



LAURENS
LYCEUM

Laurens Lyceum
havo, atheneum en gymnasium
Stichting R.K. Voorbereidend Hoger- en Middelbaar Onderwijs voor Noordelijk Rotterdam

Voorhout 100
3055 ES Rotterdam
Telefoon: 010-4180470
Fax: 010-4182283

Email: administratie@laurenslyceum.nl
Website: www.laurenslyceum.nl

IBAN: NL97ABNA0504322087

Voorwoord

1. Algemene informatie

- missie/visie
- kwaliteitszorg
- bevorderings- en slagingspercentages
- bestuur
- samenwerking

2. Onderwijs

- onder- en bovenbouw
- lessentabel onder- en bovenbouw
- Cambridge, science en filosofie

3. Organisatie

- lestijden
- flexrooster
- expert programma
- vakanties
- schoolwacht
- toetsing
- overgangsnormen

4. Leerling

- begeleiding
- dyslexie/dyscalculie
- taal- en rekenbeleid
- zorg op maat
- passend onderwijs
- activiteiten
- vertegenwoordiging
- rechten
- plichten
- gedrag

5. Ouders

- aanmeldingen
- kosten
- verzekeringen
- oudervereniging
- communicatie

6. Namenlijst medewerkers

September 2019

En nu al vooruitkijkend naar 2020-2025

Het eind van de zomervakantie voelt voor docenten altijd als oud en nieuw en ook wij stappen vol plannen en goede voornemens het nieuwe schooljaar in, als was het nieuwjaardag. We zijn als team goed van start gegaan op onze jaarlijkse startdag op de eerste maandag van het nieuwe jaar. Er zijn weer volop ideeën voor de toekomst en de zomervakantie geeft de energie om daarmee aan de slag te gaan. Dat is maar goed ook want dit schooljaar staat mede in het teken van schoolplan 2020 – 2025 waarin we de plannen voor de toekomst gaan verwoorden. Het Flexrooster is inmiddels een vaste waarde, onze basis, ons vertrekpunt en de volgende stap is dat we dit prachtige middel nog meer gaan inzetten om invulling te geven aan onze didactische en pedagogische ambities. De vervolmaking, van Flex.

Hierin vindt u de vertaalslag van de plannen voor 2020 - 2025 waarmee het Laurens dit jaar naar buiten zal treden. Niet alleen de nieuwe bruggers hebben hier profijt van. Onderwijs als continue proces, het leren dat doorgaat aansluitend op de reguliere uren in het flexrooster met prikkelende projecten in samenwerking tussen vakken, lossen van lesrooster en lokaal, wordt ook aangeboden aan leerlingen uit de andere leerjaren. Met de intrede van het Chromebook, nu ook in klas 2 en een flinke investering in ons ICT-netwerk, zijn de faciliteiten hiervoor ook op orde.

Het vervult me met trots dat ik nu, als rector, met deze leerlingen en collega's verder invulling mag geven aan de doorontwikkeling van het flexrooster, inhoud mag geven aan alle plannen voor de toekomst, met aandacht voor het samen verder bouwen aan een Laurens waar collega's, leerlingen en ouders zich in herkennen en waar we met z'n allen trots op kunnen zijn.

De mogelijkheid voor de leerlingen om zelf te bepalen wanneer zij studeren op school, met de vrije keuzes voor flexuren, blijft een grote meerwaarde. De komst van het chromebook vergroot die vrijheid nog verder. Iedereen met een chromebook kan immers verder werken wanneer en waar hij of zij maar wil, los van lokaal of lesrooster. Tussenuren bestaan in onze ogen dan ook niet. De vakoverstijgende opdrachten die uitgesmeerd worden over een langere periode verrijken het onderwijs en ook verdiepen we ons opnieuw in de toegevoegde waarde van meer formatief toetsen, wat de cijfergerichtheid doet afnemen en meer aanstuurt op de voortgang en het al dan niet beschikken over de vereiste kennis en vaardigheden.

Verder investeren we volop in onze faciliteiten: een extra schoolplein, meer buitenruimte voor leerlingen, meer ruimte voor de fietsen en hoekjes om samen te studeren, waarmee we garanderen dat iedereen zijn plek kan vinden bij ons op school. Op stapel: we gaan de mediatheek omtoveren tot een prettige plek voor samenkomen en samen studeren.



Omdat we vorig jaar berichten ontvingen met vragen en opmerkingen die raken aan de basisprincipes van het Laurens, hebben we als voornemen onze informatievoorziening te verbeteren. In de eerste oudernieuwsbrief hebben we bijvoorbeeld onze vertrekpunten, keuzes die we als Laurens bewust maken opnieuw onder de aandacht gebracht en elementen hieruit zijn tevens terug te vinden in deze gids. Het Communicatie Team is uitgebreid en we zullen alle betrokkenen meenemen in de ontwikkelingen die we als school doormaken.

Onze katholieke denominatie verliezen we ook niet uit het oog. Deze komt tot uiting in de accenten die we leggen op samen leven en samen leren. Ongeacht afkomst, geloof en sociaaleconomische achtergrond dragen we samen bij aan onze directe leefomgeving en de maatschappij waar we deel van uitmaken. Met de komst van LEF! (levensbeschouwing, ethiek en filosofie) stippen leerlingen in klas 1 t/ 3 samen maatschappelijke thema's aan en plaatsen deze samen met de docent in een kader. De Identiteits-driedaagsen sluiten qua thematiek hierop aan, dus bijvoorbeeld ook het goede doel waar we geld voor inzamelen. De terugkomst van het vak muziek in de brugklas geeft ons de mogelijkheid onze activiteiten ook muzikaal te ondersteunen.

Onze kernwaarden Verbondenheid, Inspiratie, Verantwoordelijkheid en Ambitie, vormen in al onze keuzes ons vertrekpunt. Het flexrooster biedt de flexibiliteit om blijvend te innoveren. Vanuit deze visie wil de school in samenspraak met leerlingen en hun ouders werken aan de toekomst. Wat betreft die samenwerking. We zijn blij met de oudervertegenwoordiging in de ouderraad en de MR. We houden de lijnen graag kort en de drempel laag en zoals inmiddels bekend; alle teamleden zijn bereikbaar door onze afkorting te combineren met @laurenslyceum.nl.

Voor schooljaar 2019 - 2020 wens ik alle leerlingen veel succes toe bij het behalen van de overgang naar het volgende jaar of bij het slagen voor het eindexamen.

Namens het team van het Laurens Lyceum,

Mevr. drs. M.M. Davids, mil (Mariska Davids)
rector van het Laurens Lyceum



Missie, visie en identiteit van het Laurens Lyceum

Wie we zijn

Het Laurens Lyceum is een katholieke, veelzijdige, vooruitstrevende school voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. Met het flexmodel als basis geven we vorm en inhoud aan blijvende onderwijsinnovatie, in samenwerking met alle betrokkenen: leerlingen, school en ouders. Het Laurens Lyceum begeleidt leerlingen richting een havo-, atheneum- of gymnasiumdiploma. De katholieke denominatie komt tot uiting in de accenten die we leggen op samen leven en samen leren. Ongeacht afkomst, geloof en sociaaleconomische achtergrond dragen we samen bij aan onze directe leefomgeving en de maatschappij waar we deel van uitmaken.

Waar we voor staan

De ontwikkeling van leerlingen staat op het Laurens Lyceum centraal; de kernwaarden Verbondenheid, Inspiratie, Verantwoordelijkheid en Ambitie, vormen ons vertrekpunt. Het Laurens Lyceum werkt met het flexmodel, omdat dit model iedere leerling zeer veel mogelijkheden biedt om zich te ontplooien; de dagindeling op basis van het flexrooster stelt ons in staat om onze kernwaarden te realiseren en het flexmodel biedt de flexibiliteit om blijvend te innoveren.

Het Laurens Lyceum staat voor de zienswijze dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat aansluit bij de behoeftes van die leerling. We werken vanuit de gedachte dat we de onderlinge verbondenheid versterken als ieders kwaliteit wordt erkend en ingezet voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen, de school en alle medewerkers. Het leren van en met elkaar dient als uitgangspunt voor de omgangsvormen en organisatievormen binnen onze school en alle aan het Laurens Lyceum verbonden personen.

Recente ontwikkelingen

Jaarplanning

U vindt informatie over de jaarplanning op onze website. www.laurenslyceum.nl kopje algemeen - agenda. De aanvullende informatie op de jaarplanning is verwerkt in een periodeplanner die iedere periode met u gedeeld zal worden via de oudernieuwsbrief.

Borgen wat ons dierbaar is

Het bewaken van onze basis is ook voor ons een onderwerp van gesprek, want inderdaad beseffen we dat dit nodig is bij een school die volop in ontwikkeling is. Om een balans te vinden in het borgen van de waarden van het Laurens en het blijvend optimaliseren van het flexrooster en het innoveren van ons onderwijsaanbod hebben we een werkgroep borgen opgericht en tevens hebben we bevriende scholen gevraagd om tijdens een collegiale visitatie nauwgezet te monitoren of de basis van ons onderwijs op orde is. De tevredenheidsenquêtes en de docenten-scans vertonen een overwegend positief beeld.

Digitaliseren keuze Flexuren

Uit onze flexuren (SWT/Vak-SWT) kunnen we meer halen. De werkgroep kwam tot de conclusie dat het digitaliseren van de flexuren kan leiden tot het beter sturen op keuzes van leerlingen en het bewuster laten kiezen van leerlingen. De onderbouw zal zich dan ook voortaan digitaal inschrijven voor de flexuren. Het grote voordeel van digitaal aanmelden voor een flexuur is dat docenten vooraf weten wie er komt en vragen van leerlingen kunnen op termijn toegevoegd worden aan de aanmelding. We gunnen onszelf en de leerlingen een testfase, want iedere vernieuwing kan iets onverwachts met zich meebrengen. De bovenbouw volgt op de pilot van de onderbouw. Met het oog op de voordelen gaan we vol goede moed de testfase in.

Huureenkluisje.nl

Met de komst van huureenkluisje kunnen leerlingen voortaan zelf, vanuit thuis hun eigen kluisje beheren en reserveren. Dit jaar deden we dit voor het eerst op deze wijze. Nu de hick-ups van deze vernieuwing in kaart zijn gebracht, verwachten we volgend jaar louter te kunnen genieten van alle voordelen die dit biedt.

