	10.045
Ministerie van OCW	0	103.992
Overige vorderingen	445.741	235.814
Overige overlopende activa	104.411	112.925
	<u>550.151</u>	<u>462.775</u>
<b>Debiteuren</b>		
	<u>0</u>	<u>10.045</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	0	103.992
	<u>0</u>	<u>103.992</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Gemeente huisvesting	340.060	210.235
Gemeente: overig	12.209	9.539
Overige vorderingen	39.032	16.040
Te vorderen ouderbijdragen	54.439	0
	<u>445.741</u>	<u>235.814</u>
<b>Overige overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	2.809	0
Overige overlopende activa	101.602	112.925
	<u>104.411</u>	<u>112.925</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
Banken	1.845.409	2.139.853
Kasmiddelen	94	434
Overige	0	-20
	<u>1.845.503</u>	<u>2.140.267</u>
<b>Overige</b>		
Kruisposten	0	-20
	<u>0</u>	<u>-20</u>

**PASSIVA**

**Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	1.624.968	190.802	0	1.815.770
<b>Bestemmingreserves publiek (A)</b>				
Reserve NPO	627.155	32.621	0	659.776
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve privaat	261.209	-6.683	0	254.526
	261.209	-6.683	0	254.526
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	888.364	25.938	0	914.302
<b>Totaal vermogen</b>	<u>2.513.332</u>	<u>216.741</u>	<u>0</u>	<u>2.730.072</u>

	Saldo 01-01-2022	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
<b>Voorzienen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	60.055	19.699	-1.761	0	77.992
Spaarverlof	85.875	134.524	0	0	220.399
Wachtgelders	139.556	0	0	-4.703	134.853
	285.485	154.223	-1.761	-4.703	433.245
Voorzienen	<u>285.485</u>	<u>154.223</u>	<u>-1.761</u>	<u>-4.703</u>	<u>433.245</u>
Toelichting voorzieningen					

De voorzieningen bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:	Jubilea	Spaarverlof	Wachtgelders
Kort < 1 jaar	3.984	220.399	24.446
Middellang 1-5 jaar	29.931	-	110.407
Langlopend > 5 jaar	44.077	-	-
	<u>77.992</u>	<u>220.399</u>	<u>134.853</u>



**Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Langlopende schulden</b>		
Overige langlopende schulden	0	23.064
	<u>0</u>	<u>23.064</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	162.381	195.780
Ministerie van OCW	80.966	44.143
Belastingen en premies sociale verzekeringen	408.933	382.074
Schulden terzake van pensioenen	104.239	94.585
Overige kortlopende schulden	30.058	114.644
Overlopende passiva	469.428	511.008
	<u>1.256.005</u>	<u>1.342.234</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
OCW geormerkt	80.966	44.143
	<u>80.966</u>	<u>44.143</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	408.203	381.574
Premies sociale verzekeringen	730	500
	<u>408.933</u>	<u>382.074</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	30.058	114.644
	<u>30.058</u>	<u>114.644</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW geormerkt: Overblijfkraften	0	103.992
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	21.244	0
Vooruitontvangen bedragen	190.346	196.445
Nog te betalen bindingstoelage	17.593	0
Vakantiedagen	240.245	210.571
	<u>469.428</u>	<u>511.008</u>

**Model G**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	datum	J/N	
Heterogene brugklassen	SHB22075	jul-22	N	
VOZ	VOZ22945	jul-22	J	
zij-instroom	1/267/39997	nov-21	J	
studieverlof	1297760	okt-21	J	
studieverlof	124586	aug-21	J	
studieverlof	124955	aug-21	J	
studieverlof	125984	aug-21	J	
studieverlof	127104	aug-21	J	
zij-instroom	134565	nov-22	N	
studieverlof	878595	aug-22	N	

**G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2022	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december 2022
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal			0	0	0	0	0	0	0

**G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2022	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2022
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

**Baten**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding lumpsum, structureel	8.606.628	8.670.708	7.241.064
Vergoeding personeel	180.390	167.134	167.134
Vergoeding Materiële Instandhouding	549.598	227.161	1.170.123
Niet-geormerkte subsidies, structureel	89.676	168.120	60.746
Aanvullende bekostiging (NPO/examens), incidenteel	357.213	0	732.362
Overige subsidies Ministerie van OCW	127.106	0	302.404
	<u>9.910.611</u>	<u>9.233.123</u>	<u>9.673.833</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: vergoeding ID-banen	4.436	8.808	8.874
Gemeente: subsidie schakelklas	84.357	75.000	78.586
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.819	1.819	1.819
	<u>90.612</u>	<u>85.627</u>	<u>89.279</u>

