



# Verzuimprotocol

Versie januari 2024

## INHOUD

Aanwezigheidsplicht	2
Absent met geldige reden	2
Ziekte	2
Verlof aanvragen	2
Te laat komen	3
Te laat komen en Leerplicht	3
Absentie en Leerplicht	4
Vierkant rooster	6
18+	6

## Aanwezigheidsplicht

- Op elke schooldag kunnen leerlingen opgeroepen worden op school te verschijnen van 08.00 uur tot 16.30 uur, een uitzondering kan zijn een medische afspraak die bevestigd is door ouder(s)/verzorger(s). Werken/bijbaantje is geen uitzondering.
- Leerlingen van klas 1 en 2 verlaten tijdens schooltijd het terrein niet.

## Absent met geldige reden

- Ziekmeldingen en medische afspraken worden voor 08:30 uur door ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven aan de absentenadministratie.
- Binnen 2 dagen (de betreffende dag en daaropvolgende) bestaat de mogelijkheid om bij de absentenadministratie de ongeoorloofde te laat/absentie ongedaan te maken door het overleggen van (schriftelijk) bewijs van ouder(s)/verzorger(s). Ongeoorloofd te laat/absent telt mee in de 3-6-9-12 regeling van Leerplicht.

## Ziekte

- **Ziekmelding**  
Bij ziekte moet iedere schooldag de leerling door ouder(s)/verzorger(s) voor 08.30 uur via Magister ziek gemeld worden (in verband met het veilig op school aankomen van de leerling en bij calamiteiten weten we hoeveel personen zich in het gebouw bevinden). Als Magister niet mogelijk is dan in 1e instantie per email ([absenten@laurenslyceum.nl](mailto:absenten@laurenslyceum.nl)) daarna per telefoon/voicemail.
- **Langdurig ziek**  
Als leerlingen meer dan 6 aaneengesloten dagen ziek zijn of 4 momenten in een periode van 12 weken, dan worden zij door de plv-tl aangemeld bij het ondersteuningsteam, die het CJG Rijnmond kan invoeren. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld. Een schoolverpleegkundige van CJG Rijnmond kan contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
- **Ziek naar huis**  
Als leerlingen overdag op school ziek worden, melden zij zich af bij de receptie. Er wordt altijd contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Als de leerling thuis is, verwachten we dat ouder(s)/verzorger(s) melden dat de leerling veilig thuis is.

## Verlof aanvragen

- Voor het aanvragen van verlof tot 1 dag (bijv. voor een rijexamen, begrafenis of bruiloft). Ouder(s)/verzorger(s) leveren minimaal 2 werkdagen van tevoren het formulier voor "Verlof Aanvragen" in via onze website: [Ouders | Laurens Lyceum](https://www.laurenslyceum.nl/ouders) met een kopie van de uitnodiging/afspraak per mail naar [absenten@laurenslyceum.nl](mailto:absenten@laurenslyceum.nl)
- Voor het bezoeken van een open dag voor de studiekeuze.  
De leerling stuurt zelf een e-mail naar de decaan. Hier hoeft geen verlof voor aangevraagd te worden via de absentenadministratie.
- Voor het aanvragen van verlof van 2 tot 10 schooldagen (bijvoorbeeld voor religieuze feesten, vakantieverlof als ouder(s)/verzorger(s) niet in één van de schoolvakanties verlof kan krijgen).  
Ouder(s)/verzorger(s) leveren minimaal 2 maanden van tevoren het formulier in voor "Verlof Aanvragen" via onze website: [Ouders | Laurens Lyceum](https://www.laurenslyceum.nl/ouders). Voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties is een verklaring van de werkgever van ouder(s)/verzorger(s) nodig. Van deze verklaring moet een kopie per mail naar [absenten@laurenslyceum.nl](mailto:absenten@laurenslyceum.nl) en de betreffende teamleider worden gestuurd.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof.  
Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf contact op te nemen met Leerplicht van de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat.

Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties en zeker voor de zomervakantie. Wie eerder vertrekt, zonder verklaring van de werkgever en zonder toestemming van school of Leerplicht, doet dit op eigen risico. School is wettelijk verplicht om 'luxe verzuim' te melden en Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. De schoolvakanties en bijzonder roostervrije dagen kunt u vinden op onze website.

### Te laat komen

We werken met 80 minuten roosters voor de lesblokken en 40 minuten voor de (v)swt's.

Te laat komen verstoort de les, maar is geen reden om dan maar helemaal niet naar de les te gaan.