Start Schoolwacht

Ook dit schooljaar krijgen de bruggers uitleg over wat schoolwacht is en de leerlingen uit havo 4 en vwo 5 geven invulling aan het schoolwacht zijn. Het Laurens doet nu al meerdere jaren mee aan dit project. Leerlingen uit 4 havo en 5 vwo lopen gedurende 1 week per persoon in dit schooljaar in groepjes schoolwacht. Samen zijn docenten en leerlingen verantwoordelijkheid voor een veilige, nette schoolomgeving. Voor de leerlingen die schoolwacht lopen is het daarnaast extra interessant, omdat zij leren hoe je medeleerlingen op een juiste manier kan aanspreken op gedrag (vandaar o.a. deze training) maar ook verdienen zij met het lopen van de schoolwacht een opmerking op hun plusformulier. Het plusformulier wordt uitgereikt met het diploma en vervolgopleidingen informeren daarnaar als het gaat om toelating.

LEF (levensbeschouwing en filosofie) en muziek in het Rooster

Dit jaar geven we opnieuw projectmatig invulling aan levensbeschouwing. Het project heet LEF!(levensbeschouwing, ethiek en filosofie). Er is gekozen voor kort en krachtig; iedere klas (1 t/m 3) wordt een dag ondergedompeld in de theorie en praktijk van levensbeschouwing. Samen worden maatschappelijke thema's aangestipt en in een kader geplaatst. De Identiteits-driedaagsen sluiten qua thematiek hierop aan, dus bijvoorbeeld ook het goede doel waar we geld voor inzamelen. De lessenreeks wordt afgerond met een excursie voor een jaarlaag. Al deze data zijn te vinden in de periodeplanners. Daarnaast hebben we in de brugklas weer muziek terug op de kaart. Daar zijn we heel blij mee aangezien we onze activiteiten nu ook muzikaal kunnen ondersteunen en de vrije expressie van leerlingen aanmoedigen.

De ouderbijdrage

Aan het begin van het dit schooljaar ontvangt u een mail met het verzoek om de ouderbijdrage via WisCollect te betalen. Hierover ontvangt u nog nadere informatie. De hoogte van de ouderbijdrage is identiek gebleven en is tot stand gekomen in overleg met de MR en de ouderraad. Wel is er een kleine wijziging wat betreft facturering. Van de €175,- wordt dit jaar €15,- geïnd via huureenkluisje.nl

Vertrekpunten en bewuste keuzes van het Laurens

Onze organisatie

Op het Laurens Lyceum werken we met twee semesters, met ieder twee periodes.

We kiezen er bewust voor om in periode 1 (begin van het jaar, kennismaking) en 4 (eind van het jaar, afronding) de excursies en (vakoverstijgende) projecten die gekoppeld zijn aan leerdoelen te plaatsen, in periode 2 en 3 gaan we voor rust en regelmaat en werken we zoveel mogelijk met een vast rooster zonder onderbrekingen, in deze periodes vallen ook de toetsweken.

Waarom werken we met twee semesters en 4 periodes? Dit biedt ons de mogelijkheid om alle leerlingen (en u) drie keer mee te nemen in een analyse van de stand van zaken. Wat gaat goed, wat kan beter, worden de juiste keuzes gemaakt voor HWK en SWT, zou een leerling overgaan met dit rapport en welke Vak-SWT's helpen om de studie weer op de rails te krijgen. In de vierde periode, waar we nu inzitten, wordt dan de eindbalans opgemaakt. We richten ons in eerste instantie op de leerling en de afspraak is dat ouder(s)/ verzorger(s) in ieder geval 4 keer op de hoogte gebracht worden van de resultaten: per mail, telefonisch of middels een afspraak op school.

Contact

Tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentoren is dus in principe 4 x per jaar contact en u kunt de mentor mailen als u tussentijds een extra gesprek wilt, of nadere toelichting wenst. Voor komend jaar hebben we ook op de agenda staan dat we vaker bij positief nieuws naar buiten zullen treden. Goed nieuws is immers ook nieuws en een compliment doet groeien.

We hebben bewust afstand gedaan van de 10-minutengesprekken met docenten, dit ook na overleg met ouders. Hiervoor in de plaats hebben we de afspraak gecommuniceerd dat ouder(s)/verzorger(s) het hele jaar door op een tijdstip en moment naar keuze een beroep kunnen doen op een docent voor een gesprek, waarna datum en tijd tot stand komt in onderlinge afstemming. Het beoogde voordeel: er kan contact zijn op het moment dat een kwestie zich aandient, de betrokkenen kunnen zelf op basis van hun eigen agenda bepalen welke moment schikt en of bellen/mailen volstaat. Niemand hoeft dus te wachten tot een (twee-) jaarlijks fictief moment waarop de jaarkalender besluit dat er blijkbaar iets te communiceren valt, en er gaat niet na 10 minuten een bel, of de kwestie nu afgerond is of niet. We gaan er bij docent-ouder-contact overigens wel vanuit dat de leerling in kwestie altijd aanwezig is en dat kan ook beter als de agenda's onderling op elkaar afgestemd worden. U kunt een docent mailen door de afkorting te combineren met @laurenslyceum.nl.

Ook een oude bekende: het inlooppuur

Iedere woensdagochtend is er een inlooppuur van 08.15- 09.00 uur waarop u naar binnen kunt lopen, om met iemand van de schoolleiding te spreken als u iets kwijt wilt. Dit inlooppuur hebben we al geruime tijd, omdat het onze voorkeur heeft om elkaar te spreken, boven elkaar te mailen.

U kunt gebruik maken van dit inlooppuur door een mail te sturen naar: administratie@laurenslyceum.nl.

Dan wordt uw naam doorgegeven aan de schoolleider die de betreffende woensdagochtend beschikbaar is. Het is voor ons een waardevol moment, omdat we dan weten wat er speelt en u kunt uw verhaal kwijt.

Wat betreft de reguliere communicatielijnen is de docent van het betreffende vak of de mentor het eerste aanspreekpunt, daarna de leerjaarcoördinator (LJC), en indien nodig de teamleider.

Onze keuzes binnen het flexrooster

We beloven dat we in het flexrooster streven naar 3 blokken van 80 min per dag in de brugklas. Dat is niet altijd voor iedere brugger haalbaar voor een havo-/ vwo-school en voor leerlingen die extra vakken volgen met name in de Vwo Academie en het gymnasium. Helaas dicteren de gymlocaties die erg schaars zijn in het Rotterdamse ook ons rooster. Hierdoor hebben leerlingen soms toch een 4e blok. We streven naar het volgende: leerlingen hebben zoveel mogelijk 3 blokken per dag en op sommige dagen 4 blokken waar dat nodig of noodzakelijk is, denkt u hierbij aan: gymnasium/Vwo Academie/Projecten/ (Creatieve) vakken die gebonden zijn aan een specifieke locatie (handvaardigheid/LO), waar mogelijk is het 4e blok dan een praktijkvak, een leerling heeft dan nooit meer dan 3 theorievakken per dag in de onderbouw. In de bovenbouw ontstaan soms tussenuren vanwege clustering en profielkeuzes. Die uren kunnen besteed worden aan tussentijds SWT (studiewerktijd) door gebruik te maken van de faciliteiten op school bestaan tussenuren dus eigenlijk niet. De mentoren sturen hierop aan door planningsgesprekken met de leerlingen te voeren.

Keuzes lesopvang

We vingen vorig jaar geluiden op die betrekking hebben op de wijze waarop we de opvang van lessen hebben geregeld, lessen die anders uit zouden vallen. We investeren onderwijsgeld in het opvangen van lessen van collega's die ziek zijn (kan gebeuren, gelukkig niet vaak), op cursus gaan (ook belangrijk voor de professionaliteit van het team), of een cao vrije dag hebben (wellicht is dit niet bij eenieder bekend, maar docenten hebben, afhankelijk van hun benoemingsomvang recht op 50 klokuren die zij op kunnen nemen, die dagen honoreren we als de planning dit toelaat). Uit dit cao-recht ontstaan ook lessen die opgevangen moeten worden. De afspraak is dat er vervangend werk is, aangeleverd via de studiewijzer of Magister, waardoor leerlingen op basis van hun leerplan verder kunnen werken en anders zijn er projecten om af te ronden of boeken om uit te lezen, of herkansingen om voor te leren. In klas 1 en 2 heeft iedereen inmiddels een chromebook. We beseffen dat dit het vooruit werken vereenvoudigt, maar eigenlijk gaan we ervan uit dat tussenuren sowieso niet bestaan omdat leerlingen altijd iets te doen hebben en dat opvangen van lessen toch altijd de voorkeur heeft boven lessen uit laten vallen. We zullen sowieso navraag doen over het aantal lessen dat opgevangen wordt, waarbij er geen concrete opdracht ligt. De afspraken met collega's zijn onlangs aangehaald. Van u als ouder vragen we ook thuis het gesprek aan te gaan over het effectief invullen van de dag, door de juiste boeken mee naar school te nemen.

Communicatie bij uitval/lesopvang

Helaas is er sprake van een lerarentekort. Tot op heden zijn we gezegend met een compleet team, maar bij vakken als natuurkunde en scheikunde, werden ook wij vorig jaar bijvoorbeeld geconfronteerd met dit tekort. Vervanging zoeken laat dan soms langer op zich wachten dan wenselijk is. We zijn blij dat we vorig jaar uiteindelijk kwalitatief goede vervanging hebben weten te vinden. Communicatie hierover zullen we verbeteren, door tijdig te laten weten dat we aan vervanging werken en wat de stand van zaken is. Tegelijkertijd vragen we van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) het vertrouwen dat we nooit leerlingen de dupe zullen laten worden van uitval en dat de doorlopende leerlijnen ervoor zorgen dat eventueel gemiste leerstof in het ene leerjaar, opgepakt zal worden in het volgend leerjaar. Ook zijn we in overleg hoe de in- en externe communicatie verder te verfijnen. Er is altijd ruimte voor verbetering, tegelijkertijd vragen we uw begrip voor het dagelijks leven dat soms door een planning heen fietst.