**Overige baten**

Samenwerkingsverband	153.477	110.000	103.192
Ouderbijdragen	381.186	176.189	332.785
Diversen bijdrage leerlingen	3.713	215.000	7.230
Overige baten	43.586	21.569	52.720
	<u>581.962</u>	<u>522.758</u>	<u>495.928</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	5.786.389	7.559.887	5.105.008
Sociale lasten	790.436	0	700.917
Pensioenlasten	910.252	0	839.773
Overige personele lasten	650.029	229.950	721.240
Uitkeringen (-/-)	-47.721	0	-225.865
	<u>8.089.385</u>	<u>7.789.837</u>	<u>7.141.072</u>

**Lonen en salarissen**

Lonen en salarissen	5.738.820	7.508.637	4.949.890
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	51.250	81.365
Salariskosten levensloop opname	0	0	28.971
Salariskosten NPO	47.569	0	44.781
	<u>5.786.389</u>	<u>7.559.887</u>	<u>5.105.008</u>

**Sociale lasten**

Sociale lasten	790.436	0	700.917
	<u>790.436</u>	<u>0</u>	<u>700.917</u>

**Pensioenlasten**

Pensioenlasten	910.252	0	839.773
	<u>910.252</u>	<u>0</u>	<u>839.773</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	94.454	100.000	84.011
Kosten Arbo	32.040	20.000	27.405
Dotatie voorziening jubilea	19.699	10.000	6.085
Dotatie voorziening spaarverlof	-39.100	5.000	-27.468
Vrijval voorziening wachtgelders	-4.703	0	37.261
Personele lasten overig/externen	196.430	56.800	276.542
Overige personeelskosten	351.208	38.150	317.405
	<u>650.029</u>	<u>229.950</u>	<u>721.240</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-47.721	0	-225.865
	<u>-47.721</u>	<u>0</u>	<u>-225.865</u>

**Personeelsbezetting**

Dit betreft het gemiddelde aantal fte per verslagjaar.

2022	2021
Aantal FTE's	Aantal FTE's
<u>86,65</u>	<u>86,32</u>

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

### WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Laurens Lyceum  
Het voor St. Laurens Lyceum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 154.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.  
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.  
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.  
Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	E. van Hoogteijlingen	M.M. Davids	D. Middelhoek
<b>Functiegegevens</b>	Rector		Rector
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01/31-12		01-04/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		0,8
Dienstbetrekking	Ja		ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.332		€ 79.142
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.251		€ 13.680
<i>Subtotaal</i>	€ 118.583		€ 92.822
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000		€ 92.822
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 118.583</b>		<b>€ 92.822</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	E. van Hoogteijlingen	M.M. Davids	D. Middelhoek
<b>Functiegegevens</b>	Rector	Rector	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-09/31-12	01-01/31-10	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	Ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 30.857	€ 84.191	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.884	€ 14.859	
<i>Subtotaal</i>	€ 36.741	€ 99.050	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 49.667	€ 124.167	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 36.741</b>	<b>€ 99.050</b>	

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

<b>Gegevens 2022</b>		
Bedragen x € 1	<b>D. Middelhoek</b>	<b>D. Middelhoek</b>
Functiegegevens	Interim Rector	Interim Rector
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/01-31-03	19/08-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3,0	5,0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	399,0	595,0
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 72.000	€ 138.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 59.519	€ 118.405
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 39.900	€ 60.070
<i>Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	€ 39.900	€ 60.070
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 39.900	€ 60.070
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

### 1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2022

Bedragen x € 1	V.L.F. Kubatz	J. Bijl	A.H.G. Verdoorn	J.L.M. van Benthem	J. van Gent	B.B.A. Vroom
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Secretaris	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 29/05	01/01 - 31/12	01/10 - 31/12	01/10 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 7.500	€ 2.049	€ 5.000	€ 1.123	€ 1.123	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 6.417	€ 15.400	€ 3.850	€ 3.850	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 7.500</b>	<b>€ 2.049</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