- Iedere leerling die te laat de school binnenkomt, geoorloofd of niet geoorloofd, loopt rechtstreeks door naar de receptie om een te-laait-briefje te halen. Pas als de leerling dit briefje heeft ontvangen gaat de leerling zijn/haar jas opbergen en de benodigde spullen uit het kluisje pakken waarna direct door naar zijn/haar les.
- Zonder een te-laait-briefje mag de leerling niet tot de les worden toegelaten.
- Bij twijfel geoorloofd of ongeoorloofd te laat, wordt de leerling 'ongeorloofd' geregistreerd. De leerling is dan zelf verantwoordelijk om hiervan een geoorloofde te-laait-melding van te maken via een bevestiging van ouder(s)/verzorger(s). Dit kan binnen 2 schooldagen (de betreffende dag of de opvolgende schooldag).
- Wie geoorloofd te laat is mag altijd de les in.
- Te laat komen bij een lesblok.  
Bij meer dan 40 minuten te laat bij een lesblok wordt dit automatisch als absent geregistreerd voor het eerste deel van het blokkuur. Voor het tweede gedeelte van de les wordt de leerling te laat gemeld. Later op de dag worden deze 40 minuten ingehaald in overleg met de presentiemedewerker.  
Komt de leerling bij het tweede deel van de les 20 minuten, in totaal 60 minuten, te laat betekent dit dat de leerling automatisch voor de gehele 80 minuten absent wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 80 minuten inhalen.
- Te laat komen bij een SWT.  
De eerste 20 minuten ontvangt een leerling een te-laait-briefje en wordt een te-laait geregistreerd.  
Komt een leerling bij het tweede deel van de les, in totaal 20 minuten, te laat betekent dit dat de leerling automatisch voor de gehele 40 minuten absent wordt geregistreerd. De leerling moet de gehele 40 minuten inhalen.

### Te laat komen en Leerplicht

De presentiemedewerker/receptie stuurt in de volgende gevallen een signaal naar de mentor, plv-tl en/of teamleider en zal een melding naar de ouder(s)/verzorger(s) sturen, afhankelijk van het aantal keer te laat. Conform de regels van Leerplicht geldt dit per schooljaar. Hieronder de consequenties bij te laat komen.

*\* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

3e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaardbrief via mail uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en plv-tl i.v.m. drie keer te laat;</li> <li>• Er vindt een gesprek plaats tussen mentor en leerling;</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling. De basisafpraak is dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur meldt;</li> <li>• De leerling kan binnen redelijke grenzen aangeven wanneer hij of zij zich om 08.00 uur zal melden, mocht de eerstvolgende dag echt niet mogelijk zijn;</li> <li>• Als een leerling niet verschijnt om 08.00 uur op de dag van afspraak zonder geldige reden, wordt de straf omgezet in een vierkant rooster.</li> </ul>
-------------------------	--

6e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaardbrief via mail uit naar ouder(s)/verzorger(s)leerling, mentor i.v.m. zes keer te laat met een kopie naar de teamleider. De teamleider meldt dit aan DUO. De leerplichtambtenaar kan hierop een preventief gesprek aangaan met de leerling.</li> <li>• Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder/verzorger;</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling. De basisafpraak is dat de leerling zich de eerstvolgende dag om 08.00 uur meldt;</li> <li>• De leerling kan binnen redelijke grenzen aangeven wanneer hij of zij zich om 08.00 uur zal melden, mocht de eerstvolgende dag echt niet mogelijk zijn;</li> <li>• Als een leerling niet verschijnt om 08.00 uur op de dag van afspraak zonder geldige reden wordt de straf omgezet in een vierkant rooster.</li> </ul>
9e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, plv-tl en teamleider i.v.m. 9 keer te laat met hierin de waarschuwing dat er contact opgenomen wordt met Leerplicht bij 12 keer te laat;</li> <li>• Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen plv-tl en ouder(s)/verzorger(s);</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.</li> </ul>
12e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, plv-tl, teamleider met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan;</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.</li> <li>• Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, plv-tl, leerling en ouder(s)/verzorger(s).</li> </ul>
15e, 18e, 21e keer te laat/nalatig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij 15 x, 18 x, 21 x etc. te laat gaat er een standaardbrief naar huis, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan. Leerplicht kan uiteindelijk overgaan tot verdere strafmaatregelen in verband met het overtreden van de leerplichtwet.</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster voor 1 of meerdere dagen.</li> <li>• Er vindt een gesprek plaats tussen teamleider, plv-tl, leerling en ouder(s)/ verzorger(s).</li> </ul>