HERkansingen

- Het Laurens hanteert een ruime HERkansingsregeling in alle leerjaren en met name in de (voor-)examenklassen, ruimer dan op de meeste scholen gehanteerd wordt. Dat willen we graag volhouden, maar daarvoor vragen we nu ook uw aandacht.
- Een HERkansing heeft betrekking op stof en vaardigheden die al in een eerder stadium getoetst zijn, deze stof is dus bekend en had idealiter in de eerste ronde een voldoende opgeleverd.
- We staan achter het uitgangspunt dat leerlingen voor getoetste stof en vaardigheden die niet in de eerste poging tot een voldoende hebben geleid, een HER krijgen.
- We staan ook achter het uitgangspunt dat leerlingen die HERkansing binnen een redelijk korte termijn moeten kunnen maken, aangezien het om herhalingsstof gaat.
- De enige voorwaarde die we onszelf stellen is dat de betreffende toets wel besproken moet zijn, zodat leerlingen op basis van die bespreking nieuwe leerdoelen kunnen stellen en kunnen vermijden dat ze in dezelfde valkuil stappen.
- We streven er dan ook naar dat die bespreking heeft plaatsgevonden, hoewel het grote aantal HERkansingen, helaas ook de kans vergroot dat dit soms niet het geval is. waar een bespreking niet heeft kunnen plaatsvinden, gaan we ervan uit dat de ruime herkansingsregeling altijd de voorkeur heeft, boven het verminderen van het aantal herkansingen om aan de randvoorwaarden van bespreking te kunnen voldoen.

HERkansingen bij examengerelateerde toetsen

- Alleen hevige medische of persoonlijk redenen kunnen de examencommissie doen besluiten extra uitstel te verlenen, maar dit is louter in uiterste gevallen.
- Willen we deze ruime HERkansingsregeling op het Laurens kunnen blijven hanteren, dan zijn bovenstaande uitgangspunten randvoorwaarden om dit voor elkaar te krijgen.
- Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een bijzondere omstandigheid, waardoor uw kind een toets of HERkansing echt alleen later dan de geplande datum kan maken, dan kunt u dit, onderbouwd met argumenten, aangeven door een verzoek tot uitstel te richten aan het examensecretariaat: examencommissie@laurenslyceum.nl
- In de overgangsnormen is de HERkansingsregel voor dit schooljaar opgenomen, te vinden op onze site.

Nieuwe CAO/ 5 roostervrije dagen

De nieuwe CAO VO stelt dat iedere docent maximaal 720 contacturen mag hebben. Deze regeling dient kostenneutraal gerealiseerd te worden en de vrijgekomen tijd wordt geïnvesteerd binnen het team besteed aan leren en ontwikkelen. Zoals meerdere scholen met wie we contact hebben, lossen we dit voor dit jaar op door 5 roostervrije dagen op te nemen in het rooster. Voor een deel was dit afgelopen jaar ook het geval vanwege studiedagen en -middagen. Waarop die dagen vallen kunt u vinden in ons jaarrooster. We hebben ernaar gestreefd de dagen zo organisatorisch handig mogelijk te selecteren, voor docenten en leerlingen, bijvoorbeeld voorafgaand aan een HERkansingendag, of de start van een toetsweek.

Wat we vragen van u als ouder/verzorger...

Van u vragen we de informatie van oudernieuwsbrieven en de site tot u te nemen.

De contactgegevens goed te controleren, zodat we op de juiste wijze contact met u kunnen opnemen (mail/mobiel/adres etc.).

Thuis regelmatig te vragen hoe uw kind de school ervaart en hierover in gesprek te gaan, thuis en met ons.

Gebruik te maken van de communicatiemogelijkheden die het Laurens biedt, ook op eigen initiatief.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de verzamelnaam voor alle activiteiten die we op school verrichten om enerzijds de kwaliteit van onze school te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en anderzijds om intern en extern verantwoording af te leggen over die kwaliteit. Deze kwaliteit zoeken we zowel in de opbrengsten als in de processen en in de tevredenheid van de betrokkenen daarover. Naast het verzamelen van 'harde' gegevens over opbrengsten, bepalen we de kwaliteit van de processen en de tevredenheid daarover middels klankbordgroepen van leerlingen en ouders, via vergaderingen van en met verschillende geledingen en door de gesprekscyclus met de collega's. Daarnaast houden wij systematisch periodieke tevredenheidsonderzoeken.



Bevorderings- en slagingspercentages

Bevorderings- en slagingspercentages 2018-2019

Examen:

	Aantal kandidaten	Teruggetrokken	Saldo	Geslaagd	% Geslaagd
Havo	64	2	62	51	80%
Vwo	40	0	40	27	68%

Doorstroom- en uitstroomgegevens:

Onderstaande gegevens zijn bepaald op basis van de beslissingen gedurende onze overgangsvergaderingen. Door tussentijdse instroom en uitstroom kunnen deze gegevens enigszins afwijken van de definitieve gegevens op de opbrengstenkaart.

	aantal leerlingen	bevorderd		Niet bevorderd	
		binnen school	andere school	binnen school	andere school
Leerjaar 1	226	94%	4%	0%	1%
Leerjaar 2	227	90%	5%	5%	0%
3 havo	101	84%	1%	10%	5%
3 vwo	91	100%	0%	0%	0%
4 havo	91	64%	1%	22%	13%
4 vwo	38	84%	0%	13%	3%
5 vwo	48	79%	0%	17%	4%

Bestuur en toezicht

Raad van Bestuur

Het bestuur van het Laurens Lyceum wordt gevormd door de volgende leden:

Dhr. drs. ing. V.L.F. Kubatz (voorzitter)
Dhr. J. Bijl (vice-voorzitter)
Dhr. drs. C.H.J. Zaat (penningmeester)
Dhr. drs. A.H.G. Verdoorn (lid)
Dhr. drs. B.B.A. Vroom, MSc (lid)
Dhr. ir. T. Bogdanovski, MTD (lid)
Mevr. drs. M.M. Davids, mil (rector/uitvoerend bestuurder)

Postadres bestuur Laurens Lyceum:
Voorhout 100
3055 ES Rotterdam

Schoolleiding

De schoolleiding van het Laurens Lyceum bestaat uit:

Mevr. drs M.M. (Mariska) Davids, MEL
(rector)
mda@laurenslyceum.nl

Mevr. A.P. (Mieke) Stolk, MSc
(teamleider klas 1, 5 havo en 6 vwo)
mst@laurenslyceum.nl

Dhr. A.G. (André) van der Blom, MEd
(teamleider klas 2H/HV, 3H en 4H)
abm@laurenslyceum.nl

Dhr. Y. (Youp) Koopman, MSc, MEd
(teamleider 2G/VA, 4V en 5V)
yko@laurenslyceum.nl

Dhr. drs. J.J.M.E. (Jan-Jozef) Beerens
(teamleider 3V en decaan)
jbe@laurenslyceum.nl

Dhr. J. (Joeri) Overheul
(hoofd bedrijfsvoering)
jov@laurenslyceum.nl

Mevr. Drs. N.D. (Nicole) Ebell
(hoofd kwaliteitszorg/examensecretariaat)
neb@laurenslyceum.nl

Dhr. A. (Arjan) van den Bosch
(hoofd financiën)
abs@laurenslyceum.nl

In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur en de leden van de schoolleiding verankerd, evenals de visie op leiderschap die hieraan ten grondslag ligt. Het betreft alle taken en bevoegdheden, behalve die taken en bevoegdheden die puur zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur. Deze zijn opgenomen in het statuut van de stichting.

VO Raad

Het Laurens Lyceum is aangesloten bij de VO raad.

Leerjaarcoördinatoren (LJC's)

Dhr. L. (Leroy) Lotulung LJC klas 1
llo@laurenslyceum.nl

Mevr. H. (Hielke) Haers LJC klas 2
hha@laurenslyceum.nl

Mevr. S. (Susanne) de Vries LJC 3 havo
svr@laurenslyceum.nl

Dhr. P. (Peter) Galavazi LJC 4 havo
pga@laurenslyceum.nl

Mevr. C. (Carina) Jansen LJC 3,4,5 vwo
cjm@laurenslyceum.nl

Mevr. drs. K. (Karin) Heij LJC 5 havo en 6 vwo
khe@laurenslyceum.nl

De samenstelling van ons ondersteuningsteam

Mevr. L. (Lucienne) Bouman (lbo)
ondersteuningscoördinator
(voorheen zorgcoördinator) (ma, woe,do)

Marleen Ouweling (mou)
schoolmaatschappelijk Werk (woe,do-mi)

Piet van der Wenden (pwe)
Begeleider Passend Onderwijs (woe)



Samenwerking

Semper Movens

De samenwerking richt zich met name op aspecten van werkgelegenheid, ontwikkeling van integraal personeelsbeleid en kwaliteitszorg (zelfevaluaties en visitaties). Daarnaast streeft de vereniging naar uitwisseling van onderwijskundige zaken.

Koers VO

Bij het regionaal samenwerkingsverband Koers VO zijn schoolbesturen voor het voortgezet (speciaal) onderwijs en hun vestigingen van scholen in Rotterdam e.o. aangesloten.

Wij maken deel uit van dit samenwerkingsverband. De aangesloten scholen geven praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen passend onderwijs te bieden, zodat zij een diploma kunnen halen en voorbereid worden op studie of de arbeidsmarkt.

Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van 2007 is de inspraak van de diverse schoolgeledingen (ouders, leerlingen, docenten en onderwijs ondersteunend personeel) wettelijk verankerd.

Leden van de (P)MR:

Dhr. de Wit	- docent
Dhr. A. van Rossen	- docent - secretaris
Dhr. A. Burggraaff	- docent
	- voorzitter (P)MR
Mevr. van Marrewijk	- lid
Dhr. Vos	- lid
Mevr. Barneveld	- oop
Gijs Roefs	- leerling
2 x vacature voor leerlingen	
Mevr. E. van den Akker	- ouder
Mevr. N. Noslin	- ouder
Dhr. Maas	- ouder

In het MR-reglement van het Laurens Lyceum zijn de bevoegdheden van de MR opgenomen wat betreft het instemmings- en adviesrecht.



De onderbouw

havo, havo/vwo of vwo? Vwo Academie of gymnasium?

Het Laurens Lyceum verzorgt de opleidingen havo, atheneum en gymnasium. We bieden leerlingen een plek in de brugklas volgens de aanwijzingen van de OverstapRoute. Dat betekent in grote lijnen dat we een leerling in overleg met de docent uit groep 8, op basis van het advies en het onderwijskundig rapport, plaatsen in een brugklas die het best past bij de resultaten die in de afgelopen jaren zijn behaald op de basisschool.