#### Gegevens 2021

Bedragen x € 1	V.L.F. Kubatz	J. Bijl	A.H.G. Verdoorn	J.L.M. van Benthem	J. van Gent	B.B.A. Vroom
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen en terreinen	99.022	95.000	78.436
Inventaris en apparatuur	131.754	110.500	94.447
	<u>230.776</u>	<u>205.500</u>	<u>172.884</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	0	2.000	0
Onderhoud gebouw/installaties	40.725	52.000	24.327
Energie en water	77.869	85.800	84.877
Schoonmaakkosten	186.723	150.000	145.108
Heffingen	32.392	33.000	28.559
Tuinonderhoud	8.140	6.000	1.210
Bewaking en beveiliging	2.499	5.000	4.178
Overige huisvestingslasten	8.922	51.200	46.713
	<u>357.269</u>	<u>385.000</u>	<u>334.972</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	80.758	82.143	51.370
Accountantskosten	22.001	22.500	22.838
Telefoonkosten	12.247	9.000	11.460
Overige administratie- en beheer	95.830	92.500	91.039
	<u>210.836</u>	<u>206.143</u>	<u>176.707</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Inventaris	27.466	10.000	13.436
	<u>27.466</u>	<u>10.000</u>	<u>13.436</u>
<i>Overige</i>			
Materiële kosten NPO	134.233	0	28.144
Overige uitgaven	594.427	506.128	457.596
	<u>728.660</u>	<u>506.128</u>	<u>485.740</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	455.908	433.000	417.857
Informatietechnologie	222.470	210.000	197.305
Studie- en beroepskeuzebegeleiding	35.663	90.000	45.491
	<u>714.041</u>	<u>733.000</u>	<u>660.653</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>1.681.002</u>	<u>1.455.271</u>	<u>1.336.536</u>



## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	0	0	242
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>242</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	8.013	5.800	6.934
	<u>8.013</u>	<u>5.800</u>	<u>6.934</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-8.013</u></u>	<u><u>-5.800</u></u>	<u><u>-6.693</u></u>
Specificatie honorarium accountantskosten			
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	22.001	22.500	22.838
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>22.001</u></u>	<u><u>22.500</u></u>	<u><u>22.838</u></u>

De honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2022, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

---

### B7 Overzicht verbonden partijen

#### Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

## Stichting Laurens Lyceum, Rotterdam

### B8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	Omschrijving	Verslagjaar	Start	Eind	Looptijd	Per maand	Bedrag tot 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag na 5 jaar	Bedrag totaal
1	Beerco, schoonmaak	€ 314.086	01-01-2022	31-12-2024	24	€ 13.087	€ 157.043	€ 157.043		€ 314.086
2	Van Dijk, leermiddelen	€ 330.000	16-03-2022	16-03-2023	12	€ 27.500	€ 330.000			€ 330.000
3	DVEP, gas en electra Voorhout	€ 56.832	01-01-2021	31-12-2025	60	€ 4.736	€ 56.832	€ 170.497		€ 227.329
4	Jan Snel	€ 73.931	27-07-2018	27-07-2023	60	€ 6.161	€ 73.931	€ 43.126		€ 117.057
5	Jan Snel extra lokalen	€ 82.740	01-08-2021	01-08-2023	24	€ 6.895	€ 82.740	€ 55.160		€ 137.900
6	Enver, SMW	€ 18.628	01-01-2022	31-12-2022	12	€ 1.417	€ 17.000			€ 17.000
8	Van Vliet, Afval	€ 27.607	01-04-2022	01-04-2027	60	€ 2.301	€ 27.607	€ 110.428		€ 138.035
9	Ricoh, printers	€ 43.800	01-06-2020	01-09-2023	51	€ 3.650	€ 43.800	€ 32.850		€ 76.650
10	Rent company	€ 3.300	01-10-2018	30-09-2022	48	€ 206	€ 2.475			€ 2.475
11	Groenendijk	€ 46.128	01-01-2023	31-12-2025	24	€ 3.844	€ 46.128			€ 46.128

**B11 Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € 216.741 als volgt over de reserves.

Resultaat algemene reserve		190.802
Resultaat bestemmingsreserve NPO	32.621	
Resultaat reserve privaat	<u>-6.683</u>	
Resultaat bestemmingsreserve		25.938
Resultaat eigen vermogen		<u><b>216.741</b></u>

---

**B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG**

Ondertekend te Rotterdam op ...-...-2023.

.....

.....

**C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2



Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5