### Absentie en Leerplicht

- De melding van absentie gebeurt door de docent in Magister. Als blijkt dat de leerling ongeoorloofd absent is (doordat er geen ziekmelding of afmelding heeft plaatsgevonden) dan wordt deze absentie automatisch een ongeoorloofde absentie bij les of swt, en verandert in spijbelen (codes AB, AS en SP in Magister).
- 1 lesuur (er wordt per 40 minuten geteld) spijbelen betekent voor de leerling dat dit uur (bij zelf melden bij de presentiemedewerker) ingehaald wordt aan het eind van de dag. Deze afspraak maakt de leerling in overleg met de presentiemedewerker/receptie Een leerling die een lesuur moet inhalen, meldt zich op de afgesproken tijd bij de presentiemedewerker/receptie. De presentiemedewerker/receptie neemt de telefoon van de leerling in en plaatst de leerling in een lokaal.
- Een leerling die zich niet zelf heeft gemeld op de dag waarop hij/zij heeft gespijbeld, wordt de volgende dag uit de klas gehaald: 1 lesuur spijbelen is dubbel inhalen. De presentiemedewerker/receptie bepaalt op welk moment de tijd wordt ingehaald. De leerling is altijd zelf verantwoordelijk voor het agenderen van de gemaakte (inhaal)afpraak.
- Heeft een leerling de les ingehaald, dan wordt code AB of AS veranderd in SP (spijbelen). SP beschouwen we als afgehandeld, maar als AB, AS en SP oplopen, volgen er gesprekken en dit telt mee in de 3-6-9-12 regeling van Leerplicht. Bij 12 keer wordt er melding gemaakt, zie onderstaand. Dit omdat school wettelijk verplicht is om verzuim te melden. Conform de regels van Leerplicht geldt dit per schooljaar en wordt er per 40 minuten geteld.
- Indien de leerling niet komt bij een gemaakte afspraak, heeft de leerling de dag erna een vierkant rooster.
- Hieronder de verdere consequenties bij absent.

1e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
2e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
3e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaardbrief i.v.m. drie keer absent via mail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en plv-tl;</li> <li>• Er vindt een gesprek plaats tussen mentor en leerling.</li> </ul>
4e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
5e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
6e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaardbrief i.v.m. zes keer absent via mail naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en plv-tl met een kopie naar de teamleider. De teamleider meldt dit aan DUO. De leerplichtambtenaar kan hierop een preventief gesprek aangaan met de leerling.</li> <li>• Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen mentor en ouder/verzorger.</li> </ul>
7e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
8e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
9e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaard brief i.v.m. 9 keer absent naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, plv-tl en teamleider met hierin de waarschuwing dat er contact opgenomen wordt met Leerplicht bij 12 keer absent;</li> <li>• Er vindt een telefonisch gesprek plaats tussen plv-tl en ouder/verzorger;</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.</li> </ul>
10e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
11e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP.
12e keer absent=	Dubbel inhalen. AB, AS wordt SP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentiemedewerker/receptie stuurt een standaard brief uit naar ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor, plv-tl en teamleider met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan;</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.</li> <li>• Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, plv-tl, leerling en ouder/verzorger.</li> </ul>
15e, 18e, 21e keer absent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij 15 x, 18 x, 21 x te laat gaat er een standaardbrief naar huis, met hierin opgenomen dat er een officiële melding bij Leerplicht is gedaan. Leerplicht kan uiteindelijk overgaan tot verdere strafmaatregelen in verband met het overtreden van de leerplichtwet.</li> <li>• De presentiemedewerker/receptie maakt iedere keer een afspraak met de betreffende leerling over een vierkant rooster.</li> <li>• Er vindt een gesprek plaats op school tussen teamleider, plv-tl, leerling en ouder/verzorger.</li> </ul>

**AB** = ongeoorloofd absent, **AS** = ongeoorloofd absent bij SWT, **SP** = spijbelen

*\* de schoolleiding kan bij bovenmatig verzuim afwijken van bovenstaande standaarden. Bijvoorbeeld een vast inhaalmoment in de week.*

### Vierkant rooster

Een consequentie van te laat komen, spijbelen of nalatig zijn, alsook van ongepast gedrag, kan een vierkant rooster geven. Een vierkant rooster kan opgelegd worden door de presentiemedewerker, mentor, plv-tl of teamleider, die ook de dag en tijdstip bepaalt.

Bij een vierkant rooster geldt het volgende:

1. De leerling meldt zich om 08:00 uur bij de presentiemedewerker in lokaal 004 of bij de receptie en gaat meteen naar lokaal 004 en levert zijn mobiel daar in;
2. De leerling neemt in principe plaats in lokaal 004 en zorgt dat hij aan de slag gaat met voldoende meegenomen schoolwerk;
3. Als de leerling les heeft, volgt de leerling de les. Heeft de leerling een tussenuur, dan zit de leerling in lokaal 004.
4. De leerling mag tijdens het vierkant rooster een vak-SWT volgen waarvoor hij, evt. in overleg, heeft ingeschreven.
5. De leerling wordt om 16:30 uur afgemeld door de presentiemedewerker en krijgt zijn mobiel weer terug.

### 18+

Voor 18+ leerlingen gelden alle regels en afspraken zoals benoemd in dit document. Waar normaliter een melding bij Leerplicht of de CJG gedaan wordt, zal de teamleider de leerling voor een gesprek uitnodigen en vervolgens per brief de leerling inlichten over de te doorlopen stappen, van 1e waarschuwing, 2e waarschuwing tot gesprek voor verwijdering en mogelijkheid tot beroep bij de rector.