Wie zich aanmeldt voor één van de brugklassen van het Laurens Lyceum, heeft de volgende mogelijkheden: de brugklas 1 havo, 1 havo/vwo, 1 Vwo Academie en 1 gymnasium.

Leerlingen met een 1 havoadvies met 1 deficiëntie op het gebied van begrijpend lezen, of rekenen of studievaardigheden kunnen naar 1 havo.

Leerlingen met een havoadvies zonder deficiënties kunnen starten in 1 havo/vwo. Alle beschikbare gegevens van de basisschool worden meegenomen in het plaatsingsbesluit.

Vanuit klas 1 havo is ook een bevordering naar 2 havo/vwo mogelijk, als het gemiddelde van 8,0 behaald wordt op de eindlijst voor de examenvakken. Dit maakt dat leerlingen die in het brugklasjaar een groeispurt maken in hun ontwikkeling, toch nog een vwo-traject in kunnen.

De Vwo Academie is zeer geschikt voor leerlingen die een extra uitdaging willen, geen interesse hebben in klassieke talen, maar wel extra lessen als science en filosofie willen volgen.

Gymnasiumleerlingen zoeken hun uitdaging in klassieke talen als Latijn en Grieks.

Voor de Vwo Academie en het gymnasium hanteren we een vwo-advies.

Gedetailleerde informatie over met welk advies een leerling naar een bepaald type brugklas kan, staat vermeld op onze website onder groep 8, evenals alle informatie rondom de inschrijving.

Cambridge

Bij het vak Engels op het Laurens Lyceum wordt in alle klassenlagen gewerkt met de Cambridge methode. In de bovenbouw van het vwo kan ervoor gekozen worden om het Cambridge certificaat te behalen.

2 havo of 2 havo/vwo?

Hoe gaat het verder als je gestart bent in een brugklas havo/vwo?

Leerlingen die aan het eind van de brugklas havo/vwo voldoen aan de overgangsnorm havo, gaan naar havo 2. Wie zelf al zeker weet dat de havo het beste past, kan na de brugklas ook naar 2 havo, mits de cijferlijst voldoet aan de overgangsnorm voor 2 havo. Leerlingen die na overleg met de mentor en de teamleider het advies krijgen dat ze het best tot hun recht komen op de havo, maken ook de overstap naar havo 2.

Soms is het beter als de keuze voor havo of vwo nog een jaartje uitgesteld wordt. Wie voldoet aan de overgangsnorm 2 havo/ vwo, kan tijdens een tweejarige brugperiode ontdekken welke opleiding beter aansluit bij de eigen wensen, motivatie en capaciteiten. We spreken dan van de tweejarige brugklas havo/vwo. Die optie geeft leerlingen ruimschoots de tijd om samen met ouders, de mentor en de teamleider tot de beste beslissing te komen.

Cambridge English Language Assessment

Exam Preparation Centre

Klas 3

Vanaf klas drie volgen alle leerlingen les op één van de afdelingen havo, atheneum of gymnasium. De ingeroosterde mentoruren uit klas één en twee krijgen een vervolg. Nog steeds staan leren leren en leren plannen centraal. Kernpunten van deze mentoruren is het aanleren van steeds meer zelfstandigheid en het stapsgewijs leren nemen van verantwoordelijkheid. De studiewerkijd uren zullen een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Leerlingen wordt geleerd steeds gerichter keuzes te maken waar een (vak-) SWT nodig is. Daarnaast staat klas drie in het teken van de profielkeuze. Leerlingen in klas drie zullen een deel van het jaar een intensief profielkeuzetraject in gaan. Hiervoor krijgen zij naast het maken van opdrachten de gelegenheid te proeven aan verschillende studies en beroepen. De vraag “wie ben ik” staat hierbij centraal.

De bovenbouw

De leerjaren 4/5 havo en 4/5/6 vwo vormen de Tweede Fase. In deze Tweede Fase krijgen leerlingen les in een zelf gekozen profiel. Hierdoor wordt het meer ingespeeld op de mogelijke vervolgkeuzes die de leerling wil maken.

Centraal hierin staan de 4 profielen. Elk profiel is zo opgebouwd dat het een combinatie van vakken is die naar inhoud en aanpak raakvlakken met elkaar hebben.

Zowel op havo als vwo zijn de profielen:

Cultuur en Maatschappij	(C&M)
Economie en Maatschappij	(E&M)
Natuur en Gezondheid	(N&G)
Natuur en Techniek	(N&T)

Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profielvakkendeel en een vrij deel. In klas drie heeft elke leerling een keuze gemaakt voor het profiel en het vrije vak. In de bovenbouw wordt naast de lessen ook aandacht besteed aan loopbaan oriëntatie. Via (computer)opdrachten, interscolaire, open dagen, meeloopdagen en proefstuderen, maken leerlingen kennis met de mogelijkheden na het Laurens Lyceum.

Ten slotte maakt elke leerling in de bovenbouw het profielwerkstuk. Dit werkstuk geldt als afsluiting voor de schoolloopbaan.

Studielast bovenbouw

In de bovenbouw wordt niet langer in lesuren gerekend, maar is er bij elk profiel sprake van een minimale studielast. De tijd die nu voor een vak beschikbaar is, wordt uitgedrukt in studielasturen, waarbij men uitgaat van de gemiddelde tijd die een leerling nodig heeft om zich een bepaalde hoeveelheid stof eigen te maken, zowel op school als thuis. De studielast omvat, naast het volgen van lessen, alle werkzaamheden die een leerling voor een vak moet verrichten, zoals huiswerk maken, werkstukken schrijven, boeken lezen, werken in de mediatheek en deelname aan excursies.

De programmering van de bovenbouw is gebaseerd op het eenvoudige principe dat een schooljaar bestaat uit veertig werkweken van veertig uur. Deze uren worden over de vakken verdeeld. De verdeling van de studielast over lesuren, huiswerk, zelfstudie, enz., wordt door de school bepaald.

Naast de uren op de lessentabel kunnen leerlingen flexuren volgen en sluiten zij hun loopbaan af met een profielwerkstuk (PWS).

Extra aanbod

Cambridge English

Vanaf klas 1 wordt er gewerkt naar het Cambridge examen "Advanced in English". Vanaf de bovenbouw kunnen leerlingen zich inschrijven voor dit examen. Deze cursus leidt op tot een internationaal erkend diploma.

Science

Vanaf klas 1 onderwijzen we science aan de leerlingen op de Vwo-Academie. Het ligt in de lijn der verwachting dat dit vak ook in de bovenbouw gegeven gaat worden. Science is geen examenvak, maar valt onder verrijking.

Filosofie

Vanaf klas 1 wordt filosofie aangeboden in de vwo-klassen. Dit vak continueert in 4 vwo sinds schooljaar 2015-2016. Filosofie is geen eindexamenvak, maar valt onder verrijking.

De lessentabel

Op de volgende pagina is de lessentabel te vinden per studie en klassenlaag.

In de kolommen staat, bijvoorbeeld, 1-2. Dit houdt in dat in het eerste semester 1 les en in het tweede semester 2 lessen worden gegeven. Het tweede semester gaat meestal van start in de laatste of voorlaatste week van januari.

Per studie in de onderbouw wordt er getracht een zo evenredig mogelijke verdeling te maken om zodoende tot 3 lessen per dag te komen. Voorafgegaan door SWT's, Vak-SWT's en eindigend met HWK's en SWT's.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om 3 lessen op een dag in te roosteren. Dit kan te maken hebben met de beschikbaarheid van de docenten in die betreffende klas(senlaag) of de beschikbaarheid van locaties. Denk hierbij aan externe gymzalen of handvaardigheid- en tekenlokalen. Of wanneer er zich een situatie voordoet die niet van tevoren te voorzien was. Denk hierbij, bijvoorbeeld, aan langdurige ziekte, zwangerschap, verlof, etc.

	1H	1HV	1VA	1G	2H	2HV	2VA	
Nederlands	2-2	2-2	2-1	2-1	2-2	2-2	2-1	
Frans	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	
Duits					2-1	1-2	1-2	
Engels	2-2	2-2	1-2	1-2	2-1	2-1	1-1	
Grieks								
Latijn				1-1				
Klassieke Vorming				1-1				
Filosofie			1-1				0-1	
Geschiedenis	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	
Maatschappijleer								
Aardrijkskunde	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	
Wiskunde	2-2	2-2	2-1	1-2	2-2	2-2	2-2	
Wiskunde A								
Wiskunde B								
Wiskunde C								
Natuurkunde					1-1	1-1	1-1	
Scheikunde								
Biologie	1-1	1-1	1-1	1-1	1-2	1-2	2-1	
Science			1-1				1-1	
Economie								
Bedrijfseconomie								
Informatica								
ICT	1-0	1-0	1-0	1-0				
Tekenen	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	
Handvaardigheid	1-1	1-1	1-1	1-1	0-1	1-0	1-1	
Lichamelijke opvoeding	2-2	2-2	1-2	2-1	1-1	1-1	1-1	
CKV								
Levensbeschouwing	0-1	1-0	1-0	0-1				
Muziek	1-1	1-1	1-1	1-1				



ORGANISATIE



Lestijden en rooster

Het Laurens Lyceum werkt met het flexrooster. Deze methode zorgt voor rust en overzicht in de school. Tevens biedt het leerlingen de mogelijkheid om op school al hun huiswerk of in ieder geval maakwerk, af te krijgen. Er zijn veel momenten waarop leerlingen docenten kunnen spreken voor steun.

Lestijden

1e les :	08.30 - 09.10 (flexuur)
pauze	
2e les:	09.15 - 10.35
pauze	
3e les:	10.55 - 12.15
pauze	
4e les:	12.45 - 14.05
pauze	
5e les:	14.20 - 15.00 (HWK / eXpert Klas)
6e les:	15.00 - 15.40 (flexuur / eXpert Klas)

Bij hoge uitzondering wordt er gewerkt met een mini-rooster binnen het flexmodel. De lestijden hiervoor zijn:

1e les:	08.30- 09.15
pauze	
2e les:	09.20-10.05
pauze	
3e les:	10.25- 11.10
pauze	
4e les / hwk	11.15-12.00

Rooster

Het flexrooster zorgt ten eerste voor rust in de school. Er zijn minder leswisselingen en in de bovenbouw veel minder tussenuren vergeleken met de roostervorm die de meeste scholen hanteren. Hieronder de voordelen op een rijtje:

1. Het eerste uur kunnen leerlingen naar school komen om in stilte te werken, huiswerk te maken of een bijspijkeruur te bezoeken
2. Nooit later dan 15.40u klaar
3. Onder- en bovenbouw hebben over het algemeen drie vakken per dag. Uitzonderingen daargelaten.
4. Klas 1, 2 en 3 hebben elke dag de 5de les een huiswerkuur.
5. Huiswerkvrij/-arm onderwijs
6. Veel tijd voor individuele begeleiding.
7. Minder boeken meenemen naar school.
8. Vanwege het beperkte aantal lessen per dag is er bij absentie van een docent vrijwel geen lesuitval meer. Alle lessen kunnen opgevangen worden. Uitzonderingen (griepgolf, studiemiddag, etc.) daargelaten.
9. Meer ruimte voor schooloverstijgende projecten.
10. Na elke les een pauze.

Uitleg flexuren

SWT = Studiewerktijd

Tijdens deze uren kunnen de leerlingen zelf kiezen hoe ze dit uur willen vullen. Huiswerk maken, in groepjes aan opdrachten werken of in de mediatheek werken.

T-SWT = Tussentijdse Studiewerktijd

Tijdens deze uren kunnen door leerlingen gebruikt worden als er tijdens de reguliere uren een les uitvalt of voor bovenbouwleerling die een tussenuur hebben

Vak-SWT = vakstudiewerktijd

Tijdens deze uren kunnen leerlingen aan de hand van een rooster bepaalde vakdocenten opzoeken voor extra uitleg.

HWK = huiswerkuur

Deze uren zijn verplicht voor alle eerste-, tweede- en derdeklassers en vinden altijd plaats tijdens de 5de les. Tijdens dit uur is er aandacht voor studievoordigheden en krijgen de leerlingen de gelegenheid om het huiswerk voor de volgende dag alvast te maken. Hierdoor houden ze thuis meer tijd over voor sport, hobby's of leerwerk voor toetsen.

Ssst = stilte-uur

Tijdens deze uren kunnen de leerlingen tijd besteden aan het leren van toetsen. Deze uren vinden over het algemeen plaats in het Rondium, onze examenzaal.

eXpert Klassen

Voor alle leerlingen op de school bieden we schooloverstijgende modules aan onder de noemer eXpert Programma. In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met pop-up cursussen. Dit zijn workshops van ongeveer 80 minuten die vier tot zes weken duren. Deze workshops starten over het algemeen na de herfstvakantie. Het meest recente aanbod is te vinden op onze site.

Openingstijden

School: dagelijks van 08.00 - 17.00 uur
Mediatheek: dagelijks van 08.30 - 17.00 uur
Administratie: dagelijks van 08.30 - 17.00 uur
Receptie: dagelijks van 08.00 - 16.30 uur

Vakanties

Herfstvakantie:
21.10.2019 tot en met 25.10.2019

Kerstvakantie:
23.12.2019 tot en met 3.1.2020

Voorjaarsvakantie:
24.2.2020 tot en met 28.2.2020

Meivakantie:
22.4.2020 tot en met 5.5.2020

Hemelvaart:
21.5.2020 tot en met 22.5.2020

Tweede pinksterdag:
1.6.2020

Zomervakantie:
20.7.2020 tot en met 28.8.2020

Onderwijstijd

We zijn zuinig met de onderwijstijd die beschikbaar is voor onze leerlingen. We beperken zoveel mogelijk de lesuitval. We blijven binnen de grenzen van de verplicht door ons te realiseren onderwijstijd. Als een docent ziek is, wordt zoveel mogelijk de les overgenomen door een andere docent of een onderwijsassistent. Als dat niet lukt, worden leerlingen in de aula opgevangen. Alleen in uiterste nood gaan leerlingen eerder naar huis. Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger. Rapportvergaderingen en ander overleg over schoolse zaken maar ook personeelsbijeenkomsten vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

Algemene zaken

Jaar- en dagindeling

Het schooljaar is in vier periodes ingedeeld. Er kunnen per dag maximaal 4 lessen van 80 minuten gegeven worden. Na elk lesuur is er een pauze, met uitzondering van het 5de en 6de uur. Het 5de en 6de uur kan twee losse lessen van 40 minuten beslaan of 1 les van 80 minuten.

Pauzes

Leerlingen zijn vrij om overal in het gebouw te pauzeren. Tevens kunnen ze gebruik maken van het schoolplein. Leerlingen in de eerste en tweede klas mogen het schoolterrein niet verlaten. Leerlingen in klas 3 en hoger mogen ook buiten het schoolterrein pauzeren. We verwachten wel dat zij de algemene normen en waarden in het oog houden.

Tussenuren en lesuitval

In de onderbouw, klas 1 tot en met 3, vinden de lessen aaneengesloten plaats. Hierdoor zijn er geen tussenuren. Bij ziekte of afwezigheid van een docent worden de lessen overgenomen door een collega. De absente collega zorgt voor vervangende werkzaamheden.

In de bovenbouw zijn tussenuren onvermijdelijk in verband met de verschillende profielkeuzes en eventuele extra vakken. Bij ziekte of afwezigheid van een docent worden de lessen overgenomen door een collega. De absente collega zorgt voor vervangende werkzaamheden.

Bij vervanging zal de nadruk altijd op de onderbouw liggen. Deze lessen worden als eerste overgenomen. Bovenbouwers kunnen via de lesplanners zelfstandig aan het werk in stilteruimtes of in de mediatheek. Vanaf schooljaar 2017-2018 worden ook tijdens tussenuren van leerlingen swt-uren aangeboden, daar waar mogelijk.

Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. De kosten voor het kluisje zijn in de schoolnota verwerkt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen, of schade daaraan.

Gezonde school en gezonde schoolkantine

Als school hebben wij gezondheid hoog in het vaandel staan. Sinds schooljaar 2018-2019 hebben we hier een speerpunt van gemaakt. Zo zijn wij sinds vorig schooljaar rookvrij.

Daarnaast is er aandacht voor voeding in de lessen biologie en de gymlessen en hebben we ook aandacht besteed aan de kantine.

Sinds vorig jaar voldoet de kantine aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Wij ontvangen hiervoor, samen met de Schoolcompany, een Gouden Schaal van het voedingscentrum. Ieder jaar brengen we het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

Toetsing

Alles rondom toetsing is te vinden in het toetsprotocol. Dit protocol staat op de website. Te bereiken via --> onderwijs --> schooldocumenten

Contact tussen mentor en ouder

Mentor oudercontact vindt vier keer per jaar plaats. Na iedere periode, twee keer per semester dus, neemt de mentor contact op met de ouder(s) / verzorger(s) om de stand van zaken door te nemen, telefonisch, per mail of op school.



Rapporten

Alle leerlingen ontvangen aan het eind van het jaar hun rapport. Aan het eind van periode twee en aan het eind van periode vier.

De cijfers komen tot stand door alle tot dan toe behaalde cijfers met hun weging te middelen tot een voorlopig eindgemiddelde. Vanwege Magister en het voortschrijdend gemiddelde kunnen leerlingen, ouders en mentoren op ieder gewenst ogenblik de resultaten inzien. We werken op het Laurens Lyceum met 4 periodes. Iedere periode analyseren de mentoren de resultaten van hun leerlingen. De cijfergegevens worden besproken en waar nodig volgt een plan van aanpak. Zelfreflectie wordt gestimuleerd door leerlingen te betrekken bij de analyse van de eigen vorderingen.

Het voortgangsdossier helpt hierbij, evenals het pedagogisch rapport en de RTTI-toetsen die inzicht geven in het leren, het toepassen en inzicht.

Overgangsnormen

Op de website staat een uitgebreid document waarin alles met betrekking tot de overgangsnormen wordt besproken. Dit document staat onder de link: algemeen -> schooldocumenten -> overgangsnormen

Scholen op de kaart

Het Laurens Lyceum publiceert de resultaten van het onderwijs ook via Scholen op de Kaart. U kunt op de website www.scholenopdekaart.nl de resultaten vinden van een groot aantal scholen.

Inspectie van het onderwijs

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl.

LEERLING





Begeleiding

Algemeen:

Docenten en mentoren zijn in het algemeen tijdens de grote pauze (12.15 - 12.45u) op school het gemakkelijkst bereikbaar. U kunt met hen ook een afspraak maken voor een gesprek op school. Alleen in bijzondere gevallen zijn studiebegeleiders thuis bereikbaar. Alle collega's zijn per mail bereikbaar door de afkorting te combineren met @laurenslyceum.nl. Een antwoord volgt over het algemeen binnen twee werkdagen.

Studiebegeleiders:

Leerjaarcoördinatoren

De Leerjaarcoördinator ondersteunt de teamleider en de mentoren in de betreffende klassenlagen.

Zij houden zich met het volgende bezig:

- lesuitval in kaart brengen
- aanspreekpunt leerlingzaken
- wat wel en niet lekker loopt analyseren en vertalen naar oplossingen en plannen iom teamleider (roosters/ cijfers en planningen van secties/ chemie docenten en klas/ toetsweken/ toetsen etc.)
- analyse cijfers voorafgaand aan vergaderingen en tussentijds, tendensen bespreken met teamleider en plan van aanpak bespreken
- analyse/ verzamelen herkansingen/toetsweekrooster en -stof

Studiebegeleiders:

Mentoren

De taak van de mentor is de hem toegewezen leerlingen te begeleiden in hun leerproces. De mentor heeft de rol van studiecoach en speelt een belangrijke rol bij het ondersteunen, motiveren en stimuleren van de leerlingen, zowel de leerlingen individueel als in klassenverband. Daarnaast heeft de mentor een signaleringsfunctie, dat wil zeggen dat de mentor de betrokken partijen inseint als het met een leerling op een bepaald vlak niet goed gaat en de mentor doet aanbevelingen voor een oplossing.

De mentortaken:

1. De mentor zorgt ervoor goed geïnformeerd te zijn over alles wat zijn leerlingen aangaat.
2. De mentor geeft relevante informatie betreffende zijn leerlingen door aan ouders, docenten, teamleider en zorgteam en zorgt ervoor dat deze informatie wordt opgeslagen in Magister.
3. De mentor volgt actief de leervorderingen van zijn leerlingen en controleert of de docenten informatie tijdig opslaan in Magister.
4. De mentor ziet erop toe dat de klas voor alle leerlingen daadwerkelijk een veilige leeromgeving is.
5. De mentor is de eerst aangewezen contactpersoon voor ouders.
6. De mentor verzorgt de basale begeleiding van zijn leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.
7. De mentor signaleert in samenwerking met het docententeam de noodzakelijkheid van extra begeleiding en draagt indien nodig de leerling voor bij de teamleider of het zorgteam voor in- of externe begeleiding.
8. De mentor besteedt expliciet aandacht aan studievaardigheden
9. De mentor zorgt voor een goede informatieoverdracht aan de mentor van het volgende leerjaar
10. De mentor is actief aanwezig bij activiteiten van zijn leerlingen in en buiten de school.

De e-mailadressen van de mentoren vindt u onder het hoofdstuk "medewerkers".

Onderwijskundige begeleiding

Rekenvaardigheid

Het Laurens Lyceum verzorgt rekenonderwijs van leerjaar 2 tot en met havo 4, respectievelijk vwo 5. Voor een goede start in leerjaar 2 maken de leerlingen van de brugklas een entreetoets voor rekenen. Rekenzwakke leerlingen in de brugklas en in de bovenbouw wordt extra rekenlessen geboden. In het voorexamenjaar maken de leerlingen de rekentoets vo die meetelt voor het eindexamen. In hun examenjaar kunnen de leerlingen deze toets herkansen.

Taaltraining

Vaak wordt bij begrijpend lezen onmiddellijk gedacht aan het vak Nederlands. Een leerling heeft deze vaardigheid echter nodig bij alle vakken. Denk bijvoorbeeld aan het vak geschiedenis. Begrip van de tekst is noodzakelijk voor het doorgronden van de stof. De leesvaardigheid en woordenschat van de leerling moeten dus op het juiste niveau zijn. Gelukkig geven de niveaus van het Referentiekader daarin inzicht.

Het niveau van de leesvaardigheid en woordenschat worden in kaart gebracht met een volgsysteem. Jaarlijks wordt gemeten wat het taalniveau van de leerling is. De uitkomst van de resultaten worden door de taalcoördinator en remedial teacher geanalyseerd. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, gaan onder begeleiding van een taaldocent aan de slag met remediërend studiemateriaal zoals Nieuwsbegrip en Vak-SWT's. Deze extra ondersteuning vindt plaats tijdens de vst's.

Dyslexie en dyscalculie

Er zijn op onze school coördinatoren aangesteld voor het taal- en rekenbeleid. Daarnaast beschikt de school over een remedial teacher.

Met behulp van meetinstrumenten zoals entreetoetsen en het afnemen van een dictee worden brugklassers bij ons gescreend. Zo kunnen wij leerlingen met extra leer- en ondersteuningsvragen tijdig op het spoor komen. De docenten Nederlands, wiskunde en rekenen kunnen hier vervolgens op inspelen. Dankzij ons flexrooster kunnen wij veel extra steun leveren in de vakstudiewerkuren. Alle leerlingen volgen regulier rekenonderwijs vanaf het tweede tot en met het voorexamenjaar om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de rekentoets VO. In de vakstudiewerkuren vindt extra ondersteuning plaats. De remedial teacher begeleidt zo nodig individuele leerlingen met behulp van de nieuwste programma's zoals Claroread. Zo worden leerlingen zo goed mogelijk begeleid op weg naar hun eindexamen.

Sociaal-emotionele begeleiding

Ondersteuningsstructuur

De Ondersteuningsstructuur van het Laurens Lyceum is zo ingericht dat de mentor de spil is tussen ouders, leerlingen en de school. De mentoren, de teamleiders, de ondersteuningscoördinator, de remedial teacher en indien mogelijk de vertrouwenspersoon, de counselor en Schoolmaatschappelijk Werk werken nauw samen. Zo goed en zo vaak mogelijk wordt ons handelen besproken met en afgestemd op de zorg van de ouders voor hun kinderen.

Voor de speciale leerlingenondersteuning is de ondersteuningscoördinator de spil. De speciale ondersteuning wordt snel en efficiënt aangepakt, zowel binnen de school, in overleg met mentoren/teamleiders, counselor, huiswerkbegeleiding, decanen en RT, als buiten de school. Gezien de goede contacten die de school onderhoudt met externe zorginstanties zijn wij in staat om snel de juiste adviezen te krijgen en kunnen kinderen snel externe hulp krijgen wanneer dit nodig is.

Een uitgebreid ondersteuningsplan is te vinden op de website van de school.

Activiteiten

Excursies

In alle jaarlagen vinden er, voornamelijk, in periode 1 en periode 4 excursies en projecten plaats. De duur hiervan varieert van één tot enkele dagen in binnen- of buitenland.

Feesten

Voor alle feesten geldt dat alleen leerlingen met een geldig toegangkaartje en op vertoon van hun leerlingpas worden toegelaten.

Conform de wetgeving is het gebruik van alcoholische drank tijdens de feesten verboden.

Leerlingen die zich niet correct gedragen, kunnen van deelname aan toekomstige schoolfeesten worden uitgesloten.

De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kinderen van en naar schoolfeesten.

Schooloverstijgende activiteiten

Deze, waaronder de eXpert Porgramma's, zijn terug te vinden op de website van de school.

Vertegenwoordiging

Klassenvertegenwoordiger

In de onderbouw wijst de klas een klassenvertegenwoordiger aan. Deze treedt op als contactpersoon en woordvoerder wanneer de klas het ergens niet mee eens is of als er onduidelijkheden zijn over het rooster.

De klassenvertegenwoordiger speelt een belangrijke rol bij het doorspelen van informatie van de klas naar de leerlingenraad en andersom.

Leerlingenraad

Jaarlijks vindt er een verkiezing plaats waarbij alle leerlingen over alle klassenlagen zich kandidaat mogen stellen. Uit deze verkiezing wordt de leerlingenraad gekozen. Zij fungeren als luisterend oor voor de leerlingen daardoor als klankbordgroep voor de schoolleiding.

Leerlingen PR-commissie

Jaarlijks vindt er een verkiezing plaats waarbij alle leerlingen over alle klassenlagen zich kandidaat mogen stellen. Uit deze verkiezing wordt de leerlingen PR-commissie gekozen. Zij houden zich bezig met het promoten van school, intern en extern.

Leerlingen feestcommissie

Jaarlijks vindt er een verkiezing plaats waarbij alle leerlingen over alle klassenlagen zich kandidaat mogen stellen. Uit deze verkiezing wordt de leerlingen PR-commissie gekozen. Zij houden zich bezig met het organiseren van schoolfeesten.

Leerlingen schoolkrant

Jaarlijks vindt er een verkiezing plaats waarbij alle leerlingen over alle klassenlagen zich kandidaat mogen stellen. Uit deze verkiezing wordt de leerlingenredactie gekozen. De redactie staat onder leiding van [nog nader te benoemen docent].

Rechten

Klachtenregeling

De procedure verloopt volgens de “model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs”, van de KBVO (Katholieke Bond Voortgezet Onderwijs).

De school is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Noord-Nederland.

Adres:

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,

telefoon 070-3925508

Ext. vertrouwenspers.: mevr. P. van der Cammen

Pestprotocol

Onze school heeft het nationaal onderwijsprotocol tegen pesten ondertekend. Dit houdt in dat de school een inspanningsplicht heeft om maatregelen te treffen als er gepest wordt. Het pestprotocol is te vinden op de website.

Sociale Mediaprotocol

In het sociale mediaprotocol hebben wij onze richtlijnen vastgelegd ten aanzien van uitingen via verscheidene mediaplatformen als Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram en internet in het algemeen. Het sociale mediaprotocol is te vinden op de website.

Vertrouwenspersoon

De school heeft vier vertrouwenspersoon in dienst. Leerlingen kunnen zich in het schooljaar 2019-2020 wenden tot:

Dhr. B. van Wijngaarden - alle dagen aanwezig

Mevr. S. Atmowiriono - ma, wo, do aanwezig

Mevr. I. Wester - ma, di, wo-o, do aanwezig

Dhr. H. Sengers - alle dagen aanwezig?

Plichten

Het volgen van de lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen volgens het lesrooster. Het zonder reden verzuimen van lessen kan tot verwijdering van de school leiden. Leerlingen mogen in verband met mogelijke roosterwijzigingen, inhaalrepetities, toetsen, etc., tussen 8.30 en 16.30 uur geen andere vaste verplichtingen aangaan.

Bij afwezigheid van een docent bij aanvang van de les meldt een van de leerlingen zich bij de dagcoördinator. Daar ontvangen zij nadere instructies.

De docent controleert van les tot les de aanwezigheid van alle leerlingen. De schoolleiding stelt een onderzoek in naar niet verantwoorde afwezigheid.

Meldingen

Bij ziekte van een leerling melden de ouders/verzorgers dit voor 08.30u bij de receptie via het mailadres: absenten@laurenslyceum.nl of telefonisch (010-4180470). Deze melding moet elke verzuimdag worden herhaald.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, meldt zich bij de presentiemedewerker.

De presentiemedewerker neemt vervolgens telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Als er geen contact mogelijk is met de ouders/verzorgers neemt de leerling bij thuiskomst direct contact op met de school zodat de school op de hoogte is dat de leerling goed is thuisgekomen. Bij veelvuldige absentie vanwege ziekte wordt de leerling besproken in het ZAT (Zorg Advies Team).

Te laat komen

Als een leerling te laat op school komt, haalt hij bij de receptie een te-laat-briefje. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les. Als een leerling meer dan 40 minuten te laat is kan hem de toegang tot de les ontnomen worden.

Na drie of meer keer te laat komen volgen er sancties. Deze sancties staan op het te-laat-briefje vermeld. Na zes keer te laat komen worden de ouders/verzorgers per brief geïnformeerd. Na 12 keer te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof, moet minimaal 2 werkdagen van tevoren contact opgenomen worden met de teamleider. Dit verlof kan via een formulier op de website aangevraagd worden.

Verlof kan verleend worden bij bijzondere gebeurtenissen in de familie. (Het gaat dan om familieleden in directe lijn.) Denk aan huwelijk, begrafenis, familiebezoek, religieuze feesten en dergelijke. Alleen de teamleider mag en kan verlof toekennen.

Eerder op vakantie gaan is geen officiële reden voor verlof. De vakantiegegevens worden via school bekend gemaakt en zijn ook te vinden op www.fokor.nl. Leerplicht houdt regelmatig controles voorafgaand aan vakanties en zeker voor de grote vakantie. Wie eerder vertrekt, doet dit op eigen risico.

Gedrag

De meest actuele versie van onze regels en afspraken is te vinden [op onze website](#).

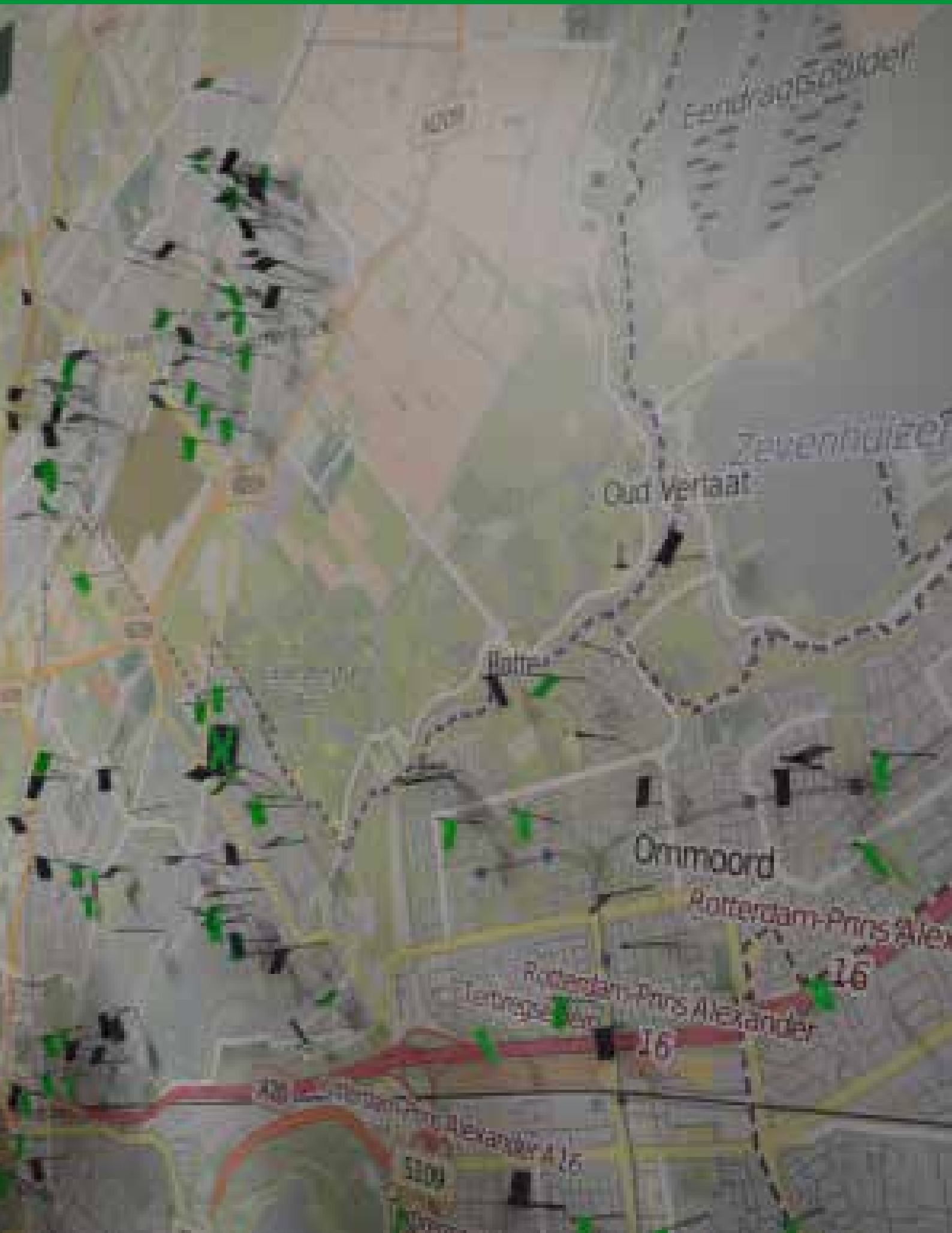
Ook te vinden via: algemeen -> schooldocumenten





OULDERS





Aanmelding per leerjaar

Instroom in de brugklas

Vanaf oktober tot en met januari vinden er in de regio scholenmarkten plaats waar alle vo-scholen zich kunnen presenteren. Tussen november en februari worden op onze school de introductielessen gegeven en op 7 februari wordt de open dag gehouden.

Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden. Vanaf medio oktober is informatie over de aanmelding te vinden op onze website onder het hoofdstuk 'groep 8'. Wij volgen daarbij de afspraken die alle Rotterdamse schoolbesturen hierover in de OverstapRoute hebben vastgelegd.

Aanmelding overige leerjaren

Instroom in klas 2 en 3:

Bij instromen in klas 3 op het Laurens Lyceum hebben wij altijd contact met de school waar een leerling vandaan komt. Het advies/de beslissing van de vorige school nemen wij over.

Naast dit advies volgt er altijd een gesprek met de teamleider, leerling en ouders. Hierin wordt onder andere gekeken naar motivatie van de leerling en worden nogmaals de cijfers behaald op de vorige school besproken.

Instroom in 4 en 5 vwo

De leerling die wenst in te stromen heeft altijd een overgangsbewijs naar 4 vwo nodig van de school waar hij/zij vandaan komt. Daarnaast nemen wij ook bij instromen in 4 vwo contact op met de school waar een leerling vandaan komt.

Naast dit overgangsbewijs volgt er altijd een gesprek met de teamleider, leerling en ouders. Hierin wordt onder andere gekeken naar motivatie van de leerling en worden nogmaals de cijfers, behaald op de vorige school besproken. Op basis van dit gesprek zal ook het te volgen vakkenprofiel gemaakt worden.

Instroom in 4 havo

Instroom in 4 havo onder voorbehoud van eventuele wetswijzigingen. Instromen in 4 havo is alleen mogelijk met een vmbo-tl diploma of een overgangsbewijs naar 4 havo. In het geval van een vmbo-tl diploma zal er een gemiddeld eindcijfer van 6.8 voor elk vak gehaald zijn. In alle gevallen wordt er een intake gesprek gedaan waar ook naar de motivatie van de leerling gekeken wordt. Daarnaast wordt het advies van de gevolgde vmbo instelling meegenomen.

Instroom voorwaarden 4 vmbo naar 4 havo Laurens Lyceum

- 1. Alle vakken 6,8 gemiddeld per vak
- 2. Positief advies van de school van herkomst is essentieel
- 3. Leerling(e) schrijft een motivatiebrief
- 4. Leerling(e) en ouder(s) tekenen bij aanneming een voorwaardenbrief, waarin onder meer vermeld staat dat de instromer deelneemt aan alle verplichte activiteiten op onze school zoals bijvoorbeeld de reizen.
- 5. Wij laten alleen leerlingen toe die een NT profiel willen kiezen, mits er een onderbouwd positief advies is van de wiskundedocent van de kandidaat instromer en als de kandidaat instromer via aan te leveren werk aantoont het vak wiskunde b aan te kunnen. Voor de overige 3 profielen is de keuze van het vak Wiskunde B uitgesloten.
- 6. Bij keuze voor het profiel CM mag alleen Eco & M&O gekozen worden mits de leerling(e) ook wiskunde A kiest.
- 7. Bij keuze voor het profiel CM mag alleen informatica gekozen worden mits de leerling(e) ook wiskunde A kiest.
- 8. Leerlingen die op hun school van herkomst het vak NASK hebben gevolgd moeten een programma scheikunde volgen. De reden hiervoor is dat onze school natuurkunde en scheikunde afzonderlijk aanbiedt. De leerlingen die NASK hebben gevolgd komen, wijst de ervaring uit, kennis voor het vak scheikunde tekort.
- 9. Een inschrijving is voorlopig totdat de kandidaat daadwerkelijk zijn of haar VMBO TL diploma kan overleggen.



I Love
OHSU
[Signature]

Ouderraad

Op het Laurens Lyceum zijn er verschillende manieren waarop docenten, ouders en leerlingen invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. Er is een Medezeggenschapsraad, een Leerlingenraad en een Ouderraad.

Iedere ouder/verzorger wordt in principe automatisch lid van de oudervereniging. De Ouderraad is het bestuur van de oudervereniging van het Laurens Lyceum. Het bestuur streeft ernaar om per leerjaar en per afdeling (Havo, Atheneum, Gymnasium) tenminste één oudervertegenwoordiger in het haar midden te hebben.

Het doel van de ouderraad is de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en het contact waar nodig te verbeteren.

Als vertegenwoordiger van de ouders komt de ouderraad op voor de belangen van de leerlingen en ouders met name richting de schoolleiding. Ook fungeert de ouderraad als klankbord voor de schoolleiding.

De ouderraad vergadert regelmatig over allerlei zaken die ouders bezighouden waar het onze kinderen op het Laurens Lyceum betreft. Daarnaast zijn zij aanwezig tijdens voorlichtingsdagen en organiseren wij de brugklasavond en de jaarlijkse thema-avond.

De relatie met de schoolleiding is positief-kritisch en altijd constructief. Een lid van de ouderraad is ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van het Laurens Lyceum, waardoor onderwerpen die via de oudervereniging binnen komen en die eigenlijk op een bestuurlijk niveau verder behandeld dienen te worden, doorspeeld kunnen worden naar de medezeggenschapsraad.

De ouderraad is te bereiken via:
ouderraad@laurenslyceum.nl

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:
Lijst volgt

Communicatie

Ouderavonden

Elk jaar worden er per klassenlaag ouderavonden georganiseerd, waarop voorlichting wordt gegeven over algemene onderwerpen die voor de leerlingen en ouders in dat jaar van belang zijn.

Oudernieuws

Een aantal keer per jaar worden er oudernieuws-brieven verzonden. Het meest relevante nieuws wordt via de administratie en/of de teamleider verstuurd.

Website

Op de website staan de meest relevante school-documenten en is het mogelijk om in te loggen in Magister en de Google omgeving van de school.

Magister/webmail

Aan het begin van de schoolcarrière ontvangt een leerling en zijn ouders/verzorgers inloggegevens voor Magister. Deze gegevens zijn de gehele schoolcarrière actief. Magister is ons leerlingvolgsysteem. Hierin zijn onder andere de cijfers, het rooster en de absentie van de leerling zichtbaar.

Communicatie met leerlingen verloopt via ons Google platform. Docenten en leerlingen hebben de beschikking over een eigen account met een daaraan gekoppeld mailadres en de diverse apps die de school beschikbaar heeft gesteld.

Klachten over de school

Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de rector van de school. De rector zal de klacht in behandeling nemen en communiceren tot welke conclusie hij komt. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de rector dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Als er voor gekozen wordt een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag kan, nadat een beslissing van het bevoegd gezag is ontvangen, eventueel alsnog een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de drie vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersonen op het Laurens Lyceum zijn:

Dhr. B. van Wijngaarden - alle dagen aanwezig
Mevr. S. Atmowiriono - ma, wo, do aanwezig
Mevr. I. Wester - ma, di, wo-o, do aanwezig
Dhr. H. Sengers - di, wo, do, vr aanwezig

De mailadressen zijn te vinden onder het hoofdstuk "medewerkers".

Adresgegevens:

Raad van bestuur:
Voorhout 100
3055 ES Rotterdam

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Kosten

Ouderbijdrage

De school ontvangt geen bekostiging voor zaken die niet verplicht zijn binnen het reguliere onderwijs. Op grond van onze pedagogische en didactische visie, vinden wij het echter wel belangrijk om onze leerlingen bepaalde extra activiteiten aan te bieden zoals excursies, gastlessen, projecten en uitstapjes. Hiervoor vraagt de school een ouderbijdrage. Deze bijdrage komt rechtstreeks ten goede aan uw zoon en/of dochter.

Vanaf schooljaar 2018-2019 hanteren we in overleg met de ouderraad een omslagstelsel. De algemene bijdrage bedraagt €95,-. De materiaalkosten bedragen €80,-. Wat het totaal op €175,- brengt. De specificatie van de ouderbijdrage is te vinden op de laatste pagina van deze schoolgids.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Net als iedere andere school heeft ook het Laurens deze bijdrage nodig om alle extra's die we organiseren en faciliteren te financieren.

We vertrouwen er dan ook op dat iedere ouder/verzorger de ouderbijdrage betaalt.

Als betaling vanwege omstandigheden problematisch is, neemt u dan contact op met de administratie om te bespreken welke oplossingen daarvoor zijn: administratie@laurenslyceum.nl.

MEDEWERKERS

LAURENS
LYCEUM



SCHOOLJA



YEAR 2019/2020

Overzicht medewerkers

Schoolleiding			
Mevr. Davids	mda	rector	
Mevr. Stolk	mst	teamleider 1, 5H en 6V	
Dhr. van der Blom	abm	teamleider 2H, 3H en 4H	
Dhr. Beerens	jbe	teamleider 5V en decaan	
Dhr. Koopman	yko	teamleider	
Dhr. Overheul	jov	hoofd bedrijfsvoering	
Dhr. van den Bosch	abo	hoofd financiën	
Mevr. Ebell	neb	hoofd kwaliteitszorg	
Docenten en medewerkers			
Mevr. Aguentaou	lag	conciërge	
Mevr. van den Akker	mkk	Frans	
Mevr. Atmowiriono	sat	hoofd administratie	
Dhr. Ayada	may	mediathecaris	
Dhr. de Backer	ebc	wiskunde	
Dhr. Bakker	lba	economie en bedrijfseconomie	
Mevr. Balvers	tba	geschiedenis en maatschappijleer	
Mevr. van Barneveld	iba	TOA	
Mevr. Barneveld	sba	leerlingadministratie en office manager	
Mevr. Bastiaansen	fba	personeelszaken	
Dhr. Beekman	rbe	muziek	
Dhr. Beil	mbe	handvaardigheid	
Dhr. Berendsen	jbn	Engels	
Mevr. van den Berg	ebe	wiskunde	
Mevr. Bergwerff	sbe	Nederlands	
Dhr. Blijdorp	wbl	wiskunde	
Mevr. Boogaard	cbo	Duits	
Dhr. Bosboom	abo	Nederlands	
Mevr. Bouman	lbo	ondersteuningscoördinator	
Mevr. van Breukelen-v.d. Goes	abr	lichamelijke oefening	
Mevr. Bruin	cbr	Duits	
Dhr. Burggraaff	abg	wiskunde	
Dhr. Castrop	eca	aardrijkskunde	
Mevr. Coumou	bco	Frans	
Dhr. Deibel	yde	onderwijsassistent	
Dhr. van Dieren	pdi	natuurkunde en scheikunde	

Overzicht medewerkers

Dhr. van Dijk	ddi	lichamelijke oefening
Mevr. Dongor	kdo	aardrijkskunde
Dhr. Douglas	rdo	informatica
Dhr. Galavazi	pga	aardrijkskunde
Mevr. de Groes	mgs	wiskunde
Dhr. Grosse Stuve	hgr	Frans
Mevr. de Haer- van der Heijden	yha	ondersteuning schoolleiding
Mevr. Haers	hha	tekenen
Dhr. Hak	dha	natuurkunde
Mevr. Haveman	sha	wiskunde
Mevr. Heij	khe	geschiedenis en maatschappijleer
Mevr. van der Heijden	ehe	Nederlands
Mevr. E. Hendriks	ehn	natuurkunde
Mevr. J. Hendriks	jhe	onderwijsassistent
Mevr. Hensen	mhn	presentiemedewerker
Mevr. Heuff	khf	tekenen
Mevr. Hoekstra	ahk	onderwijsassistent
Mevr. Hooijmeijer	jho	Nederlands
Dhr. Infante Ferreira	sin	natuurkunde
Mevr. Jansen	cjn	Nederlands
Mevr. de Jong	sjo	wiskunde
Mevr. Jumelet	mju	tekenen
Mevr. Kamstra	mka	economie en bedrijfseconomie
Dhr. Katz	rka	Duits
Mevr. Kerasavopoulos	ake	Engels en wiskunde
Dhr. van Klei	jkl	Duits
Mevr. Lamkadmi-Noushazar	mlla	scheikunde
Mevr. de Lange-Mazlova	kla	Duits
Mevr. Lenssen	els	handvaardigheid
Mevr. Leysner	ple	klassieke talen
Dhr. Lotulung	llo	lichamelijke oefening
Mevr. Man	kma	tekenen en handvaardigheid
Mevr. van Marrewijk	nma	lichamelijke oefening
Mevr. Mohring-van Vondelen	jmr	geschiedenis en maatschappijleer
Mevr. Molmans	imo	biologie
Mevr. van Natterm	mna	onderwijsassistent
Dhr. van Ommeren	wom	assistent conciërge
Mevr. van Overbeek	mov	biologie

Vervolg

Mevr. van der Poel	vpo	biologie
Dhr. Polder	jpo	scheikunde
Dhr. Poot	jpt	geschiedenis
Mevr. Pregers	rpr	Engels
Dhr. Prinsen	apn	economie
Mevr. Prol Pato-Velds	apr	Engels
Mevr. Rijnberk-de Gelder	crij	TOA
Dhr. Roctus	jrc	roostermaker
Dhr. van Rossen	aro	Frans
Mevr. van Ruijven	nru	Engels
Dhr. Schellekens	vsc	SWT begeleider
Mevr. Scholten	dsc	Engels
Dhr. Sengers	hse	scheikunde
Mevr. Slagter	tsl	Engels
Mevr. Su	xsu	Frans
Mevr. van Tienderen	kti	biologie
Dhr. Turkyilmaz	vtu	aardrijkskunde
Dhr. van Veen	tvn	natuurkunde
Mevr. van der Velden	fve	ondersteuningscoördinator
Mevr. Versteeg	eve	Nederlands
Mevr. Visser	nvi	Nederlands
Dhr. Voogd	jvg	geschiedenis
Dhr. Vooys	rvo	wiskunde en natuurkunde
Dhr. Vos	gvo	klassieke talen
Mevr. de Vries	svr	tekenen en CKV
Mevr. Wester	iwe	receptionist
Dhr. van Wijngaarden	bwi	conciërge
Dhr. Willems	swi	lichamelijke oefening
Mevr. Winkelhorst	swt	filosofie
Dhr. de Wit	hwi	wiskunde
Dhr. van der Wouden	swo	levensbeschouwing

Een mail sturen naar de betreffende medewerker doet u door de afkorting te combineren met @laurenslyceum.nl

Ouderbijdrage 2019-2020

Algemene bijdrage kosten voor alle leerjaren	
Solidariteit en giften, eindejaars, proclamatie etc.	€ 3,00
Leerlingenraad/feestcommissie	€ 10,00
Oudervereniging/MR	€ 10,00
Commissie Laurens Identiteit Worldschool Adviesbureau	€ 2,00
Algemene bijdrage kennismaking, excursies, sportdagen en projecten	€ 50,00
ICT/Magister en ELO (17) /WisCollect/ Buma/Stemra (3)/Mediatheek e.d.	€ 20,00
Totaal:	€ 95,00

Materiaalkosten voor alle leerjaren

Tekenen Handvaardigheid O&O PWS en CKV	€ 30,00
Schoolpas	€ 1,00
Kluishuur * (15), LO-shirt (5), 1-blikagenda onderbouw (12)	€ 25,00
Verzekering	€ 3,00
(gezonde) kantine, papier (toets/ examen) en repro, schoolkrant	€ 20,00
Examenactiviteiten	€ 1,00
Totaal:	€ 80,00

Saldo post 1 en 2 voor alle leerjaren incl kluisje € 175,00

* Let op: kluishuur 15 euro verloopt via externe facturering via huureenkluisje.nl € 160,00

De school hanteert de volgende reductieregeling: voor de tweede leerling uit één gezin geldt een korting van 15 euro op het totaalbedrag, voor de derde leerling geldt een korting van 25 euro. Bovendien betalen ouder(s)/verzorger(s) 1 x de bijdrage voor de oudervereniging als zij meerdere kinderen op het Laurens hebben.